



CITTÀ DI **CAORLE**

www.comune.caorle.ve.it

SETTORE POLITICHE TERRITORIALI e SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente Responsabile: ing. Vania Peretto

Ufficio Commercio - Attività Produttive – SUAP

Responsabile: Michela Striuli

Prot. generato automaticamente dal sistema

AVVISO PUBBLICO

per la definizione del calendario delle manifestazioni straordinarie con offerta commerciale di supporto

Il presente avviso è rivolto a coloro che fossero intenzionati a realizzare, nelle aree pubbliche del capoluogo o delle frazioni, manifestazioni straordinarie di tipo promozionale, culturale, di animazione, di intrattenimento o altro qui non contemplato ma affine, con presenza di offerta commerciale di supporto, da inserire nel calendario comunale delle manifestazioni temporanee.

Gli interessati potranno presentare, dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alla scadenza di seguito indicata, le loro proposte contenenti le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione e agli uffici preposti di valutare l'interesse, la coerenza con le altre manifestazioni previste sul territorio e la fattibilità dell'iniziativa.

Saranno valutate e prese in considerazione soltanto le proposte che si riterranno rispondenti agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale.

Nel presente avviso sono indicate le aree pubbliche disponibili, le modalità per la presentazione delle proposte da parte dei soggetti interessati, i criteri e le modalità per l'approvazione dei progetti e la definizione del calendario, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con decisione del 13.02.2025.

Detti indirizzi mirano ad ottimizzare la distribuzione degli eventi nella fascia temporale più ampia possibile, assicurare una certa varietà di format, perseguire l'armonizzazione con lo svolgimento di altre attività di vendita su aree pubbliche (i mercati che si svolgono nel territorio comunale) e le altre manifestazioni direttamente organizzate dall'Amministrazione Comunale.

1) Aree pubbliche utilizzabili

Le aree per le quali gli interessati potranno presentare i loro progetti sono le seguenti:

- Viale Pompei
- Rio Terrà delle Botteghe zona IAT/P.zza Matteotti
- P.zza Vescovado (solo o.p.i. con o.d.v.)
- Viale S. Margherita, tratto tra Via Venier e Largo dei Venti
- Tratto tra Via del Mare e inizio di Lungomare Trieste (sperimentale)
- P.zza Papa Giovanni (con allestimento disposto in un'unica fila al centro della piazza)
- Corso Genova (Porto Santa Margherita)
- Corso Rovigno (Duna Verde)
- Viale dei Gabbiani fronte Residence La Quercia (Altanea)

Le proposte relative ad altre aree del territorio comunale non saranno valutate.

2) Periodo di programmazione e numero massimo di manifestazioni autorizzabili

Il periodo di programmazione per il quale gli interessati sono invitati a presentare i loro progetti è quello compreso tra il 1° aprile 2025 ed il 31 marzo 2026, suddiviso in:

a) dal 01.06.2025 al 31.08.2025, con fissazione del numero massimo di manifestazioni autorizzabili per ciascun



sito e per ciascun organizzatore, come segue:

- Numero massimo di manifestazioni per sito
 - P.zza Vescovado (solo o.p.i. con o.d.v.) max 01 giornate;
 - V.le S. Margherita tra Via Venier e Largo dei Venti max 09 giornate;
 - Tratto tra Via del Mare ed inizio di Lungomare Trieste (sperimentale) max 03 giornate;
 - P.zza Papa Giovanni (con allestimento disposto in un'unica fila al centro della piazza) max 03 giornate;
 - Corso Genova (Porto Santa Margherita) max 06 giornate;
 - Corso Rovigno (Duna Verde) max 12 giornate;
 - Viale dei Gabbiani fronte Residence La Quercia (Altanea) max 08 giornate;
- Non sono consentite giornate in Viale Pompei e Rio Terrà delle Botteghe zona IAT/P.zza Matteotti
- Numero massimo di giornate autorizzabili nei mesi di giugno, luglio ed agosto 2025 per ciascun organizzatore: 7 per le iniziative che si svolgono nelle località di Altanea/Duna Verde, più carenti di offerta stanziata, e 5 nelle altre località;

b) nei mesi di dicembre 2025 e gennaio 2026 non è consentita alcuna giornata;

c) nei restanti 7 mesi sono consentite massimo n. 3 date per organizzatore, se ci sono più partecipanti, a prescindere dal luogo di svolgimento della manifestazione che comunque deve corrispondere alle aree pubbliche indicate nel punto 1.

3) Durata massima e cadenza delle manifestazioni

Le manifestazioni che si concludono nella stessa giornata in cui sono iniziate non devono avere cadenza settimanale prolungata (max 2 settimane consecutive o 3 in Altanea/Duna Verde) e le singole giornate devono essere distanziate tra loro di almeno una settimana. Le manifestazioni che si protraggono per più giornate consecutive di norma non possono superare i 3 giorni in Caorle Capoluogo e i 5 giorni nelle altre località.

In Caorle Capoluogo e Porto Santa Margherita sono ammesse massimo una iniziativa/mese o due giornate/mese organizzate dal medesimo soggetto, distanziate tra loro per quanto possibile.

4) Caratteristiche delle manifestazioni

Le manifestazioni dovranno avere una finalità principale di promozione, animazione, culturale, artistica, etc. e tali attività dovranno essere adeguatamente dettagliate dal proponente.

Le iniziative in Caorle Capoluogo e Porto Santa Margherita non possono svolgersi in orario coincidente con il mercato settimanale del sabato, salvo deroga in relazione al tipo di manifestazione.

Di regola, le manifestazioni non devono coincidere con il mercato settimanale della località in cui si svolgono e non devono sovrapporsi tra di loro, specie tra Capoluogo e Porto Santa Margherita.

Tipologia di operatori, individuati dall'organizzatore, che possono prendere parte alla manifestazione per l'offerta commerciale di supporto: ambulanti itineranti, soggetti iscritti al registro imprese, produttori agricoli.

È ammessa la partecipazione di venditori di opere del proprio ingegno nei limiti del 20% (arrotondamento all'unità inferiore) delle postazioni per il commercio su aree pubbliche/produttori agricoli individuate dall'atto di giunta, subordinatamente alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; tale limitazione non si applica alle manifestazioni organizzate da o.d.v. iscritte al R.U.N.T.S.

È ammessa la presenza di stand di sola esposizione, solo per campionario di beni non idonei alla consegna immediata, nei limiti del 10% (arrotondamento all'unità inferiore) delle postazioni per il commercio su aree pubbliche/produttori agricoli individuate dall'atto di giunta, fatta salva la disciplina prevista dalla L.R. 11/2002 per le mostre-mercato con finalità promozionale.



Le iniziative con installazione di gazebo o casette devono presentare strutture omogenee per dimensioni e colore.

5) Criteri per l'accoglimento delle proposte

I progetti pervenuti saranno valutati dall'Assessorato al Turismo e Commercio che selezionerà quelli che presentino maggiori profili di compatibilità con le finalità generali della programmazione comunale, sostenibilità in relazione al contesto territoriale e capacità di coordinamento logistico e temporale con altri progetti/iniziative del calendario comunale.

Costituiscono criteri di premialità per la scelta delle proposte, nell'ordine:

1. maggiore esperienza e anzianità maturata nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi sul territorio comunale;
2. proposte di enti del terzo settore o promosse in collaborazione con associazioni, enti ed organismi del territorio;
3. originalità degli eventi (di promozione, animazione, culturali, artistici, etc.) da realizzare;
4. manifestazioni a carattere tematico;
5. allestimenti di particolare qualità;
6. manifestazioni che promuovono la vendita di prodotti tipici del territorio locale e regionale, del "made in Italy", di prodotti biologici e della filiera corta, di prodotti dell'artigianato artistico e tradizionale, il riuso/riciclo dei materiali.

I progetti riguardanti il nuovo sito sperimentale "tratto tra Via del Mare ed inizio di Lungomare Trieste" ove vige da poco tempo la ZTL, verranno valutati premiando anche la soluzione più idonea e sostenibile in relazione al contesto in cui si collocano gli allestimenti temporanei e con riserva di non procedere ad alcuna assegnazione nel caso vengano rilevate criticità non risolvibili.

6) Modalità e scadenze temporali per la presentazione delle proposte da parte dei soggetti interessati e per la definizione del calendario annuale

Le proposte dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo istituzionale dell'ente comune.caorle.ve@pecveneto.it o tramite e-mail all'indirizzo elettronico protocollo@comune.caorle.ve.it entro il giorno **12 marzo 2025** utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Le proposte dovranno contenere una dettagliata descrizione delle caratteristiche e degli allestimenti della manifestazione, corredata possibilmente da immagini.

Le proposte pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e verranno archiviate con una comunicazione comprendente l'invito, qualora interessati, a riformulare la proposta secondo le presenti indicazioni.

La Giunta Comunale, entro il mese di marzo, approverà il calendario delle manifestazioni temporanee con offerta commerciale di supporto (c.d. mercatini) formato dai progetti accolti favorevolmente. Nel caso in cui alcune date richieste non siano disponibili in quanto occupate per altri eventi oppure nel caso di sovrapposizione di richieste per le medesime date ed aree di svolgimento, si procederà assegnando prioritariamente le date non concorrenti e poi distribuendo quelle concorrenti e/o proponendo date alternative, nell'ottica di un certo equilibrio complessivo.

Le valutazioni ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai fini dell'ammissibilità dei progetti, sono insindacabili.

7) Impegni del proponente

Sono a carico del soggetto proponente:



CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

- la completa gestione e organizzazione del progetto presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per la sua realizzazione, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale (SIAE, allestimenti, misure di sicurezza, canone di occupazione del suolo pubblico, tassa asporto rifiuti, utenze, pulizia, custodia e sorveglianza, ecc..) salvo diversa ed espressa disposizione dell'Amministrazione stessa;
- l'acquisizione di tutte le licenze, autorizzazioni, concessioni previste per legge o nulla-osta necessari;
- il possesso delle certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza delle strutture, impianti ed attrezzature installati;
- l'assunzione di ogni responsabilità conseguente alla realizzazione della manifestazione, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune di Caorle da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente procurato al patrimonio comunale;
- la stesura di un regolamento che gli espositori dovranno sottoscrivere nel quale verranno descritti gli orari, gli eventuali costi a loro carico, gli obblighi e le responsabilità di tutti i partecipanti.

8) Disposizioni finali

Sono esclusi dalla presente procedura:

- l'istituzione di un numero limitato di posteggi temporanei (massimo 2) in occasione di iniziative culturali, sportive, di animazione o comunque finalizzate alla promozione del territorio, tali da configurarsi come riunioni straordinarie di persone;
- le manifestazioni in tutto o in parte organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Le limitazioni e/o contingenti stabiliti con la presente procedura hanno valore di criteri di massima con possibilità di motivata deroga in relazione alle caratteristiche della manifestazione.

La presente procedura e le proposte ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualunque prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente procedura senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo delle spese e dei costi eventualmente sostenuti dagli interessati.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere in maniera autonoma all'individuazione di altre iniziative che riterrà opportuno inserire nel calendario comunale.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati sarà effettuato in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), per finalità connesse esclusivamente all'organizzazione delle manifestazioni in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caorle.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Commercio al tel. n. 0421 219212 oppure tramite e-mail all'indirizzo commercio@comune.caorle.ve.it

Allegati:

[modulo manifestazione interesse](#)

Caorle, li 19 febbraio 2025



La Dirigente
Settore Politiche Territoriali e Sviluppo Economico
ing. Vania Peretto
(firmato digitalmente)