

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Roberto Del Bello**
Indirizzo(i) Via Cansiglio, 4 30027 –San Donà di Piave (VE)
Telefono(i) 0421330303 Cellulare:
Fax -
E-mail valentedelbello@libero.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 27/09/1960
Sesso maschile

Esperienza professionale

Date	13/01/2022-ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	D3-Posizione organizzativa area amministrativa
Principali attività e responsabilità	Vicesegretario del Comune di san Stino di Livenza oltre che Responsabile del settore socioassistenziale - educativo- culturale e sportivo
Nome ed indirizzo datore di lavoro	Comune di san stino di Livenza
Tipo di attività o settore	
Date	01/05/2008_ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	D3 - Posizione Organizzativa- area amministrativa
Principali attività e responsabilità	Responsabile del settore socioassistenziale - educativo- culturale e sportivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di S. Stino di Livenza (VE)
Tipo di attività o settore	settore socioassistenziale - educativo- culturale e sportivo
Date	01/07/2006-01/05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente prima fascia
Principali attività e responsabilità	Responsabile della segreteria particolare del sottosegretario alla Finanza Locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno - Roma
Tipo di attività o settore	Settore della finanza locale- attività amministrativa e di coordinamento
Date	16/12/1996-01/07/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione Organizzativa- area amministrativa
Principali attività e responsabilità	Istruttore direttivo Responsabile del settore socioassistenziale - educativo- culturale e sportivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di S. Stino di Livenza (VE)

Tipo di attività o settore	settore socioassistenziale - educativo- culturale e sportivo
Date	06/1996-16/12/1996
Lavoro o posizione ricoperti	area amministrativa servizi demografici
Principali attività e responsabilità	Istruttore amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Musile di Piave (VE)
Tipo di attività o settore	Settore servizi demografici e stato civile
Date	04/1996-06/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Area servizi tecnico manutentivi collaboratore
Principali attività e responsabilità	Autista scuolabus
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ormelle (TV)
Tipo di attività o settore	Tecnico manutentivo

Istruzione e Formazione

Date	27 Novembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di avvocato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Giuridiche, professioni forensi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Venezia
Date	4 Luglio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Società per azioni pubbliche, organismi di diritto pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trieste
Date	5 Marzo 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Indirizzo politico –internazionale ; lingua spagnola e Francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Quinto anno integrativo

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Filosofia, letteratura storia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto magistrale "Stefanini " Mestre Venezia
Date	1986 Diploma magistrale
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma magistrale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Come da programmi ministeriali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale "Stefanini" di Mestre
Date	11 giugno 1999; 11 novembre 1999; 19 settembre 2001; 29 gennaio 2000; 16 maggio 2002; 7 giugno 2002; 17 dicembre 2002; nov. 2002 –27 marzo 2003; 31 marzo 2003; febb.2003; 16 aprile 2004; 15 ottobre 2004; 21 Ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi di formazione e giornate di studio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Introduzione ad Internet; " La riforma dello stato sociale";" Il servizio di informazione: strumenti per l'organizzazione e le qualità dei servizi agli utenti in biblioteca" ; Giornate di studio su ISEE; "Gli appalti di forniture di beni e servizi";Formazione ed aggiornamento sulla legislazione sugli stranieri; ""L'indicatore della situazione economica equivalente ISEE"; " L'operatore culturale pubblico"; " aggiornamento per funzionari dei servizi sociali- Patto territoriale della Inezia Orientale"; "La gestione degli appalti per i Servizi Sociali";""Diritti umani, pace, sviluppo, interculturalità nei Comuni Veneti" ; "Modalità di redazione e contenuti degli atti di gara e dei contratti relativi agli appalti di forniture e servizi";"L'accreditamento delle strutture dei servizi per l'infanzia in Veneto"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Venezia -assessorato all'informatica; ANCI veneto; Regione Veneto- Dir. Reg. cultura informazione e flussi migratori; Centro Studi Amministrativi della marca trevigiana; 3F Form.er; Provincia di Venezia- settore scuole, cultura e servizi ai disabili sensoriali; FORMEL Scuola di formazione per gli enti locali; FSE e Regione Veneto con il Patto Territoriale della Venezia Orientale; Scuola di tudì di Pubblica Amministrazione Verona; Progetto Sofis-Regione del Veneto
	Percorso formativo con l'Università cà Foscari di Venezia per il rafforzamento dell'ambito territoriale sociale ATSVen_10 Portogruaro DGR 865/2009 per la stesura di una convenzione tra i Comuni del territorio dell' 'Aulss4 in attuazione della DGR 1191 del 18 agosto 2020
Lingue	Spagnolo e Francese
Capacità e competenze organizzative	Direzione ed organizzazione del personale afferente al servizio socio educativo sportivo e culturale del Comune di S. Stino di Livenza, compresi: il lavoro bibliotecario, il coordinamento assistenti sociali; gestione del personale amministrativo e gestione del personale ausiliario presso gli Istituti scolastici fino al 2000. Organizzazione dei servizi di trasporto e di mensa scolastici; gestione ed affidamento di impianti sportivi. Gestione del Cinema Teatro Romano Pascutto in S. Stino di Livenza. Organizzazione dei servizi di istruzione ed ausiliari presso la scuola materna comunale. Direzione e coordinamento dal Luglio 2006 al maggio 2008 della segreteria particolare del sottosegretario alla finanza locale presso il Ministero degli Interni.

Capacità e competenze informatiche Uso di word ed excel

Patente D con il relativo CAP

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Del Bello Roberto

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)