

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Arianna Zanutto
Data di nascita	17/11/1977
Telefono	//
Telefono cellulare	3703033039
Indirizzo posta elettronica	arianna.zanutto@gmail.com
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Istruttore Amministrativo Contabile - C2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 2008 Acquisizione del titolo di Psicoterapeuta presso la Scuola di Specializzazione Clinica e di Comunità dell'Università di Padova |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 2003 Laurea in Psicologia all'Università di Padova acquisizione del titolo di Psicologa |
| • Qualifica conseguita | 1997 Diploma di Maturità scientifica il 28/07 presso il Liceo Scientifico "G.Galilei" di San Donà di Piave |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DA 10/2017 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Caorle |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Finanze- Affari Generali |
| • Tipo di impiego | Istruttore Amministrativo Contabile C2 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Ufficio Legale Archivio comunale di Caorle
Ufficio protocollo, ufficio messi e portineria
Attualmente nello Staff del Segretario Generale |
| | DAL 31/12/2014 AL 31/12/2016
Comune di Mogliano Veneto in comando
Settore Segreteria Affari Generali
Istruttore Amministrativo C1
Segreteria del Sindaco e Segreteria Generale
Cerimoniere |
| | DAL 01/08/2008 AL 30/12/2014
I.P.A.B. Opera Pia Casa Paterna
Educatrice
Progetti educativi per minori ospiti della Comunità |

DAL20/06/2008 AL 31/07/2008

A. U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale"

Servizio Progetto Minori

Collaboratrice Tecnico Professionale nell'area educativo-sociale

Centro Estivo Noventa di Piave responsabile gruppo di lavoro

DA 01/2007 AL 31/07/2008

Cooperativa Itaca

Consultorio di San Donà di Piave

Educatrice

Interventi domiciliari (SED) per supporto scolastico, interventi educativi all'interno di famiglie multiproblematiche e creazione di relazioni funzionali con adolescenti in difficoltà.

DAL 12/2007 AL 02/2008

Umana S.p.a.

Comunità per minori Opera Pia Casa Paterna

Educatrice professionale C1

DAL 06/2005 AL 09/2005

Cooperativa Quadrifoglio di Cavallino, Jesolo

Servizi alla persona

Assistente disabili.

Sostegno a persone con handicap fisici e mentali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ECCELLENTE

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo internet, posta elettronica, ottima conoscenza dei software di produttività personale quali Microsoft Word, Excel ed ottima capacità di assimilazione e adattamento a tutti i software e gestionali (ne ho cambiati 3 in 7 anni). Conosco ed utilizzo la piattaforma Mepa, mi occupo di incaricare i legali patrocinatori dell'Ente e seguo tutte le fasi dell'incarico, dalla determina (piattaforma Anac-Mepa se sopra i 5.000,00 €) alla liquidazione dei compensi; ho gestito sinistri sottosoglia in Sir e seguo i risarcimenti ai danni patrimoniali subiti dall'Ente, dalla richiesta rimborso fino alla chiusura della pratica; mi occupo della gestione dell'archivio comunale del Comune come Responsabile, avendo ricevuto l'assegnazione della specifica responsabilità nel gennaio 2024. Mi occupo, altresì, di registrare gli accessi agli atti e dell'aggiornamento del registro di accessi in amministrazione trasparente.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE n. 2016/679, viene autorizzato il trattamento dei dati contenuti nel presente documento ai fini dell'acquisizione delle informazioni in merito al profilo professionale della sottoscritta, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito Internet dell'Ente.

Data: 13/008/2025

Firma

Dott. ssa Arianna Zanutto

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale – ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m. sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)