

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE FAVERI LORELLA**
Indirizzo **VIA MARZENEGO N.5/7, 30016 JESOLO (VE)**

E-mail **lorella.def@gmail.com**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date DAL 10 MAGGIO 2022 AD OGGI

• Tipo di azienda o settore *Settore amministrativo di consulenza, assistenza operativa aziendale e di pianificazione – formazione al personale ad imprese e al settore pubblico.*

Gennaio 2024 – Incarico di esperto tecnico in commissione giudicatrice per n. 8 procedure selettive, ai fini dell'affidamento in concessione di aree demaniali marittime per il Comune di San Michele al Tagliamento – spiaggia di Bibione ad uso stabilimenti balneari– chioschi - specchi acquei – porto turistico.

• Date **DAL 01.12.2000 AL 31.12.2021** - dipendente di ruolo
ora in quiescenza per raggiungimento anni contributivi vec.

• Nome del datore di lavoro Comune di Jesolo

• Tipo di azienda o settore **Settore Tecnico – U.O.C. Demanio Marittimo e di Navigazione**
dal 01.01.2019 - Responsabile e posizione organizzativa

Tipo di impiego Assunta a tempo indeterminato al Comune di Jesolo dal 01.01.2001 al 31.12.2021.

• Principali mansioni e responsabilità E' stata assegnata in entrambi gli uffici tecnici di nuova costituzione del Comune di Jesolo

nel **2001** al demanio marittimo e nel **2018** al demanio di navigazione interna a seguito trasferimento delle competenze dalla Regione del Veneto.
Collaborava con il dirigente del settore tecnico e segretario nella definizione dei programmi operativi degli uffici assegnategli, organizzazione e controllo dell'attività del demanio marittimo e di navigazione interna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 25 ottobre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA
Classe delle lauree in Urbanistica e scienze della Pianificazione territoriale e ambientale

Laurea in Sistemi Informativi Territoriali - tesi Comune di Jesolo - progetto di implementazione cartografica - " Foce fiume Piave e linea di costa soggetta ad erosione "

Diploma Magistrale - Istituto "Leone XIII" - 01 luglio 1982 -

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato frequenza Word tabelle e moduli grafici dell'Istituto professionale " E. Cornaro " di Jesolo - 02.12.1999 -

Conseguito abilitazione all'insegnamento nelle scuole statali a seguito superamento concorso pubblico per titoli e esami - 1999/2000 -

Frequenza Corsi : atto notarile, contratti, concessioni, accordi pubblico-privato, diritto amministrativo, corso CAD, demanio marittimo e canoni demaniali, S.I.D. Sistema Informativo Demaniale del Ministero Infrastrutture di Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 19 ottobre 1992 al 30 novembre 2000 insegnante nelle scuole statali - Istituto Comprensivo M. Polo di Jesolo - dal 01 febbraio 1983 al 31 ottobre 1992 esercitato la libera professione in società di servizi specializzata in procedure catastali agenzia del territorio, ricerche ipotecarie presso conservatoria registri immobiliari, in grado di effettuare indagini catastali e controlli planimetrici cartografici, archivi di stato, tribunale, camere di commercio. Nel 1982 e periodi prima, aver lavorato in qualità di impiegata per studi di contabilità e presso studio notarile in attività di contratti e visure varie.

2015 – 2021 Attività sulla *ricognizione della dividente demaniale della fascia costiera* con la Regione del Veneto e successivamente con l'Agenzia del Demanio di Venezia *ripristino cartografia catastale ante riordino co.gi.* – concessioni demaniali e cartografia del Comune di Jesolo –

2015 – 2020 *Condivisione su attività attinenti il diritto amministrativo relative a problematiche sulla demanialità in materia specifica del demanio marittimo e di navigazione* con Studio Professionale Avvocati di Venezia in materia di fallimento, bandi di gara, criteri e regolamenti.

2018 - 2019 *Costruzione di un SIT sistema informativo territoriale per piano di gestione barche specchi acquei per la Navigazione interna – concessioni regionali e cartografia del Comune di Jesolo – con ufficio cartografico comunale.*

MADRELINGUA

ITALIANO

Inglese

buono

buono

Discreto

Negli uffici del demanio marittimo e di navigazione interna si trattano i Beni dello Stato Pubblico trasferiti ai Comuni e pertanto la gestione è da sempre condivisa con le Agenzie dello Stato (*Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane, Regione del Veneto*) comporta frequenti contatti con colleghi di altre amministrazioni pubbliche con buone capacità di comunicazione e collaborazione, anche per le procedure di gara.

dal 13 dicembre 2012 – Referente del coordinamento per il protocollo d'intesa tra gli uffici tecnici dei Comuni costieri della Regione Veneto con istituzione del Tavolo Tecnico del demanio marittimo ai fini dell'uniformità dell'azione amministrativa.

dal 2018 al 2020 – Referente del coordinamento dell'attività di corsi professionali organizzati dal comune di Jesolo per operatori turistici con La Fondazione I.T.S. Istituto Tecnico Superiore sede di Jesolo - riconosciuto dal M.I.U.R. – con prestazione di attività di docenza in materia di demanio marittimo.

2021-22 Incarico occasionale di formazione al personale - percorso formativo in House - " Il servizio del demanio marittimo dalla normativa all'analisi di casi concreti " per gli uffici del demanio marittimo del Comune di San Michele al Tagliamento.

Escursionista - trekking percorsi naturalistici e montagna - iscritta al C.A.I. Club Alpino Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei programmi Microsoft Office, Open Office, fogli elettronici Database e programma sistema informativo demaniale del Ministero Infrastrutture di Roma- Portale del mare.

PATENTE O PATENTI

Cat. A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Jesolo, **21 ottobre 2024**

Lorella De Faveri