



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 75 DEL 30-12-2024

OGGETTO: RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AL 31/12/2023. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **dicembre**, nella Sala Consiliare del Centro Civico con inizio alle ore 10:30,

IL CONSIGLIO COMUNALE

riunito in seduta Ordinaria Pubblica di Prima convocazione, presieduto da Trevisan Elisa, la Presidente del Consiglio, con la partecipazione del Segretario Generale, Pavan Dott.ssa Patrizia, ed alla presenza dei seguenti suoi componenti:

	Presente/Assente
Sarto Marco	Presente
Montisano Vera	Presente
Perissinotto Nicola	Presente
Zia Paolo	Presente
Canta Elisa	Presente
Di Vece Daniela	Presente
Trevisan Elisa	Presente
Bravin Rachele	Presente
Finotto Alberto Fabio	Presente

	Presente/Assente
Guglielmini Pierino	Presente
Battistutta Diego	Assente
Tamassia Evaristo	Presente
Marchesan Rocco	Presente
Buoso Arianna	Assente
Boatto Giuseppe	Presente
Miollo Carlo	Presente
Baso Lino Antonio	Presente

Presenti 15 Assenti 2

Assessori Esterni	Presente/Assente
Antelmo Luca	Presente
Berardo Giampietro	Presente
Doretto Katiuscia	Presente
Munerotto Mattia	Presente

Scrutatori della seduta: Di Vece Daniela, Boatto Giuseppe, Baso Lino Antonio,
Ha assunto la seguente deliberazione:

OGGETTO: RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AL 31/12/2023. APPROVAZIONE.

L'Assessore al Bilancio e Personale, Vera Montisano, illustra l'argomento:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- in data 31/12/2022 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 201 del 23/12/2022, pubblicato nella G.U. n. 304 del 30/12/2022, avente ad oggetto "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" (nel prosieguo anche "Decreto Riordino"), con il fine di introdurre una riforma organica della materia, che, nel corso del tempo, ha subito numerose modifiche normative;
- detto Decreto delinea la disciplina per l'organizzazione e la gestione dei servizi di interesse economico generale a livello locale, al fine di consentire agli Enti, dopo un'attenta valutazione delle esigenze della collettività, di individuare il modello più idoneo alla gestione dei servizi;
- il Decreto si applica, ai sensi dell'art. 4, a «tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale», con esclusione dei «servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale» (art. 35), nonché degli «impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane» (art. 36);
- i servizi pubblici locali «rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità» (art. 3, comma 1);
- pertanto, per servizio pubblico si intende qualsiasi attività che si concretizzi nella produzione di beni o servizi in funzione di un'utilità per la comunità locale, non solo in termini economici, ma anche di promozione sociale, purché risponda ad esigenze di utilità generale e sia preordinata a soddisfare interessi collettivi (cfr. tra le altre, Cons. Stato, Sez. V, n. 2605/2001);
- i servizi pubblici locali che l'Ente può erogare, oltre a quelli allo stesso attribuiti per legge, sono anche quelli ritenuti dall'Ente stesso necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali (art. 10, comma 3), in esito ad apposita istruttoria;
- l'art. 2, lett. c), del D.Lgs. n. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato:
 - che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico;
 - oppure, che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
 - sono servizi previsti dalla legge, oppure trattasi di servizi che gli Enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- l'art. 2, lett. d), del D.Lgs. n. 201/2022, invece, definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica: questi sono servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente.

Dato atto che:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 prevede che i Comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le Città Metropolitane, le Province e gli altri Enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;
- per quanto riguarda le modalità della ricognizione, questa deve essere contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno contestualmente alla ricognizione dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.), ossia al Piano annuale di razionalizzazione.

Preso atto che:

- per i seguenti servizi pubblici locali a rete: idrico integrato, gestione dei rifiuti urbani e T.P.L. (trasporto pubblico locale) su strada, sono state trasmesse le relative relazioni dai rispettivi Enti d'Ambito, ossia:
 - con nota prot. n. 42756 del 14/11/2024 il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente ha trasmesso la propria relazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 (agli atti del Settore Finanze);
 - con nota prot. n. 41845 del 07/11/2024 il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia ha trasmesso la propria relazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 (agli atti del Settore Finanze);
 - con nota prot. n. 46778 del 16/12/2024 la Città Metropolitana di Venezia ha trasmesso la propria relazione per il T.P.L. e per il trasporto scolastico (agli atti del Settore Finanze);
- per i servizi pubblici locali non a rete, per i quali il Ministero ha individuato gli indicatori di qualità, ossia servizi cimiteriali, luci votive, parcheggi, impianti sportivi e trasporto scolastico le relative relazioni ricognitive sono state richieste agli Uffici comunali competenti per materia che hanno elaborato le loro relazioni di ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica (allegato A).

Richiamati:

- l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il Decreto Direttoriale n. 639 del 31/08/2023 recante Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D.Lgs. n. 201 del 2022 (Ministero delle imprese e del Made in Italy).

Dato atto che l'argomento è stato sottoposto all'esame della competente 3^a Commissione Consiliare in data 27.12.2024;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Finanze, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi per alzata di mano dai n. 15 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare le Relazioni di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica al 31/12/2023, elaborate dagli uffici comunali competenti (allegato A);
3. di dare atto che:
 - con nota prot. n. 42756 del 14/11/2024 il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente ha trasmesso la propria relazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 (agli atti del Settore Finanze);
 - con nota prot. n. 41845 del 07/11/2024 il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia ha trasmesso la propria relazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 (agli atti del Settore Finanze);
 - con nota prot. n. 46778 del 16/12/2024 la Città Metropolitana di Venezia ha trasmesso la propria relazione per il T.P.L. e per il trasporto scolastico (agli atti del Settore Finanze).

Il Consiglio comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, volendo attuare quanto prima il disposto dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, con separata votazione unanime, favorevole, espressa per alzata di mano dai n. 15 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

MMXXIV-75

Il presente verbale viene letto, firmato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Trevisan Elisa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del
d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate e depositato presso
la sede del Comune di Caorle.

IL Segretario Generale
Dott.ssa Pavan Patrizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del
d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate e depositato presso
la sede del Comune di Caorle.



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Proposta Nr. **87 del 19-12-2024**

Ufficio proponente:

Oggetto: **RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AL 31/12/2023. APPROVAZIONE.**

Regolarità contabile

In ordine alla regolarità contabile della proposta su citata, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Eventuali annotazioni parere:

Data 19-12-2024

Il Responsabile del servizio
Tonello Gianni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate e depositato presso la sede del Comune di Caorle.



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Proposta Nr. **87 del 19-12-2024**

Ufficio proponente:

Oggetto: **RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AL 31/12/2023. APPROVAZIONE.**

Regolarita' tecnica

In ordine alla regolarità tecnica della proposta su citata, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Eventuali annotazioni parere:

Data 19-12-2024

Il Responsabile del servizio
Tonello Gianni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate e depositato presso la sede del Comune di Caorle.



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 75 del 30-12-2024

OGGETTO: RELAZIONE DI RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AL 31/12/2023. APPROVAZIONE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 08-02-2025 con numero di registrazione all'albo on-line 133.

Comune di Caorle li 24-01-2025

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Elena Sassano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate e depositato presso la sede del Comune di Caorle.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI CAORLE

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del succitato decreto, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di CAORLE i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
	SERVIZI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO (ZONE BLU), CUSTODITI E RISERVATI	AFFIDAMENTO "IN HOUSE"	AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA"	1 anno	TECNICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Svolgimento dei servizi di gestione dei seguenti parcheggi comunali:

- Servizio di gestione parcheggi a pagamento (zone blu) in Caorle capoluogo;
- Servizio di custodia e guardiania dei parcheggi "riservati e custoditi" quazli: parcheggio pubblico in Via dell'Astese, del parcheggio Rio e area retrostante il Pronto Soccorso e la gestione del parcheggio pubblico riservato in Via Ferrara, sostenendone i relativi costi anche di personale;
- servizio di rilascio dei nuovi abbonamenti del parcheggio multipiano Tropici e di ricezione auto giornaliera e notturna per il periodo estivo;

Modalità di affidamento del servizio di gestione: "*in house*".

Applicazione delle tariffe per l'utilizzo delle aree di sosta dei parcheggi a pagamento "zone blu" e dei parcheggi custoditi e riservati, nonché del parcheggio coperto "Tropici", oltre all'indicazione dei periodi e degli orari soggetti a pagamento approvate con deliberazione di G.C. n. 15 del 25/01/2018 e successive modifiche con deliberazioni di G.C. n. 245 del 15/12/2022, n. 60 del 23/03/2023 e n. 100 del 04/05/2023.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Periodo – Quinquennio 2023-2027.

Con deliberazione n. 93 del 29/12/2022, il Consiglio Comunale ha stabilito di procedere con l'affidamento "*in house*", per il quinquennio 2023-2027, a favore dell'Azienda Speciale "Don Moschetta" con sede in Caorle (VE), Viale Buonarroto n. 10, c.f./p. IVA 04053410272 e, nella fattispecie, l'affidamento dei seguenti servizi:

- Servizio di custodia e guardiania parcheggio pubblico Via dell'Astese, parcheggio Rio ed area retrostante Pronto Soccorso e gestione parcheggio pubblico riservato Via Ferrara;
- Servizio di gestione parcheggi a pagamento (zone blu) in Caorle capoluogo, Porto Santa Margherita e Duna Verde;
- Servizio di gestione parcheggi coperti "Municipio", "Tropici" e "Bafile".

Con la medesima deliberazione n. 93 del 29/12/2022, il Consiglio Comunale ha stabilito che l'Azienda Speciale "Don Moschetta" dovrà corrispondere al Comune di Caorle, un aggio pari al 20,00% da applicare agli incassi effettivamente riscossi dai parcheggi come sopra individuati, secondo le tariffe approvate con le citate deliberazioni di G.C. n. 15 del 25/01/2018 e n. 245 del 15/12/2022, come da proposta pervenuta in data 22/12/2022 al prot. n. 47764, demandando, altresì, al Dirigente del Settore Tecnico la redazione dei conseguenti atti di affidamento "in house" a favore dell'Azienda Speciale "Don Moschetta" dei suddetti servizi, nei quali verranno specificati gli effettivi periodi di inizio e termine dei servizi stessi, compresa la redazione dei Capitolati Speciali, Allegati Tecnici ed elaborati planimetrici riportanti le aree a parcheggio e le aree verdi, nonché di tutta la documentazione tecnica necessaria al fine della compiuta descrizione delle norme che regolamentano l'affidamento dei servizi.

Con determinazione del Dirigente del Settore Tecnico n. 52 del 06/03/2023, sono stati approvati, visti gli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con la propria deliberazione n. 93 del 29/12/2022, il Foglio Oneri e Condizioni relativo al servizio di gestione dei parcheggi a pagamento "zone blu", redatto dal Settore Tecnico - Ufficio Manutenzioni e Funzionamento e, datato 29/12/2022 (Allegato "A") e la cartografia delle aree di sosta oggetto di affidamento.

Con la medesima determinazione del Dirigente del Settore Tecnico n. 52 del 06/03/2023, è stato stabilito di affidare "in house", all'Azienda Speciale Don Moschetta con sede in Caorle (VE), Viale Buonarroti n. 10, c.f./p. IVA 04053410272 in virtù di quanto stabilito con la citata deliberazione di C.C. n. 93/2022, per il quinquennio 2023-2027, il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento "zone blu" delle aree meglio individuate negli elaborati tecnici di cui sopra, dando atto che lo svolgimento del medesimo servizio dovrà avvenire per i periodi differenziati come indicati nella premessa.

Con la citata determinazione dirigenziale n. 52/2023, è stato inoltre preso atto che la somma effettiva da corrispondere alla suddetta Azienda per lo svolgimento del suddetto servizio, sarà

comunque determinata in base all'aggio stabilito nella misura del 20,00% sugli incassi effettivamente percepiti dai parcheggi a pagamento nel corso del quinquennio 2023-2027.

Il corrispettivo effettivo corrisposto all'Azienda Speciale Don Moschetta, relativamente al servizio di gestione dei parcheggi a pagamento "zone blu", ammonta complessivamente ad € 272.009,62.

Con determinazione del Dirigente del Settore Tecnico n. 60 del 14/03/2023, sono stati approvati, visti gli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con la propria deliberazione n. 93 del 29/12/2022, il Capitolato Speciale relativo al servizio di custodia e guardiania del parcheggio pubblico di Via dell'Astese, del parcheggio Rio e dell'area retrostante il Pronto Soccorso, nonché della gestione del parcheggio pubblico riservato di Via Ferrara, datato 10/03/2023 (Allegato "A") e la cartografia della aree di sosta oggetto di affidamento, redatti dall'Ufficio Manutenzioni e Funzionamento del Settore Tecnico.

Con la medesima determinazione del Dirigente del Settore Tecnico n. 60 del 14/03/2023, è stato stabilito che, a fronte dell'affidamento della concessione di gestione dei parcheggi riservati e custoditi a pagamento, l'Azienda Speciale Don Moschetta con sede in Caorle (VE), Viale Buonarroti n. 10, c.f./p. IVA 04053410272, dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale l'aggio nella misura del 20,00% sul totale degli incassi percepiti, corrispondente ad un importo presunto annuo di € 24.000,00, calcolato sul valore stimato della concessione pari ad € 120.000,00 annui.

Gli incassi effettivi corrisposti dall'Azienda Speciale Don Moschetta al Comune, relativamente al servizio di gestione dei parcheggi a pagamento "zone blu", ammonta complessivamente ad € 25.724,60.

Per quanto riguarda il parcheggio coperto Mulipiano "Tropici" l'Azienda Speciale Don Moschetta svolgerà il servizio abbonamenti e per il parcheggio coperto "Bafile" per il quale la medesima Azienda svolge il servizio di scassetto, è prevista la corresponsione a favore di quest'ultima del medesimo aggio del 20,00% sugli incassi percepiti. Il corrispettivo effettivo corrisposto all'Azienda Speciale Don Moschetta, relativamente al servizio di gestione dei parcheggi in argomento, ammonta complessivamente ad € 94.714,60.

Modalità operative di gestione del servizio dei parcheggi comunali come sopra indicati:

1. elaborazione dati, rilascio abbonamenti per parcheggi a pagamento (zone blu), per parcheggi “riservati e custoditi” e per il parcheggio coperto “Tropici”;
2. interventi di manutenzione ordinaria parcometri installati nelle aree a parcheggio “zone blu”, compresa la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale per individuazione stalli di sosta;
3. manutenzione sbarre parcheggi custoditi e relativa intestazione utenza elettrica per il funzionamento di quest’ultime, compresa la manutenzione delle aree verdi di competenza;
4. interventi di manutenzione straordinaria entro un limite di importo prestabilito per singolo intervento con l’Amministrazione Comunale;
5. elaborazione da parte dell’affidatario di proposte di miglioramento del servizio all’utenza ed al miglioramento dell’efficienza.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Le attività previste per lo svolgimento dei servizi di gestione dei parcheggi comunali e, nello specifico, a pagamento (zone blu) e dei parcheggi “riservati e custoditi”, vengono verificate dal personale dell’Ufficio Manutenzioni e Funzionamento dell’Ente, secondo quanto previsto nel Foglio Oneri e condizioni per i parcheggi “zone blu” e dal Capitolato Speciale per i parcheggi custoditi e riservati. Gli accertamenti vengono effettuati attraverso sopralluoghi in sito, contatti con il personale dell’affidatario dei servizi come sopra indicati. Attività aggiuntive rispetto alle ordinarie vengono concordate e valutate direttamente con l’affidataria, in base alle esigenze evidenziate dall’Ufficio Tecnico Comunale

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Azienda Speciale “Don Moschetta” con sede in Caorle (VE), Viale Buonarroto n. 10, c.f./p. IVA 04053410272 – Iscrizione al Registro Imprese di Venezia e Rovigo al n°04053410272 – Numero REA 362194

OGGETTO SOCIALE:

L’AZIENDA SPECIALE ATTUA GLI INTERVENTI VOLTI A FORNIRE SERVIZI PUBBLICI DI SOSTEGNO ALLE PERSONE IN CONDIZIONE DI BISOGNO E DISAGIO SOCIALE, E IN MODO PARTICOLARE ALLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI, ATTRAVERSO L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER NON AUTOSUFFICIENTI (COMPRESA LA RESIDENZIALITA’ EXTRAOSPEDALIERA), NONCHE’ MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE AL SISTEMA DEGLI INTERVENTI PER IL SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA’.

IN PARTICOLARE, L’AZIENDA SPECIALE ESERCITA I SERVIZI PUBBLICI DI CARATTERE SOCIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE DI SEGUITO INDICATI:

- A) L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI GIA’ DENOMINATA CASA DI RIPOSO DON MOSCHETTA”
- B) IL SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI NELLE DIVERSE ARTICOLAZIONI:

C) PREPARAZIONE PASTI PER SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

D) PREPARAZIONE PASTI PER MENSE SCOLASTICHE (SCUOLE PER L'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE);

- PREPARAZIONE PASTI PER COMUNITA';

E) GLI ULTERIORI SERVIZI DI CARATTERE SOCIALE, SOCIO-ASSISTENZIALE E SOCIO-SANITARI COLLEGATI, CONNESSI O RIFERIBILI A QUELLI SOPRA INDICATI CHE POTRANNO SUCCESSIVAMENTE ESSERE ASSEGNATI DAL COMUNE, DALLA REGIONE O ASSUNTI DALL'AZIENDA DI CONCERTO CON IL COMUNE, TRA I QUALI A TITOLO DI ESEMPIO: L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI, L'INSIEME DEI SERVIZI PER LA DOMICILIARITA' A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA, CHE COMPRENDONO IL SERVIZIO COMUNALE DI ASSISTENZA DOMICILIARE E IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA; GLI INTERVENTI GIA' ATTRIBUITI AL COMUNE IN MATERIA DI SERVIZI ORGANIZZATI DALLA REGIONE A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA', ETC.

A TAL FINE E CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO DI SERVIZI DI COMPETENZA COMUNALE, IL COMUNE PROVVEDE A DOTARE L'AZIENDA SPECIALE DEI MEZZI FINANZIARI, DEL PERSONALE E DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI OCCORRENTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE, COME PRECISATO NEGLI ARTICOLI SEGUENTI.

NELLA TRATTAZIONE DEI CASI IN CUI VENGONO IN CONSIDERAZIONE SIA COMPETENZE ATTRIBUITE ALL'AZIENDA SIA INTERVENTI ECONOMICI ASSISTENZIALI, DI INTEGRAZIONE DELLE RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI O ALTRE COMPETENZE DEL COMUNE, LE MODALITA' DEI RAPPORTI FRA L'AZIENDA SPECIALE E GLI UFFICI COMUNALI DELL'ASSISTENZA SOCIALE SONO DEFINITI NEL CONTRATTO DI SERVIZIO O IN APPOSITI PROTOCOLLI, CHE SI UNIFORMANO AL PRINCIPIO DELLA CENTRALITA' DEL BISOGNO DELL'UTENTE E DEL CONFRONTO, DELL'INFORMAZIONE E DELLA COLLABORAZIONE QUALI STRUMENTI DI GESTIONE DEL CASO

NELL'ESERCIZIO DEI COMPITI AD ESSA AFFIDATI L'AZIENDA SPECIALE RAPPRESENTA L'INTERLOCUTORE DIRETTO DEGLI ALTRI ENTI PUBBLICI QUALI STATO, REGIONE, PROVINCIA, AZIENDA ULSS, ECC., NONCHE' DEGLI ORGANISMI DEL PRIVATO SOCIALE. A TAL FINE I RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI FRA I SUDETTI ENTI E ORGANISMI E L'AZIENDA SPECIALE AVVENGONO IN FORMA DIRETTA E NON PER IL TRAMITE DEL COMUNE. L'AZIENDA SPECIALE PUO' ALTRESI' GESTIRE TUTTE QUELLE ATTIVITA' AD ESSA AFFIDATE

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi IVA inclusa €	Ricavi complessivi Parcheggi "zone blu"/custoditi e riservati/coperti "Tropici" e "Bafile" IVA inclusa €
Contratto di servizio	366.724,22	1.833.621,11

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Azienda Speciale "Don Moschetta" gestisce il servizio con personale presente in loco e, quindi, sempre reperibile per ogni emergenza e in grado di fornire all'utenza informazioni esaurienti sul servizio raccogliendo segnalazioni ed indirizzarle se necessario al Comune.

Lo stesso segnala tempestivamente al Comune, lamenti, richieste di miglioramento dei servizi e fatti o atti anomali non rientranti nella ordinaria gestione.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Per l'espletamento dei servizi previsti dall'affidamento "in house", l'affidataria deve assicurare l'intervento del proprio personale addetto, nel rispetto di quanto previsto e riportato nel Foglio Oneri e Condizioni per quanto riguarda il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento "zone blu" e nel Capitolato Speciale per quanto concerne il servizio di gestione dei parcheggi custoditi e riservati. Lo svolgimento dei servizi è pertanto regolamentato dal Foglio Oneri e Condizioni e dal Capitolato Speciale, nonché attraverso appositi ordini di servizio emanati all'uopo oppure tramite atto regolamentare da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	-----	Capoluogo	Svolgimento attività ordinarie entro 24 ore e pronta reperibilità	Manutenzione dei verde e pulizia aree Smaltimento rifiuti	Custodia e guardiania 24/7

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento "zone blu" e custoditi e riservati, nonché di rilascio degli abbonamenti per il parcheggio coperto "Tropici", nel corso dell'anno 2022, si è svolto con efficienza, riscontrando un generale apprezzamento da parte dell'utenza nell'erogazione del servizio.

L'Azienda Speciale "Don Moschetta" ha operato in modo puntuale e ha accolto positivamente tutte le richieste effettuate dall'Ufficio Tecnico Comunale, collaborando favorevolmente e trovando soluzioni ad ogni richiesta.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI CAORLE

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del succitato decreto, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di CAORLE i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
	LUCI VOTIVE	GARA D'APPALTO	MARZARO IMPIANTI DI MARZARO ROBERTO – c.f. 02353380278, Via Provinciale Sud, 61 Cazzago di Pianiga (VE).	5 anni	TECNICO
	SERVIZI CIMITERIALI	GARA D'APPALTO	ORCHIDEA DI SEPPI CATERINA & C. SAS	2 anni	TECNICO

LUCI VOTIVE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Attivazione Luci votive nei cimiteri comunali di Caorle capoluogo, frazione San Giorgio di Livenza, località San Gaetano e Cà Cottoni - numero luci al 31/12/2023 - 3.187

Servizio in affidamento mediante procedura negoziata

Tariffa per abbonamento utenze: 14,76 €, oltre l'IVA di legge

Servizi offerti: manutenzione impianti elettrici del cimitero, sostituzione di lampade non funzionanti, nuovi allacci, elaborazione dati, stampa bollettini e spedizione

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Periodo dal 01/08/2023 al 31/07/2028

Affidamento del servizio a favore della ditta MARZARO IMPIANTI DI MARZARO ROBERTO con sede a Cazzago di Pianiga (VE), via Provinciale sud 61 - c.f. 02353380278, con Determinazione Dirigenziale:

n. 213 del 17/07/2023 - periodo di affidamento dal 01/08/23 al 31/07/2028 - importo contrattuale presunto incassi luci votive attivate € 121.733,11, oltre IVA di legge

Forma con affidamento mediante procedura negoziata e successiva stipula di scrittura privata.

Con determinazione del Dirigente del Settore Tecnico n. 213 del 17/07/2023, è stato stabilito di affidare in concessione alla Ditta Marzaro Impianti di Marzaro Roberto con sede in Cazzago di Pianiga (VE), Via Provinciale Sud n. 61, c.f. MRZRRT61R07D325M/p. IVA 02353380278, il servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali, secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Nella medesima Determinazione veniva stabilita la tariffa per abbonamento utenza pari a € 14,76 e proposte migliorative per € 30.000,00.

Con la succitata determinazione, viene inoltre stabilito che la Ditta Marzaro Impianti corrisponderà al Comune di Caorle, un aggio pari al 50,00% del totale luci votive attivate da corrispondere annualmente e posticipatamente entro il mese di gennaio dell'anno successivo.

Sono stati introitati nelle casse comunali € 40.043,64, pari all'aggio del 50,00% del totale luci votive attivate

Modalità operative di gestione del servizio di illuminazione votiva:

1. Realizzazione nuovi manufatti, al potenziamento, all'ampliamento, alla manutenzione, alla sostituzione di eventuali linee deteriorate e all'adeguamento alle norme vigenti dell'impianto esistente;
2. Esecuzione degli allacciamenti richiesti;
3. Assistenza delle utenze con cambio intestatario a richiesta;
4. elaborazione dati, stampa e spedizione bollettini;
5. elaborazione da parte dell'affidatario di proposte di miglioramento del servizio all'utenza ed al miglioramento dell'efficienza.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Le attività previste da contratto vengono verificate dal personale dell'Ufficio Concessioni Cimiteriali attraverso il controllo del prospetto finali luci votive trasmesso dalla ditta affidataria del servizio. Attività aggiuntive rispetto alle ordinarie vengono concordate direttamente con la ditta, in base alle esigenze evidenziate da personale dell'Ufficio Manutenzione e Funzionamento.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

MARZARO IMPIANTI DI MARZARO ROBERTO con sede legale a Cazzago di Pianiga (VE) Via Provinciale sud n.61- - c.f. e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Venezia e Rovigo al n. 02353380278 N. REA VE-211084

OGGETTO SOCIALE: Installazione impianti elettrici pubblici, privati, civili, industriali artigianali. Installazione di impianti di sicurezza e prevenzione. Costruzione, manutenzione e gestione, installazione degli impianti elettrici votivi, scavi e movimento terra.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi €	Ricavi complessivi €
Contratto di servizio	-----	40.043,64

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La Ditta Marzaro Impianti gestisce il servizio con proprio personale presente per ogni richiesta e reperibile per ogni emergenza. La stessa segnala tempestivamente al Comune, lamentele, richieste di miglioramento dei servizi e fatti o atti anomali non rientranti nella ordinaria gestione

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Per l'espletamento dei servizi previsti da contratto la Ditta provvedere all'allaccio delle luci votive, alla loro sostituzione, alla manutenzione ordinaria delle stesse, alla elaborazione dei bollettini e spedizione degli stessi.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
--	---	--	---	--	--

Contratto di servizio	-----	n. 4 cimiteri comunali	Svolgimento attività ordinarie	Sostituzione lambade con luci a basso consumo.	Assistenza utenti
------------------------------	-------	------------------------	--------------------------------	--	-------------------

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di gestione delle luci votive affidato nel 2023 si è svolto con efficienza con la sostituzione di tutte le luci con quelle a basso consumo. Gli utenti non hanno mostrato lamentele nei confronti della nuova Ditta affidataria.

La ditta Marzaro Impianti ha operato in modo puntuale evadendo ogni nuova pratica.

SERVIZI CIMITERIALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio per la gestione dei servizi cimiteriali

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Affidamento del servizio a ditta ORCHIDEA SAS con sede via Pineda 21 San Michele al Tagliamento (VE) con Determinazioni Dirigenziali:

- n. 112 del 24/08/2022 periodo dal 01/05/22 al 30/04/2023 € 37.000,00
- n. 133 del 10/05/2023 periodo dal 01/05/2023 al 31/05/2023 € 9.250,00
- n. 163 del 26/05/2023 periodo dal 01/06/2023 al 31/12/2023 € 64.750,00
- n. 375 del 12/12/2023 periodo dal 01/06/2023 al 31/12/2023 € 1.281,00

Forma con affidamento mediante procedura negoziata e successiva stipula di scrittura privata.

Il corrispettivo previsto per il servizio in argomento è pari a complessivi € 112.281,00.

Il costo sostenuto dall'Ente per il servizio in oggetto è pari ad € 88.895,26.

Sono gestiti i seguenti servizi:

- Servizi cimiteriali (tumulazione, inumazioni, traslazioni, estumulazioni, esumazioni...)
- Manutenzione e cura del verde cimiteriale
- Pulizia cimitero e sale del commiato
- Custodia
- Ritiro e smaltimento rifiuti camera mortuaria

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Le attività previste da contratto vengono verificate dal personale dell'Ufficio LLPP e Manutenzioni attraverso sopralluoghi in cimitero e richieste di intervento in caso di malfunzionamenti. Attività aggiuntive rispetto alle ordinarie vengono concordate direttamente con la ditta, in base alle esigenze evidenziate da parte del personale dell'Ufficio manutenzioni e funzionamento.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

ORCHIDEA DI SEPPI CATERINA & C. SAS con sede legale a San Michele al Tagliamento Via Pineda n.21 - c.f. e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Venezia e Rovigo al n. 038330320275 N. REA VE-341964

OGGETTO SOCIALE:

La custodia e la manutenzione delle aree e degli impianti cimiteriali, la pulizia dei cimiteri ed aree adiacenti- La bonifica dei terreni all'interno dei cimiteri-La fornitura dei servizi cimiteriali quali inumazione, estumulazione, esumazione trasporto e cremazione di salme e pratiche connesse; La progettazione, costruzione e gestione di impianti crematori, loculi e di altri impianti e manufatti nell'ambito del settore cimiteriale;

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi €	Ricavi complessivi €

Contratto di servizio	88.895,26	220.897,81
------------------------------	-----------	------------

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La Ditta Orchidea S.a.s. gestisce il servizio con personale residente in loco e quindi sempre reperibile per ogni emergenza e in grado di fornire all'utenza informazioni esaurienti sul servizio raccogliendo segnalazioni ed indirizzarle se necessario al Comune.

Lo stesso segnala tempestivamente al Comune, lamentele, richieste di miglioramento dei servizi e fatti o atti anomali non rientranti nella ordinaria gestione.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Per l'espletamento dei servizi previsti da contratto il gestore deve assicurare l'intervento del proprio personale addetto entro 24 ore dalla richiesta per tutta la durata del contratto sabato-domenica e festivi compresi con obbligo di immediata reperibilità. Lo svolgimento delle operazioni cimiteriali è regolamentato dal Comune attraverso appositi ordini di servizio emanati all'uopo oppure tramite atto regolamentare. Il personale dovrà trovarsi sul luogo del seppellimento in tempo utile all'espletamento di tutte le incombenze, così da assicurare il regolare e puntuale svolgimento delle operazioni di cui sopra.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio		n. 4 cimiteri comunali n. 1 cimitero monumentale	Svolgimento attività ordinarie entro 24 e pronta reperibilità	Manutenzione del verde e pulizia aree Smaltimento rifiuti	Custodia e guardiana 24/7

6. CONSIDERAZIONI FINALI

L'attività cimiteriale nel corso dell'anno 2023 si è svolta con efficienza, riscontrando un generale apprezzamento da parte dell'utenza nell'erogazione del servizio.

La Ditta Orchidea S.a.s. ha operato in modo puntuale e ha accolto positivamente tutte le richieste effettuate dall'Ufficio Concessioni Cimiteriali, collaborando favorevolmente e trovando soluzioni ad ogni richiesta.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI CAORLE

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

SOGGIORNO MONTANO CLIMATICO PER ANZIANI

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/23

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il Comune di Caorle si pone tra i propri obiettivi il perseguimento del benessere psico-fisico della popolazione anziana; ciò attraverso iniziative come il Soggiorno montano, che si rivolge a tutti gli over 60 residenti nel territorio comunale e afferente e si svolge per un paio di settimane nel mese di settembre e, per le proprie caratteristiche, è in grado di stimolare la socializzazione, la convivialità, il contatto con la natura, l'attenzione per gli aspetti culturali e folkloristici delle località ove si svolge.

Costo complessivo del servizio, a fattura liquidata: €. 27.384,00 per un numero di 42 utenti che hanno usufruito.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

oggetto (sintetica descrizione del servizio);

data di approvazione, durata - scadenza affidamento;

valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

criteri tariffari;

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);

obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

- Soggiorno montano climatico per anziani
- Atto affidamento 85-225 del 10/3/23 con scadenza 02/10/23.
- Valore €. 39.990,00 per anno 2023.
- Criteri tariffari a carico dell'utenza:

Fascia Valore I.S.E.E. in €.	Quota compartecipazione	TOTALE In Euro
SINGOLI		
0,00 – 3.000,00	0% + 19% del prezzo <quota restante> (= € 116,28)	116,28
3.000,01 – 6.000,00	30% (= € 183,60) + 70% della quota restante (= € 81,40)	265,00
6.000,01 – 7.000,00	50% (= € 306,00) + 50% della quota restante (= € 58,14)	364,14
7.000,01 – 9.000,00	70% (= € 428,40) + 30% della quota restante (= € 34,89)	463,29
9.000,01 – 12.000,00	80% (= € 489,60) + 20% della quota restante (= € 23,26)	512,86
12.000,01 – in su	100% (= € 612,00) + 0% della quota restante	612,00
Integrazione quota giornaliera per camera singola	€. 10,00 (€. 140,00 x intero soggiorno)	
COPPIE		
0,00 – 3.000,00	0% + 19% del prezzo <quota restante> (= € 232,56)	232,56
3.000,01 – 6.000,00	30% (= € 367,20) + 70% della quota restante (= € 162,79)	529,99
6.000,01 – 7.000,00	50% (= € 612,00) + 50% della quota restante (= € 116,28)	728,28
7.000,01 – 9.000,00	70% (= € 856,80) + 30% della quota restante (= € 69,77)	926,57
9.000,01 – 12.000,00	80% (= € 979,20) + 20% della quota restante (= € 46,51)	1.025,71
12.000,01 – in su	100% (= € 1.224,00) + 0% della quota restante	1.224,00

- Obbligo per il gestore del servizio di ottemperare al Foglio Prescrizioni tecniche garantendo ogni richiesta indicata, Foglio che viene controfirmato per accettazione

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-
quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

- Visite periodiche in loco da parte di personale incaricato dalla Amministrazione comunale e facente parte della stessa
- Costante ascolto dei ritorni quanto a soddisfazione da parte dell'utenza da parte degli Uffici Servizi alla Persona

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

dati identificativi;
oggetto sociale;
altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

- La Terrazza sulle Dolomiti di PRIMIERO INIZIATIVE Società Cooperativa C.C.I.A.A. TRENTO N. 126016 – TRIB. TRENTO N. 13535 VOL. XVII – REG. COOP. TRENTO N. 316/S – Associato FIAVET COD FISC – P IVA 01256940220 I 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA, Via Guadagnini, 29 - Trento, Italia tel. (+39)0439762525 fax. (+39)0439764685

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

Nel caso di affidamento a società in house providing

benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;

la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;

risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;

entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

Non in house

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;

situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

ESEMPIO:

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio							
Risultati raggiunti							
Scostamento							

Note:

- Costo pro capite 2023: €. 612,00 salvo riduzioni per Isee (vedi *supra*) o integrazioni per stanze singole in Struttura (€. 10,00 a notte)
- Costo contratto servizio 2023: €. 27.384,00 a fattura liquidata
- Risultati raggiunti: SI'
- Costo complessivo a fattura liquidata €. 27.384,00
- N. personale addetto (con impegno temporale diverso): 2, 1 cat. C (10 gg.) e 1 cat. B (5 gg.) – Costo lordo Cat. C €. 942,25 + cat. B €. 443,09 per un totale di €. 1.385,34 di impatto sulle finanze dell'Ente
- Entrate da pagamento tariffe: €. 26.937,86
- Scostamento (Costo contratto servizio – Entrate da tariffe): €. 446,14

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio _____	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

Note:

L'attività per contratto viene organizzata e seguita da personale altamente specializzato della ditta incaricata e della Struttura da essa individuata e seguita puntualmente durante tutto il corso del servizio.

Gli utenti vengono sentiti sul posto durante ispezioni ufficiali a cura dell'Amministrazione comunale e anche in altri momenti dell'anno presso gli Uffici comunali al fine di monitorare la soddisfazione.

Per il 2023 il gradimento ha fornito un ritorno positivo.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

ESEMPIO:

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	15 giorni/ 14 notti	Utenza comune Caorle/San Stino area limitrofa	Sì		Cura dell'utenza anziana	
Risultati raggiunti	Idem		Sì		Sì	
Scostamento	Zero					

Note:

--

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
<i>Vincolo - descrizione</i>					

Note:

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Risultanze positive- Ottima compatibilità- Conseguenze assolutamente sostenibili- Verranno seguite le preferenze espresse dall'utenza in armonia con ogni altro vincolo di Legge e di Bilancio |
|---|

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI CAORLE

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La Fondazione Caorle Città dello Sport ha in essere una convenzione con il Comune di Caorle datata 26 luglio 2017 dove la scrivente Fondazione riceve in gestione gli impianti sportivi di proprietà del Comune.

Gli impianti gestiti dalla Fondazione sono il Palamare V. Vicentini, lo Stadio Chiggiato, lo stadio Romiati di San Giorgio di Livenza, le palestre scolastiche Dante Alighieri, Enrico Fermi, Andrea Palladio. Inoltre dal 1° maggio al 30 settembre abbiamo in gestione l'area sportiva del Parco Giochi Santa Margherita di Caorle. Con un addendum ci viene data in gestione anche la Palestra Ater di San Giorgio di Livenza.

La scadenza di tale convenzione è 25 luglio 2025.

Per quanto riguarda la caratterizzazione economica e tecnica che caratterizza il rapporto, la Fondazione gestisce le attività ordinarie delle Associazioni sportive (e non) che vogliono utilizzare gli impianti, le attività straordinarie qualora fossero richiesti gli impianti per manifestazioni od eventi sportivi e di pubblico interesse.

La Fondazione applica delle tariffe che sono pubblicate nel sito del Comune di Caorle datate 2009, anno di nascita della Fondazione. Altresì eseguiamo le manutenzioni ordinarie degli impianti, concediamo contributi ordinari e straordinari secondo i dettami dello statuto e della convenzione sopra citata. In particolar modo la Fondazione ha tra i primi scopi quello di favorire lo sport giovanile del territorio.

A livello economico per la parte sportiva il Comune elargisce un fondo di gestione per lo sport alla Fondazione pari a €390.000 aumentato a € 420.000 per l'anno 2024 in relazione ai noleggi container prefabbricati per IAT e Stadio Chiggiato.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La convenzione disciplina i rapporti tra la Fondazione e il Comune di Caorle relativamente agli adempimenti conseguenti all'assegnazione in concessione in uso gratuito dei beni mobili ed immobili e all'allocazione di ogni tipo di risorse e partecipazioni monetarie e non monetarie necessarie all'attività istituzionale della Fondazione, ivi comprese eventuali attività che i Servizi del Comune svolgeranno a favore della Fondazione per garantirne la piena e corretta funzionalità e che trovano disciplina nei successivi articoli.

Le relazioni fra Comune e Fondazione sono improntate alla collaborazione e cooperazione, sulla base dell'impegno reciproco ad operare con tempestività nell'adozione degli atti e nella realizzazione delle attività, pur nel pieno rispetto della reciproca autonomia e delle rispettive competenze istituzionali.

Previa adozione dei relativi atti da parte dei competenti Organi del Comune e della Fondazione, la presente convenzione potrà essere rinnovata ed eventualmente emendata fino alla data di esistenza della Fondazione. Le parti si impegnano, a richiesta anche di una soltanto di loro, a verificare, integrare e/o modificare la presente convenzione in caso di necessità, in presenza di situazioni nuove o fatti imprevisti ed in ogni caso ogniqualvolta le parti lo ritengano necessario, adottando i relativi provvedimenti deliberativi, sulla base delle verifiche periodiche previste all'art. 11 della convenzione.

La convenzione ha validità 8 anni a far tempo dal giorno 26 luglio 2017 e scadenza il 25 luglio 2025

Il servizio in oggetto non è affidato alla Fondazione sotto compenso economico.

Le tariffe rispecchiano un documento approvato dal Consiglio di Gestione nel 2009 per l'utilizzo

degli impianti in nostra gestione. Inoltre, è in vigore un regolamento comunale sull'utilizzo degli impianti sportivi che restano di fatto di proprietà del Comune di Caorle.

Gli obblighi della Fondazione sono quelli racchiusi nella convenzione e dettati dallo statuto in vigore.

La Fondazione, nel perseguimento delle proprie finalità, si avvale della concessione dell'uso gratuito dei beni mobili ed immobili di cui all'art. 2, oltreché dell'apporto di ogni tipo di attività svolta a supporto dai Servizi comunali, dietro eventuale rimborso spesa. I servizi in esame si adopereranno presso le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori individuate mediante delle procedure di gara in qualità di stazione appaltante, affinché la Fondazione abbia la possibilità di condizioni contrattuali analoghe a quelle di cui si avvale il Comune.

La Fondazione in via generale per la durata della presente convenzione _potrà quindi utilizzare per la propria attività e al fine di perseguire i propri scopi istituzionali, mezzi, beni mobili e immobili, software, personale, etc. del Comune di Caorle, previo accordo fra le parti in relazione ai tempi e modi di utilizzo, nonché di eventuali rimborsi spesa.

La Fondazione, ai fini del perseguimento delle attività statutarie, si fa direttamente carico di tutti gli oneri finanziari e non finanziari che derivano da tali attività, con esclusione di quelle previste a carico del Comune, secondo la ripartizione di funzioni descritte negli articoli precedenti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Al fine di attuare il necessario coordinamento degli interventi di politica sportiva e turistica in ambito cittadino e di favorire il superamento di eventuali imprevisti o disfunzioni. le parti si impegnano ad adottare un sistema di relazioni condiviso, finalizzato alla tempestiva risoluzione dei problemi insorti, ad una mutua collaborazione e cooperazione al monitoraggio dell'attività svolta.

Nell'ambito del sistema di relazioni permanenti le parti si impegnano ad attivare alcuni momenti di concertazione, da concordare nell'arco dell'anno, con i seguenti obiettivi principali:

A) rappresentare l'andamento gestionale delle attività svolte, relative agli impianti, alle manifestazioni e alle altre attività istituzionali realizzate, sia in sede preventiva che consuntiva, con particolare riferimento agli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità individuati in accordo tra le parti. La Fondazione, in particolare, si impegna a:

a. trasmettere al Comune il bilancio preventivo, oltre alle proposte di variazioni al piano delle tariffe da adottarsi successivamente, nonché a presentare il rendiconto consuntivo ed una relazione dell'attività svolta, che consenta la ricostruzione del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati;

b. proporre eventuali necessità di modifiche o integrazioni ai regolamenti d'uso degli impianti sportivi o ad altri regolamenti comunali;

B) concordare gli interventi di restauro, di risanamento conservativo e di ristrutturazione edilizia, nonché gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria riparativa;

C) realizzare forme di monitoraggio circa la congruità delle risorse umane e patrimoniali messe a disposizione della Fondazione da parte del Comune per il suo funzionamento;

D) proporre al Comune nuovi investimenti relativi a beni •immobili, impianti e relative attrezzature in essi contenuti, secondo criteri di programmazione e modalità stabiliti di concerto tra Fondazione e Servizio Sport del Comune;

E) concordare col competente Servizio comunale le modalità di utilizzo delle attrezzature

informatiche e del relativo software affidati, comprese le licenze d'uso, oltre alla relativa manutenzione, nonché il controllo sulle reti informatiche al fine di garantirne la sicurezza; in particolare, la Fondazione dovrà consultare detto Servizio nel caso in cui intenda operare interventi tecnici influenti sul funzionamento della rete;

F) fornire al Comune tutti gli elementi conoscitivi di cui la Fondazione è in possesso ai fini dello svolgimento delle attività residuali rimaste nella competenza del Comune;

G) garantire l'accesso agli atti amministrativi, in analogia a quanto previsto per le pubbliche amministrazioni dalla normativa vigente.

Il Comune vigila sull'attività della Fondazione. A tal fine il Consiglio di Gestione provvede a trasmettere preventivamente al Comune gli atti previsti dallo statuto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Nel caso di società partecipata

La Fondazione è costituita con il concorso del Comune di Caorle, dei Sostenitori e dei Partecipanti.

Il Patrimonio della Fondazione è interamente fornito dal Comune di Caorle ad eccezione di introiti diversi ma marginali.

Le finalità istituzionali della Fondazione, che si svolgeranno in rapporto prevalente ed essenziale con il territorio del Comune di Caorle, sono costituite dallo svolgimento di funzioni collegate con il perseguimento di politiche sportive e turistiche.

Il patrimonio della Fondazione è costituito inizialmente dalle erogazioni in denaro (Fondo di dotazione o fondo patrimoniale di garanzia) e dai conferimenti di beni materiali od immateriali, diritti e utilità descritti all'atto costitutivo, del quale il presente Statuto è parte integrante.

Il Consiglio di Gestione è composto da cinque componenti di cui:

a) tre nominati, compreso il Presidente della Fondazione, dal Sindaco del Comune di Caorle;

b) uno nominato dall'Assemblea dei Partecipanti di cui al successivo art. 25;

c) uno dai Sostenitori, individuato in chi abbia effettuato il maggiore dei conferimenti in denaro di cui all'art. 12, co. 3, ovvero, in caso di parità di conferimento, da chi per primo abbia proposto domanda di adesione alla Fondazione. Nel caso di adesione successiva, ove il nuovo Sostenitore conferisca una somma maggiore di quella conferita da chi è presente in Consiglio, subentrerà a quest'ultimo a partire dall'inizio dell'anno successivo a quello di conferimento. È sempre ammessa la rinuncia. Nel caso di assenza tale componente sarà nominato dal Sindaco del Comune di Caorle.

La Fondazione Caorle Città dello Sport non è in affidamento diretto, ma come riportato nei capitoli precedenti, è in vigore una convenzione pluriennale, che abbassa i costi di gestione degli impianti sportivi. Inoltre, la Fondazione ha in gestione anche l'ufficio IAT di destinazione. Il Comune si assicura un contatto diretto tra il territorio attraverso la Fondazione che riesce in maniera tempestiva a recepire le segnalazioni delle Associazioni che operano nel territorio locale, fornendo aiuto e mediazione attraverso un diretto rapporto con gli uffici comunali.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

La Fondazione dal suo anno di nascita non è mai andata in perdita. Gli utili sono riutilizzati secondo gli scopi statutari a fini istituzionali.

Le relazioni dei bilanci consuntivi con le note integrative sono tutte reperibili nella sezione trasparente del sito del Comune di Caorle al seguente link:
<https://www.comune.caorle.ve.it/index.php?area=1&menu=275&page=934&lingua=4>

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Secondo le linee guida ANAC la Fondazione Caorle Città dello sport non ha obblighi in relazione alla qualità dei servizi forniti.

In merito ai servizi erogati è presente una Carte Dei Servizi solo per la parte turistica della Fondazione.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

1. Nel perseguimento degli scopi istituzionali, la Fondazione realizza e gestisce le attività indicate al precedente art. 3 co. 1, avvalendosi essenzialmente degli organici e dei volontari dei Sostenitori e Partecipanti e delle risorse conferite da questi o da terzi, oltretutto dal Fondatore originario.

2. Gli scopi istituzionali saranno perseguiti attraverso la realizzazione di attività promosse in collaborazione con gli Enti e le associazioni sportive, oltretutto di partecipazione e promozione di attività occasionalmente promosse e realizzate da terzi.

3. Per i fini sopraindicati la Fondazione può altresì instaurare rapporti di collaborazione con enti, società ed associazioni sportive, stipulare convenzioni, concludere accordi e sottoscrivere contratti con gli stessi, nonché erogare contributi per le attività da questi comunque svolte.

4. Ai fini dell'affidamento ed esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, la Fondazione dovrà rispettare i principi di trasparenza, concorrenza e economicità stabiliti dal Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Nel caso di impianti o immobili con allacciamenti di utenza separati, la Fondazione, salvo diverso accordo, dovrà provvedere alla voltura a proprio nome di ogni servizio di utenza (riscaldamento, acqua, energia elettrica, etc.).

Per quanto riguarda le applicazioni di tariffe e le regolamentazioni degli impianti in gestione alla Fondazione che comunque restano di proprietà del Comune di Caorle, si rimanda al regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi:

www.comune.caorle.ve.it/public/amministrazione/regolamenti/Reg_impianti_sportivi.pdf

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Le considerazioni finali in merito al rapporto tra la Fondazione e il Comune di Caorle sono incentrate sul criterio di economicità e trasparenza degli ambiti applicativi della Fondazione.

Nel caso specifico della gestione degli impianti sportivi, la configurazione della Fondazione sgrava il Comune da attività soggette ad affidamenti per le quali si prevede una componente il pagamento per l'adempimento del servizio.

La Fondazione dedica una unità di personale (il Direttore) per adempiere alla componente amministrativa e di gestione del servizio pubblico.

Il Comune di Caorle con le sue attività di monitoraggio non prevede la valutazione dell'operato della Fondazione ma ne consegue dai rinnovi delle convenzioni e degli accordi una positività del servizio applicato ai cittadini e alla gestione degli impianti sportivi.



Città di Caorle

Situazione gestionale servizi pubblici locali
di rilevanza economica

Relazione ex art. 30 d.lgs. n. 201/2022

anno 2024

(dati relativi all'esercizio 2023)

Gestore: ATVO S.p.A.

Soggetta a controllo pubblico congiunto della Città metropolitana di Venezia e dei Comuni di San Donà di Piave, Jesolo, Eraclea, San Michele al Tagliamento, San Stino di Livenza, Caorle, Concordia Sagittaria, Musile di Piave, Noventa di Piave, Ceggia, Meolo, Fossalta di Piave, Torre di Mosto, Annone Veneto, Gruaro, Teglio Veneto, Fossalta di Portogruaro, Portogruaro, Cavallino Treporti, Cinto Caomaggiore e Pramaggiore

Servizio di trasporto pubblico locale:

- ✓ extraurbani su gomma nell'Ambito di unità di rete del Veneto orientale e urbani per conto dei Comuni di Caorle, Cavallino Treporti, Jesolo e San Donà di Piave

CONTESTO DI RIFERIMENTO

In base all'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali, prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale, ed alle modalità di monitoraggio e verifica.

Nelle pagine che seguono, si riportano i dati richiesti con riferimento ai servizi svolti dalla società ATVO S.p.A. - società a controllo pubblico congiunto, titolare di affidamento, disposto dall'Ente di governo del TPL a seguito di gara a doppio oggetto, del servizio di trasporto pubblico locale extraurbano su gomma, nell'Ambito di unità di rete del Veneto orientale, e urbano, per conto dei Comuni di Caorle (pag. 15), Cavallino Treporti (pag. 21), Jesolo (pag. 27) e San Donà di Piave (pag.33);

I servizi oggetto della presente relazione, affidati in regime di concessione, alla società ATVO S.p.A., concernono:

- ***servizi di trasporto pubblico locale automobilistici urbani ed extraurbani automobilistici del Bacino Territoriale ottimale e Omogeneo di Venezia - ambito di unità di rete del Veneto orientale***, a seguito procedura di gara c.d. “a doppio oggetto” che preveda al tempo stesso la sottoscrizione e versamento dell’aumento di capitale sociale di ATVO S.p.a. riservato al nuovo socio mediante emissione di nuove azioni, con individuazione di specifici compiti operativi a carico del nuovo socio. Tali servizi di TPL, da svolgersi in proprio o mediante sub-affidamento, parziale, secondo le norme di cui al d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., (ora sostituito dal d.lgs. n. 36/2023), a soggetti terzi specializzati, sono di seguito specificati:
 - dall’art. 2 del regolamento CE 1370/2007:
 1. obbligo di servizio pubblico: l’obbligo definito o individuato da un’autorità competente al fine di garantire la prestazione di servizi di trasporto pubblico di passeggeri di interesse generale che un operatore, ove considerasse il proprio interesse commerciale, non si assumerebbe o non si assumerebbe nella stessa misura o alle stesse condizioni senza compenso;
 2. diritto di esclusiva: il diritto in virtù del quale un operatore di servizio pubblico presta determinati servizi di trasporto pubblico di passeggeri su una linea o rete o in una zona determinata, con esclusione di qualsiasi altro operatore di servizio pubblico;
 3. compensazione di servizio pubblico: qualsiasi vantaggio, in particolare di natura finanziaria, erogato direttamente o indirettamente da un’autorità competente per mezzo di fondi pubblici durante il periodo di vigenza di un obbligo di servizio pubblico, ovvero connesso a tale periodo;
 - dall’art. 23 della L.R. 25/1998:
 1. effettuare il servizio come previsto dal contratto;
 2. garantire la puntualità, la regolarità e la sicurezza del servizio;
 3. utilizzare personale qualificato e materiale idoneo;
 4. garantire un servizio di qualità e una adeguata informazione alla clientela;
 5. fornire all’ente affidante e alla Regione i dati ritenuti necessari e richiesti dagli enti stessi, utilizzando anche i supporti informatici;
 6. adottare la carta della Mobilità;
 - oltre a garantire:
 1. pulizia e condizioni igieniche dei mezzi e delle strutture;
 2. confortevolezza del viaggio;
 3. servizi per passeggeri con disabilità;
 4. aspetti relazionali e comportamentali da parte del personale;
 5. adeguato livello di servizio allo sportello;
 6. attenzione all’ambiente;

In relazione alle caratteristiche dei servizi da erogare, l’Ente ha fatto ricorso allo strumento della “concessione”, con trasferimento del rischio operativo in capo alla società.

L’affidamento ha avuto luogo con deliberazione dell’Assemblea dell’Ente di governo del trasporto pubblico locale del Bacino territoriale ottimale e omogeneo di Venezia n. 13 del 15/12/2014, con successiva determinazione dirigenziale n. 3163 del 24/10/2016 (con cui si è provveduto anche ad approvare l’aggiudicazione della gara “a doppio oggetto”), per un valore pari a euro 132.975.000,00.

(B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Contratto di Servizio	Contratto prot. 58111 del 30/06/2017			
Modalità di gestione	Affidamento in regime di concessione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento CE 1370/2007			
Atto Affidamento	Determinazione dirigenziale n. 3163 del 24/10/2016			
Inizio Affidamento	01/01/2017			
Scadenza affidamento	31/12/2025			
Valore complessivo	133.775.953,67 euro (di cui 119.220.825,27 euro per servizio extraurbano e 14.555.128,40 euro per servizi urbani)			
Valore su base annua	2017	2018	2019	2020
	14.863.994,85	14.863.994,85	14.863.994,85	14.863.994,85
	2022	2023	2024	2025
	14.863.994,85	14.863.994,85	14.863.994,85	14.863.994,85
Tariffe	Approvate dall'Assemblea dell'Ente di Governo e ricomprese in allegato E al contratto di servizio in vigore. Ultimo aggiornamento con deliberazione dell'Ente di governo del TPL n. 17 del 24/10/2024. Con deliberazione dell'Ente di governo del TPL n. 12 del 12/10/2023 è stata approvata l'esenzione tariffaria per i bambini fino ai 6 anni di età.			
Subappalto	FAP Autoservizi S.p.A., giusta determinazione di autorizzazione n. 61 del 27/10/2017			

(B.1) REGIME TARIFFARIO APPLICATO

Si rimanda all'**ALLEGATO E** al contratto di servizio – deliberazione dell'assemblea dell'ente di governo del TPL n. 17/2024, riportati a pag. 49 e ss.

(B.2) IMPATTO SUL BILANCIO DEL SOCIO

In situazione di normalità, trattandosi di una concessione, il contratto di servizio prevede che l'Azienda sfrutti i proventi derivanti dalla propria attività (biglietti singoli, abbonamenti, bagagli, spazi pubblicitari) e che la stessa assuma su di sé il rischio legato alla gestione dei servizi gestiti.

Tuttavia, essendo il trasporto pubblico locale un settore speciale, è previsto anche un corrispettivo chilometrico attribuito dallo Stato alle Regioni e da quest'ultime ai singoli Enti locali gestori dei contratti di servizio di trasporto pubblico locale.

In virtù di quanto sopra riportato, la Città metropolitana di Venezia corrisponde ad ATVO S.p.A., quale controprestazione per l'erogazione dei servizi e l'adempimento di tutti gli obblighi assunti con il Contratto di servizio un corrispettivo, al netto di IVA, pari al corrispettivo chilometrico riconosciuto all'aggiudicatario per

le percorrenze chilometriche dei servizi programmati. Tale corrispettivo chilometrico, per ogni singolo servizio, risulta come di seguito:

- servizio extraurbano: 1,369 €/km
- servizio urbano di Caorle: 1,638 €/km
- servizio urbano di Cavallino Treporti: 1,637 €/km
- servizio urbano di Jesolo: 1,675 €/km
- servizio urbano di San Donà di Piave: 1,727 €/km

Nel periodo indagato, 2021, 2022, 2023, per la sola annualità 2022, al corrispettivo unitario è stato riconosciuto un lieve incremento, che ha comportato il riconoscimento di ulteriori risorse per quell'anno a tutte le aziende esercenti nel territorio regionale da parte della Regione Veneto.

Il corrispettivo contrattuale compensa tutti gli obblighi di servizio (esercizio, trasporto e tariffari) e tutte le prestazioni di ATVO anche se non espressamente richiamate nel Contratto, ma comunque necessarie alla corretta esecuzione dei servizi ed il gestore ne riconosce la remuneratività in rapporto al raggiungimento dell'equilibrio economico della gestione.

E' in capo al Bilancio della Città metropolitana di Venezia il pagamento dell'IVA, pari al 10% del corrispettivo annuo attribuito ad ATVO S.p.A., per quanto riguarda il servizio extraurbano, che, per le annualità 2021 – 2022 – 2023, corrisponde ad un importo di **4.033.634,93 euro**.

Per quanto riguarda i servizi urbani, il pagamento dell'IVA, pari al 10%, risulta a carico dei bilanci di ogni singolo Comune affidante, che per le annualità 2021 – 2022 – 2023 corrisponde complessivamente a **485.170,95 euro**.

Il rapporto di servizio con ATVO S.p.A. si caratterizza dunque al netto del corrispettivo annuale, per il trasferimento all'impresa concessionaria del rischio operativo, inteso come rischio di esposizione alle fluttuazioni di mercato che possono derivare da un rischio sul lato della domanda o sul lato dell'offerta, ossia da fattori al di fuori dalla sfera di controllo delle parti.

Nel periodo considerato, occorre però osservare che la gestione ha risentito degli effetti negativi della pandemia da Covid-19, che ha visto la propria punta nell'anno 2020, e che ha comportato, anche per gli anni successivi, periodo qui indagato, un crollo del volume della domanda di servizi di trasporto pubblico locale, per effetto dei provvedimenti governativi.

Le aziende di trasporto pubblico locale, tra cui anche ATVO S.p.A., durante questo periodo si sono trovate a dover fronteggiare, da una parte, i mancati introiti derivanti dalla contrazione della domanda, dall'altra, hanno implementato i servizi per garantire il distanziamento previsto all'interno degli autobus, come prescritto da provvedimenti governativi volti a limitare la diffusione del virus COVID-19. Si riscontra, comunque, che lo Stato è intervenuto a supportare le aziende di trasporto per compensare i mancati introiti ed retribuire i servizi aggiuntivi generati dalla pandemia.

Inoltre, nello stesso periodo, negli anni immediatamente successivi alla pandemia, si è riscontrato, a livello globale, un sensibile aumento dei costi delle materie prime, pezzi di ricambio, e soprattutto carburanti per trazione, che hanno fortemente influenzato i bilanci societari delle aziende di trasporto esercenti servizi di TPL.

Anche in questo caso lo Stato è intervenuto a supportare le aziende con interventi di finanziamento alla copertura dei maggiori costi a proprio carico.

Un'ulteriore criticità è rappresentata dalla sempre minore disponibilità di personale di guida, problema di rilevanza nazionale. Ciò comporta criticità a livello di programmazione delle corse nei periodi di massima domanda.

**Impegni contabili vs ATVO S.p.A./
impatto sulla finanza pubblica**

anno 2021	21.623.323,14 euro , di cui: - 195.616,36 euro, per progetto REMOVE; - 100.000,00 euro, per finanziamento obblighi di servizio aggiuntivi - 18.408.099,10 euro, per contratto di servizio trasporto pubblico locale - 2.792.587,68 euro, per contratto di servizio TPL servizi urbani - 127.020,00 euro, per investimenti/acquisto bus
anno 2022	30.924.519,02 euro , di cui: - 628.088,32 euro, quali trasferimenti per emergenza Covid - servizi aggiuntivi - 6.945.827,92 euro, quali trasferimenti per emergenza Covid - minori introiti tariffari - 792.203,40 euro, quale trasferimento per nuova stazione autobus di San Donà di Piave - 110.000,00 euro, per finanziamento obblighi di servizio aggiuntivi - 14.936.208,00 euro, per contratto di servizio trasporto pubblico locale - 2.708.989,38 euro, per contratto di servizio TPL servizi urbani - 3.000,00 euro, per corsi di qualificazione per agenti accertatori - 4.800.202,00 euro, per investimenti/acquisto bus
anno 2023	26.099.940,45 euro , di cui: - 16.246.048,49 euro, per contratto di servizio trasporto pubblico locale - 3.754.054,44 euro, quali trasferimenti per emergenza Covid per TPL extraurbano - 2.833.463,46 euro, per contratto di servizio TPL servizi urbani - 1.778.756,60 euro, per investimenti/acquisto bus - 531.146,86 euro, quali finanziamenti straordinari anno 2022 per servizi minimi TPL extraurbani - 398.436,15 euro, quale trasferimento per nuova stazione autobus di San Donà di Piave - 285.294,36 euro, quali trasferimenti per emergenza Covid - servizi aggiuntivi TPL extraurbano (1° sem. 22) - 168.721,27 euro, quali trasferimenti per emergenza Covid per TPL urbano - 64.845,31 euro, quali finanziamenti straordinari anno 2022 per servizi minimi TPL urbani - 21.356,56 euro, per rimborso sanzioni pagate dagli utenti trasgressori - 8.675,53 euro, quali trasferimenti per emergenza Covid - servizi aggiuntivi TPL urbano (1° sem. 22) - 4.549,71 euro, quale trasferimento per servizi aggiuntivi - obblighi di servizio - 4.549,71 euro, per contratto di servizio TPL servizi urbani - Corsa scolastica aggiuntiva sperimentale di linea 123 "San Donà di Piave - Punta Sabbioni" - 42,00 euro, quali trasferimento per sperimentazione agevolazione tariffaria

(C) PRINCIPALI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL GESTORE

Obbligo contrattuale (es. 2023)		Rispettato (SI/NO/PARZIALE)	Note
Tracciabilità dei flussi finanziari			
1	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.	Sì	
Ricavi da traffico, titoli di viaggio, tariffe, attività di riscossione			
2.a	Lotta all'evasione secondo quanto riportato nel Contratto di servizio (controllo titoli, comunicazione utenza articolazione tariffaria, verifica, riscossione e recupero, etc.)	Sì	
2.b	Applicazione delle agevolazioni tariffarie secondo le disposizioni normative regionali	Sì	
2.c	Conformità tariffe applicate con Allegato E	Sì	
2.d	Adozione sistema bigliettazione tecnologicamente adeguato, garanzia interoperabilità con sistemi elettronici già esistenti nel territorio metropolitano	Sì	
2.e	Garanzia vendita biglietti corsa semplice a bordo con facoltà di sovrapprezzo	Sì	
2.f	Modalità di vendita dei titoli di viaggio conforme al CdS	Sì	
2.g	Svolgimento attività di riscossione	Sì	
Programma di Esercizio			
3.a	Comunicazione modifiche PdE a utenza	Sì	
3.b	Comunicazione eventi che determinano modifiche temporanee a PdE	Sì	
3.c	Garanzia servizi minimi in caso di sciopero	Sì	
Personale			
4.a	Presenza di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio offerto secondo quanto previsto nel CdS e nelle disposizioni nazionali e regionali vigenti	parziale	L'Azienda, nel rispetto della normativa vigente, dispone di personale in numero e livelli professionali adeguati a garantire la regolare erogazione dei servizi programmati. Tuttavia si registra una difficoltà nel reperire personale di guida, criticità rilevata a livello nazionale.
4.b	Obbligo di sostenere ogni onere amministrativo, previdenziale e assistenziale relativo ai dipendenti e applicazione dei CCNL	Sì	
Parco mezzi, beni essenziali e funzionali all'esercizio			
5.a	Manutenzione e mantenimento in perfetto stato di efficienza del parco mezzi e dei beni essenziali e funzionali allo svolgimento del servizio di cui all'allegato del CdS	Sì	

5.b	Garanzia di chiara identificabilità del mezzo in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nazionali e regionali vigenti	Sì	
Rapporto di Servizio			
6	Presentazione Rapporto di Servizio nei tempi previsti dal CdS	Sì	
Informazioni alla clientela			
7.a	Garanzia alto livello di informazione alla clientela con presenza elemento fisico che segnali le fermate, aggiornamento degli orari ed esposizione di avvisi che segnalino le eventuali modifiche	Sì	
7.b	Comunicazione a utenza variazione orari servizi	Sì	
Corsi di idoneità per agenti accertatori			
	Collaborazione alla realizzazione dei corsi di idoneità per agenti accertatori	Sì	

(D) INDICATORI ANNI 2021 – 2022 - 2023

Di seguito vengono riportate le tabelle con i valori dei parametri utilizzati per il calcolo degli indicatori di:

- efficienza operativa
- efficienza – produttività
- efficacia – redditività
- efficacia – qualità
- monitoraggio

in accordo con il set minimo di indicatori del trasporto su strada (KPI) definiti dall’Annesso 7 della Delibera ART n. 154/2019. La fonte dei dati per il calcolo degli indicatori è da ricondursi ai rapporti di rendicontazione trasmessi annualmente dall’Azienda alla Regione del Veneto, tramite la Città metropolitana di Venezia. Tali valori sono calibrati, ove possibile, per ogni tipologia di servizio svolto: il servizio extraurbano ed i quattro servizi urbani.

SERVIZIO EXTRAURBANO

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
costo operativo	definizione ART 154/2019: costo del personale, costo di manutenzione, costo di trazione, costo di acquisizione di servizi da terzi, altri costi operativi (sono esclusi i costi di accesso all'infrastruttura, sanzioni e premi	Per il 2021 e 2022 - MOD G/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall’azienda.	30.720.711,28	32.639.139,30	36.331.419,65

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
	contrattuali e i costi di locazione del materiale rotabile)				
costo del lavoro	punto B.9 "Costi del personale"	Per il 2021 e 2022 - MOD B/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	18.830.283,94	17.909.717,69	20.080.163,56
vett*km totali	definizione da ART 154/2019: vett-km totali tengono conto di corse tecniche, da/per deposito, riposizionamenti, etc.	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda. Non avendo a disposizione il dato specificato da ART, viene inserito il dato relativo alle percorrenze effettuate (comprese corse bis o plurime autorizzate ed esclusi i trasferimenti) ricavato dalle Rendicontazioni annuali	9.875.431,90	10.299.104,20	10.677.276,90
vett*km (PEA)	definizione da ART 154/2019: vett*km (PEA) = servizio da PEA teorico PEA: Programma di Esercizio Annuale	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	9.676.229,63	9.676.229,63	9.676.229,63

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
vett*km (cons)	vett*km (cons)=servizio effettivo consuntivato (al netto di trasferimenti/inserim)	dato non ricavabile dalle rendicontazioni alla Regione, quindi non presente per le annualità 2021 e 2022, ma fornito dall'azienda (in accordo con le direttive ART) per l'annualità 2023	-	-	10.234.698,60
posti*km totali	posti-km offerti (senza trasferimenti)	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	740.657.394,00	736.371.120,00	821.297.487,00
n. addetti totali	n. addetti totali	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	456	469	379
n. addetti operativi	n. addetti operativi	<i>a cura dell'Azienda</i> E' da intendersi quali addetti alla guida dei mezzi	262	264	259

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
ricavi da traffico	definizione ART 154/2019: i ricavi da indicare sono pari agli importi a consuntivo nell'anno espressi in euro degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, nonché gli introiti derivanti da agevolazioni/esenzioni tariffarie (rimborso per il mancato ricavo da parte di enti pubblici e/o privati), al netto dell'IVA. In alternativa può essere sostituito da "ricavi totali" tenendo conto anche delle altre fonti di introito (sanzioni, ricavi commerciali, etc.).	Per il 2021 e 2022 - MOD G/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda. E' stata considerata la voce "Ricavi da traffico" di cui al MOD G/2- che ricomprende: 1. titoli di viaggio 2. rimborsi per agevolazioni tariffarie 3. altri (bagagli, pubblicità, sanzioni per irregolarità)	9.136.674,16	16.624.702,14	20.016.553,05
n. corse in orario		<i>a cura dell'Azienda</i>	538.974	536.434	482.655
n. corse effettive		<i>a cura dell'Azienda</i>	556.389	555.142	501.419
n. corse programmate		<i>a cura dell'Azienda</i>	551.613	555.164	490.055
tempo di ritardo		<i>a cura dell'Azienda</i>	3,13%	3,37%	3,50%
tempo di percorrenza		<i>a cura dell'Azienda</i>	263.209	280.987	239.132
pax*km		Per il 2021 e 2022 - MOD E/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	140.479.975	175.421.997	183.483.096

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
n. veicoli max standard "Euro"		<i>mezzi standard scarico EURO 2 o superiore</i>	77	87	82
n. veicoli totali		<i>a cura dell'Azienda</i>	245	256	237
consumo energetico	definizione ART 154/2019: valore del consumo energetico dato dalla somma delle componenti carburante, energia elettrica, altri consumi di energia riportate ad unica unità (i.e. Mjoule, Tep) e riferibili all'esercizio	<i>a cura dell'Azienda</i>	3.388.006 €	4.808.495 €	3.394.497 €
n. segnalazioni	definizione ART 154/2019: il parametro "n. segnalazioni" tiene conto degli esiti del monitoraggio effettuato dall'EA nell'ambito del Piano Operativo di sicurezza e controlleria in relazione alla variazione del numero di eventi criminosi (atti di vandalismo, furti, borseggi, rapine, disturbi e molestie) a bordo veicolo	<i>a cura dell'Azienda</i>	5	4	6
h servizio	definizione ART 154/2019: durata consuntivata delle corse effettivamente svolte	<i>a cura dell'Azienda</i>	265.488	280.976	242.997
valore investimenti RMR		<i>a cura dell'Azienda</i>	2.482.734	3.111.385	1.945.737
valore investimenti RMR programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	2.482.734	3.111.385	1.945.737
valore investimenti ICT		<i>a cura dell'Azienda</i>	166.126	193.554	53.367
valore investimenti ICT programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	166.126	193.554	53.367

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza operativa	Formula	2021	2022	2023	Note
Costo operativo per vett*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{vett} * \text{km (PEA)}}$	3,17	3,37	3,75	
Costo operativo per posto*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{posti} * \text{km (totali)}}$	0,04	0,04	0,04	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza produttività	Formula	2021	2022	2023	Note
Costo del lavoro totale per numero di addetti totale	$\frac{\text{costo del lavoro}}{\text{n. addetti totali}}$	41.294,48	38.187,03	52.981,96	
Produzione per numero di addetti operativi	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti operativi}}$	36.932,17	36.652,38	37.359,96	
Produzione per numero di addetti totali	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti totali}}$	21.219,80	20.631,62	25.530,95	
Efficienza della rete di trasporto di superficie	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{vett} * \text{km totali}}$	0,98	0,94	0,91	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia redditività	Formula	2021	2022	2023	Note
Ricavi da traffico per vett*km	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{vett} * \text{km (cons)}}$	0,93	1,61	1,96	Nel 2021 e nel 2022, non avendo il dato di vett*km (cons), è stato utilizzato il parametro "vett*km totali". Nel 2023, invece, il dato in questione è stato fornito. Il dato è conforme alla normativa ART di riferimento
Coverage Ratio	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{costi operativi}}$	0,30	0,51	0,55	

Di seguito vengono riportati gli indicatori di efficacia qualità definiti nella delibera ART n. 154/2019.

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2021	2022	2023	Note
Puntualità	$\frac{n. \text{corse in orario}}{n. \text{corse effettive}}$	0,97	0,97	0,96	
Scostamenti da orario	$\frac{\text{tempo di ritardo}}{\text{tempo di percorrenza}}$	0,03	0,03	0,03	
Regolarità delle corse	$\frac{n. \text{corse effettive}}{n. \text{corse programmate}}$	1,01	1,00	1,02	
Load factor	$\frac{pax * km}{posti * km}$	18,97%	23,82%	22,34%	
Sostenibilità ambientale	$\frac{n. \text{veicoli max standard Euro}}{n. \text{veicoli totali}}$	0,31	0,34	0,35	
Efficienza energetica	$\frac{\text{consumo energetico}}{posti * km}$	0,00	0,01	0,00	
Sicurezza	$\frac{n. \text{segnalazioni}}{n. \text{corse effettive}}$	0,00	0,00	0,00	

Indicatori di monitoraggio	Formula	2021	2022	2023	Note
Velocità commerciale	$\frac{vett * km (cons)}{h \text{ servizio}}$	37,20	36,65	43,94	

SERVIZIO URBANO (SCOLASTICO) CAORLE

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
costo operativo	definizione ART 154/2019: costo del personale, costo di manutenzione, costo di trazione, costo di acquisizione di servizi da terzi, altri costi operativi (sono esclusi i costi di accesso all'infrastruttura, sanzioni e premi contrattuali e i costi di locazione del materiale rotabile)	Per il 2021 e 2022 - MOD G/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	635.785,14	821.250,25	946.646,77
costo del lavoro	punto B.9 "Costi del personale"	Per il 2021 e 2022 - MOD B/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	342.649,55	466.685,39	515.544,81
vett*km totali	definizione da ART 154/2019: vett-km totali tengono conto di corse tecniche, da/per deposito, riposizionamenti, etc.	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2 Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda. Non avendo a disposizione il dato specificato da ART, viene inserito il dato relativo alle percorrenze effettuate (comprese corse bis o plurime autorizzate ed esclusi i trasferimenti) ricavato dalle Rendicontazioni annuali	263.995,00	267.419,10	273.845,20

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
vett*km (PEA)	definizione da ART 154/2019: vett*km (PEA) = servizio da PEA teorico PEA: Programma di Esercizio Annuale	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	267.333,17	267.333,17	267.333,17
vett*km (cons)	vett*km (cons)=servizio effettivo consuntivato (al netto di trasferimenti/inserim)	dato non ricavabile dalle rendicontazioni alla Regione, quindi non presente per le annualità 2021 e 2022, ma fornito dall'azienda (in accordo con le direttive ART) per l'annualità 2023	-	-	273.845,20
posti*km totali	posti-km offerti (senza trasferimenti)	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	13.610.431,00	13.136.026,00	15.575.807,00
n. addetti totali	n. addetti totali	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	456	469	11* (379) *addetti dedicati al solo servizio urbano di Caorle
n. addetti operativi	n. addetti operativi	a cura dell'Azienda E' da intendersi quali addetti alla guida dei mezzi	7	8	8

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
ricavi da traffico	definizione ART 154/2019: i ricavi da indicare sono pari agli importi a consuntivo nell'anno espressi in euro degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, nonché gli introiti derivanti da agevolazioni/esenzioni tariffarie (rimborso per il mancato ricavo da parte di enti pubblici e/o privati), al netto dell'IVA. In alternativa può essere sostituito da "ricavi totali" tenendo conto anche delle altre fonti di introito (sanzioni, ricavi commerciali, etc.).	Per il 2021 e 2022 - MOD G/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda. E' stata considerata la voce "Ricavi da traffico" di cui al MOD G/2- che ricomprende: 1. titoli di viaggio 2. rimborsi per agevolazioni tariffarie 3. altri (bagagli, pubblicità, sanzioni per irregolarità)	100.900,51	139.873,96	155.094,26
n. corse in orario		<i>a cura dell'Azienda</i>	23.646	23.510	23.729
n. corse effettive		<i>a cura dell'Azienda</i>	23.744	23.678	23.859
n. corse programmate		<i>a cura dell'Azienda</i>	25.311	23.699	24.185
tempo di ritardo		<i>a cura dell'Azienda</i>	0,41%	0,71%	0,54%
tempo di percorrenza		<i>a cura dell'Azienda</i>	10.791	10.983	10.882
pax*km		Per il 2021 e 2022 - MOD E/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	2.892.302	2.697.568	2.941.589
n. veicoli max standard "Euro"		<i>mezzi standard scarico EURO 2 o superiore</i>	3	3	3
n. veicoli totali		<i>a cura dell'Azienda</i>	5	5	5

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
consumo energetico	definizione ART 154/2019: valore del consumo energetico dato dalla somma delle componenti carburante, energia elettrica, altri consumi di energia riportate ad unica unità (i.e. Mjoule, Tep) e riferibili all'esercizio	<i>a cura dell'Azienda</i>	90.895	123.892	105.196
n. segnalazioni	definizione ART 154/2019: il parametro "n. segnalazioni" tiene conto degli esiti del monitoraggio effettuato dall'EA nell'ambito del Piano Operativo di sicurezza e controlleria in relazione alla variazione del numero di eventi criminosi (atti di vandalismo, furti, borseggi, rapine, disturbi e molestie) a bordo veicolo	<i>a cura dell'Azienda</i>	0	0	1
h servizio	definizione ART 154/2019: durata consuntivata delle corse effettivamente svolte	<i>a cura dell'Azienda</i>	10.123	10.973	10.735
valore investimenti RMR		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti RMR programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti ICT		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti ICT programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza operativa	Formula	2021	2022	2023	Note
Costo operativo per vett*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{vett} * \text{km}} (PEA)$	2,38	3,07	3,54	
Costo operativo per posto*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{posti} * \text{km}} (totali)$	0,05	0,06	0,06	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza produttività	Formula	2021	2022	2023	Note
Costo del lavoro totale per numero di addetti totale	$\frac{\text{costo del lavoro}}{\text{n. addetti totali}}$	751,42	995,06	1.360,28	
Produzione per numero di addetti operativi	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti operativi}}$	38.190,45	33.416,65	33.416,65	
Produzione per numero di addetti totali	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti totali}}$	586,26	570,01	705,36	
Efficienza della rete di trasporto di superficie	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{vett} * \text{km totali}}$	1,01	1,00	0,98	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia redditività	Formula	2021	2022	2023	Note
Ricavi da traffico per vett*km	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{vett} * \text{km (cons)}}$	0,38	0,52	0,57	Nel 2021 e nel 2022, non avendo il dato di vett*km (cons), è stato utilizzato il parametro "vett*km totali". Nel 2023, invece, il dato in questione è stato fornito e il dato è conforme alla normativa ART di riferimento
Coverage Ratio	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{costi operativi}}$	0,16	0,17	0,16	

Di seguito vengono riportati gli indicatori di efficacia qualità definiti nella delibera ART n. 154/2019.

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2021	2022	2023	Note
Puntualità	$\frac{\text{n. corse in orario}}{\text{n. corse effettive}}$	1,00	0,99	0,99	
Scostamenti da orario	$\frac{\text{tempo di ritardo}}{\text{tempo di percorrenza}}$	0,004	0,007	0,005	

Efficacia qualità	Formula	2021	2022	2023	Note
Regolarità delle corse	$\frac{n. \text{ corse effettive}}{n. \text{ corse programmate}}$	0,94	1,00	0,99	
Load factor	$\frac{pax * km}{posti * km}$	21,25%	20,54%	18,89%	
Sostenibilità ambientale	$\frac{n. \text{ veicoli max standard Euro}}{n. \text{ veicoli totali}}$	0,60	0,60	0,60	
Efficienza energetica	$\frac{consumo \text{ energetico}}{posti * km}$	0,01	0,01	0,01	
Sicurezza	$\frac{n. \text{ segnalazioni}}{n. \text{ corse effettive}}$	0,00	0,00	0,00	

Indicatori di monitoraggio	Formula	2021	2022	2023	Note
Velocità commerciale	$\frac{vett * km (cons)}{h \text{ servizio}}$	26,08	24,37	25,51	

SERVIZIO URBANO CAVALLINO TREPORTI

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
costo operativo	definizione ART 154/2019: costo del personale, costo di manutenzione, costo di trazione, costo di acquisizione di servizi da terzi, altri costi operativi (sono esclusi i costi di accesso all'infrastruttura, sanzioni e premi contrattuali e i costi di locazione del materiale rotabile).	Per il 2021 e 2022 - MOD G/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	589.225,33	680.031,21	770.099,93
costo del lavoro	punto B.9 "Costi del personale"	Per il 2021 e 2022 - MOD B/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	342.649,54	365.761,91	397.080,92
vett*km totali	definizione da ART 154/2019: vett-km totali tengono conto di corse tecniche, da/per deposito, riposizionamenti, etc.	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda. Non avendo a disposizione il dato specificato da ART, viene inserito il dato relativo alle percorrenze effettuate (comprese corse bis o plurime autorizzate ed esclusi i trasferimenti) ricavato dalle Rendicontazioni annuali	235.853,30	237.027,60	242.452,40

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
vett*km (PEA)	definizione da ART 154/2019: vett*km (PEA) = servizio da PEA teorico PEA: Programma di Esercizio Annuale	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	221.122,10	221.122,10	221.122,10
vett*km (cons)	vett*km (cons)=servizio effettivo consuntivato (al netto di trasferimenti/inserim)	dato non ricavabile dalle rendicontazioni alla Regione, quindi non presente per le annualità 2021 e 2022, ma fornito dall'azienda (in accordo con le direttive ART) per l'annualità 2023	-	-	235.662,20
posti*km totali	posti-km offerti (senza trasferimenti)	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda	17.688.998	17.777.070	22.246.512
n. addetti totali	n. addetti totali	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda	456	469	9* (379) *addetti dedicati al solo servizio urbano di Cavallino Treporti
n. addetti operativi	n. addetti operativi	a cura dell'Azienda E' da intendersi quali addetti alla guida dei mezzi	7	6	6

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
ricavi da traffico	definizione ART 154/2019: i ricavi da indicare sono pari agli importi a consuntivo nell'anno espressi in euro degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, nonché gli introiti derivanti da agevolazioni/esenzioni tariffarie (rimborso per il mancato ricavo da parte di enti pubblici e/o privati), al netto dell'IVA. In alternativa può essere sostituito da "ricavi totali" tenendo conto anche delle altre fonti di introito (sanzioni, ricavi commerciali, etc.).	Per il 2021 e 2022 - MOD G/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda. E' stata considerata la voce "Ricavi da traffico" di cui al MOD G/2- che ricomprende: 1. titoli di viaggio 2. rimborsi per agevolazioni tariffarie 3. altri (bagagli, pubblicità, sanzioni per irregolarità)	243.890,26	274.821,01	291.272,04
n. corse in orario		<i>a cura dell'Azienda</i>	35.453	41.088	40.710
n. corse effettive		<i>a cura dell'Azienda</i>	35.510	41.218	41.218
n. corse programmate		<i>a cura dell'Azienda</i>	36.055	41.993	40.739
tempo di ritardo		<i>a cura dell'Azienda</i>	0,16%	0,31%	0,29%
tempo di percorrenza		<i>a cura dell'Azienda</i>	6.938	8.674	8.077
pax*km		Per il 2021 e 2022 - MOD E/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	2.781.745	2.501.188	1.585.711
n. veicoli max standard "Euro"		<i>mezzi standard scarico EURO 2 o superiore</i>	2	2	0
n. veicoli totali		<i>a cura dell'Azienda</i>	5	5	5

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
consumo energetico	definizione ART 154/2019: valore del consumo energetico dato dalla somma delle componenti carburante, energia elettrica, altri consumi di energia riportate ad unica unità (i.e. Mjoule, Tep) e riferibili all'esercizio	<i>a cura dell'Azienda</i>	76.458,00	109.812,00	90.576,00
n. segnalazioni	definizione ART 154/2019: il parametro "n. segnalazioni" tiene conto degli esiti del monitoraggio effettuato dall'EA nell'ambito del Piano Operativo di sicurezza e controlleria in relazione alla variazione del numero di eventi criminosi (atti di vandalismo, furti, borseggi, rapine, disturbi e molestie) a bordo veicolo	<i>a cura dell'Azienda</i>	0	0	0
h servizio	definizione ART 154/2019: durata consuntivata delle corse effettivamente svolte	<i>a cura dell'Azienda</i>	6.833	8.513	8.095
valore investimenti RMR		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	694.454,00
valore investimenti RMR programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	694.454,00
valore investimenti ICT		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti ICT programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza operativa	Formula	2021	2022	2023	Note
Costo operativo per vett*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{vett} * \text{km (PEA)}}$	2,66	3,08	3,48	
Costo operativo per posto*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{posti} * \text{km (totali)}}$	0,03	0,04	0,03	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza produttività	Formula	2021	2022	2023	Note
Costo del lavoro totale per numero di addetti totale	$\frac{\text{costo del lavoro}}{\text{n. addetti totali}}$	751,42	779,88	1.047,71	
Produzione per numero di addetti operativi	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti operativi}}$	31.588,87	36.853,68	36.853,68	
Produzione per numero di addetti totali	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti totali}}$	484,92	471,48	583,44	
Efficienza della rete di trasporto di superficie	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{vett} * \text{km totali}}$	0,94	0,93	0,91	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia redditività	Formula	2021	2022	2023	Note
Ricavi da traffico per vett*km	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{vett} * \text{km (cons)}}$	1,03	1,16	1,24	Nel 2021 e nel 2022, non avendo il dato di vett*km (cons), è stato utilizzato il parametro "vett*km totali". Nel 2023, invece, il dato in questione è stato fornito e il dato è conforme alla normativa ART di riferimento
Coverage Ratio	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{costi operativi}}$	0,41	0,40	0,38	

Di seguito vengono riportati gli indicatori di efficacia qualità definiti nella delibera ART n. 154/2019.

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2021	2022	2023	Note
Puntualità	$\frac{\text{n. corse in orario}}{\text{n. corse effettive}}$	1,00	1,00	0,99	

Efficacia qualità	Formula	2021	2022	2023	Note
Scostamenti da orario	$\frac{\text{tempo di ritardo}}{\text{tempo di percorrenza}}$	0,002	0,003	0,003	
Regolarità delle corse	$\frac{n. \text{corse effettive}}{n. \text{corse programmate}}$	0,98	0,98	1,01	
Load factor	$\frac{pax * km}{posti * km}$	15,73%	14,07%	7,13%	
Sostenibilità ambientale	$\frac{n. \text{veicoli max standard Euro}}{n. \text{veicoli totali}}$	0,40	0,40	0,00	
Efficienza energetica	$\frac{\text{consumo energetico}}{posti * km}$	0,00	0,01	0,00	
Sicurezza	$\frac{n. \text{segnalazioni}}{n. \text{corse effettive}}$	0,00	0,00	0,00	

Indicatori di monitoraggio	Formula	2021	2022	2023	Note
Velocità commerciale	$\frac{vett * km (cons)}{h \text{ servizio}}$	34,52	27,84	29,95	

SERVIZIO URBANO JESOLO

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
costo operativo	definizione ART 154/2019: costo del personale, costo di manutenzione, costo di trazione, costo di acquisizione di servizi da terzi, altri costi operativi (sono esclusi i costi di accesso all'infrastruttura, sanzioni e premi contrattuali e i costi di locazione del materiale roabile).	Per il 2021 e 2022 - MOD G/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	835.362,74	822.817,09	1.013.287,11
costo del lavoro	punto B.9 "Costi del personale"	Per il 2021 e 2022 - MOD B/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	538.449,28	454.467,17	563.353,12
vett*km totali	definizione da ART 154/2019: vett-km totali tengono conto di corse tecniche, da/per deposito, riposizionamenti, etc.	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda. Non avendo a disposizione il dato specificato da ART, viene inserito il dato relativo alle percorrenze effettuate (comprese corse bis o plurime autorizzate ed esclusi i trasferimenti) ricavato dalle Rendicontazioni annuali	216.692,00	277.816,10	276.406,20

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
vett*km (PEA)	definizione da ART 154/2019: vett*km (PEA) = servizio da PEA teorico PEA: Programma di Esercizio Annuale	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	283.157,84	274.243,22	274.243,22
vett*km (cons)	vett*km (cons)=servizio effettivo consuntivato (al netto di trasferimenti/inserim)	dato non ricavabile dalle rendicontazioni alla Regione, quindi non presente per le annualità 2021 e 2022, ma fornito dall'azienda (in accordo con le direttive ART) per l'annualità 2023	-	-	274.281,10
posti*km totali	posti-km offerti (senza trasferimenti)	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	16.251.900,00	20.836.208,00	25.417.630,00
n. addetti totali	n. addetti totali	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	456	469	14* (379) *addetti dedicati al solo servizio urbano di Jesolo
n. addetti operativi	n. addetti operativi	<i>a cura dell'Azienda</i> E' da intendersi quali addetti alla guida dei mezzi	11	7	8

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
ricavi da traffico	definizione ART 154/2019: i ricavi da indicare sono pari agli importi a consuntivo nell'anno espressi in euro degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, nonché gli introiti derivanti da agevolazioni/esenzioni tariffarie (rimborso per il mancato ricavo da parte di enti pubblici e/o privati), al netto dell'IVA. In alternativa può essere sostituito da "ricavi totali" tenendo conto anche delle altre fonti di introito (sanzioni, ricavi commerciali, etc.).	Per il 2021 e 2022 - MOD G/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda. E' stata considerata la voce "Ricavi da traffico" di cui al MOD G/2- che ricomprende: 1. titoli di viaggio 2. rimborsi per agevolazioni tariffarie 3. altri (bagagli, pubblicità, sanzioni per irregolarità)	188.255,33	263.678,13	301.241,62
n. corse in orario		<i>a cura dell'Azienda</i>	27.567	31.166	30.968
n. corse effettive		<i>a cura dell'Azienda</i>	28.747	32.618	32.329
n. corse programmate		<i>a cura dell'Azienda</i>	32.290	32.682	32.370
tempo di ritardo		<i>a cura dell'Azienda</i>	4,10%	4,45%	4,21%
tempo di percorrenza		<i>a cura dell'Azienda</i>	9.647	9.245	9.089
pax*km		Per il 2021 e 2022 - MOD E/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	907.131	1.186.022	1.429.600
n. veicoli max standard "Euro"		<i>mezzi standard scarico EURO 2 o superiore</i>	3	2	5
n. veicoli totali		<i>a cura dell'Azienda</i>	6	6	6

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
consumo energetico	definizione ART 154/2019: valore del consumo energetico dato dalla somma delle componenti carburante, energia elettrica, altri consumi di energia riportate ad unica unità (i.e. Mjoule, Tep) e riferibili all'esercizio	<i>a cura dell'Azienda</i>	92.066,00	128.709,00	94.517,00
n. segnalazioni	definizione ART 154/2019: il parametro "n. segnalazioni" tiene conto degli esiti del monitoraggio effettuato dall'EA nell'ambito del Piano Operativo di sicurezza e controlleria in relazione alla variazione del numero di eventi criminosi (atti di vandalismo, furti, borseggi, rapine, disturbi e molestie) a bordo veicolo	<i>a cura dell'Azienda</i>	0	0	0
h servizio	definizione ART 154/2019: durata consuntivata delle corse effettivamente svolte	<i>a cura dell'Azienda</i>	8.588	9.226	9.078
valore investimenti RMR		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	694.454,00
valore investimenti RMR programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	694.454,00
valore investimenti ICT		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti ICT programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza operativa	Formula	2021	2022	2023	Note
Costo operativo per vett*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{vett} * \text{km} (PEA)}$	2,95	3,00	3,69	
Costo operativo per posto*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{posti} * \text{km} (totali)}$	0,05	0,04	0,04	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza produttività	Formula	2021	2022	2023	Note
Costo del lavoro totale per numero di addetti totale	$\frac{\text{costo del lavoro}}{\text{n. addetti totali}}$	1.180,81	969,01	1.486,42	
Produzione per numero di addetti operativi	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti operativi}}$	25.741,62	39.177,60	34.280,40	
Produzione per numero di addetti totali	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti totali}}$	620,96	584,74	723,60	
Efficienza della rete di trasporto di superficie	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{vett} * \text{km totali}}$	1,31	0,99	0,99	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia redditività	Formula	2021	2022	2023	Note
Ricavi da traffico per vett*km	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{vett} * \text{km (cons)}}$	0,87	0,95	1,10	Nel 2021 e nel 2022, non avendo il dato di vett*km (cons), è stato utilizzato il parametro “vett*km totali”. Nel 2023, invece, il dato in questione è stato fornito e il dato è conforme alla normativa ART di riferimento
Coverage Ratio	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{costi operativi}}$	0,23	0,32	0,30	

Di seguito vengono riportati gli indicatori di efficacia qualità definiti nella delibera ART n. 154/2019.

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2021	2022	2023	Note
Puntualità	$\frac{\text{n. corse in orario}}{\text{n. corse effettive}}$	0,96	0,96	0,96	

Efficacia qualità	Formula	2021	2022	2023	Note
Scostamenti da orario	$\frac{\text{tempo di ritardo}}{\text{tempo di percorrenza}}$	0,04	0,04	0,04	
Regolarità delle corse	$\frac{n. \text{corse effettive}}{n. \text{corse programmate}}$	0,89	1,00	1,00	
Load factor	$\frac{pax * km}{posti * km}$	5,58%	5,69%	5,62%	
Sostenibilità ambientale	$\frac{n. \text{veicoli max standard Euro}}{n. \text{veicoli totali}}$	0,50	0,33	0,83	
Efficienza energetica	$\frac{\text{consumo energetico}}{posti * km}$	0,01	0,01	0,00	
Sicurezza	$\frac{n. \text{segnalazioni}}{n. \text{corse effettive}}$	0,00	0,00	0,00	

Indicatori di monitoraggio	Formula	2021	2022	2023	Note
Velocità commerciale	$\frac{vett * km (cons)}{h \text{ servizio}}$	25,23	30,11	30,45	

SERVIZIO URBANO SAN DONA' DI PIAVE

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
costo operativo	definizione ART 154/2019: costo del personale, costo di manutenzione, costo di trazione, costo di acquisizione di servizi da terzi, altri costi operativi (sono esclusi i costi di accesso all'infrastruttura, sanzioni e premi contrattuali e i costi di locazione del materiale rotabile)	Per il 2021 e 2022 - MOD G/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	524.813,43	562.792,43	685.828,79
costo del lavoro	punto B.9 "Costi del personale"	Per il 2021 e 2022 - MOD B/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	293.699,61	287.349,93	316.181,81
vett*km totali	definizione da ART 154/2019: vett-km totali tengono conto di corse tecniche, da/per deposito, riposizionamenti, etc.	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda. Non avendo a disposizione il dato specificato da ART, viene inserito il dato relativo alle percorrenze effettuate (comprese corse bis o plurime autorizzate ed esclusi i trasferimenti) ricavato dalle Rendicontazioni annuali	208.138,80	197.743,60	207.576,30

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
vett*km (PEA)	definizione da ART 154/2019: vett*km (PEA) = servizio da PEA teorico PEA: Programma di Esercizio Annuale	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	207.301,96	207.301,96	207.738,10
vett*km (cons)	vett*km (cons)=servizio effettivo consuntivato (al netto di trasferimenti/inserim)	dato non ricavabile dalle rendicontazioni alla Regione, quindi non presente per le annualità 2021 e 2022, ma fornito dall'azienda (in accordo con le direttive ART) per l'annualità 2023	-	-	207.576,30
posti*km totali	posti-km offerti (senza trasferimenti)	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	11.514.050	11.536.930	13.176.189
n. addetti totali	n. addetti totali	Per il 2021 e 2022 - MOD A/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	456	469	7* (379) *addetti dedicati al solo servizio urbano di San Donà di Piave
n. addetti operativi	n. addetti operativi	a cura dell'Azienda E' da intendersi quali addetti alla guida dei mezzi	6	5	5

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
ricavi da traffico	definizione ART 154/2019: i ricavi da indicare sono pari agli importi a consuntivo nell'anno espressi in euro degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, nonché gli introiti derivanti da agevolazioni/esenzioni tariffarie (rimborso per il mancato ricavo da parte di enti pubblici e/o privati), al netto dell'IVA. In alternativa può essere sostituito da "ricavi totali" tenendo conto anche delle altre fonti di introito (sanzioni, ricavi commerciali, etc.).	Per il 2021 e 2022 - MOD G/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda. E' stata considerata la voce "Ricavi da traffico" di cui al MOD G/2- che ricomprende: 1. titoli di viaggio 2. rimborsi per agevolazioni tariffarie 3. altri (bagagli, pubblicità, sanzioni per irregolarità)	106.580,57	112.920,99	86.584,80
n. corse in orario		<i>a cura dell'Azienda</i>	24.625	25.176	23.533
n. corse effettive		<i>a cura dell'Azienda</i>	24.944	25.784	24.173
n. corse programmate		<i>a cura dell'Azienda</i>	24.844	25.806	24.192
tempo di ritardo		<i>a cura dell'Azienda</i>	1,28%	2,36%	2,65%
tempo di percorrenza		<i>a cura dell'Azienda</i>	7.459	6.947	6.881
pax*km		Per il 2021 e 2022 - MOD E/2- Per il 2023, viene inserito il dato fornito dall'azienda.	2.504.810	2.458.715	2.701.839
n. veicoli max standard "Euro"		<i>mezzi standard scarico EURO 2 o superiore</i>	3	3	4
n. veicoli totali		<i>a cura dell'Azienda</i>	5	5	5

Parametri	Descrizione	Fonte	2021	2022	2023
consumo energetico	definizione ART 154/2019: valore del consumo energetico dato dalla somma delle componenti carburante, energia elettrica, altri consumi di energia riportate ad unica unità (i.e. Mjoule, Tep) e riferibili all'esercizio	<i>a cura dell'Azienda</i>	71.663,00	96.245,00	74.964,00
n. segnalazioni	definizione ART 154/2019: il parametro "n. segnalazioni" tiene conto degli esiti del monitoraggio effettuato dall'EA nell'ambito del Piano Operativo di sicurezza e controlleria in relazione alla variazione del numero di eventi criminosi (atti di vandalismo, furti, borseggi, rapine, disturbi e molestie) a bordo veicolo	<i>a cura dell'Azienda</i>	0	0	0
h servizio	definizione ART 154/2019: durata consuntivata delle corse effettivamente svolte	<i>a cura dell'Azienda</i>	7.489	6.941	6.875
valore investimenti RMR		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	694.454,00
valore investimenti RMR programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	694.454,00
valore investimenti ICT		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-
valore investimenti ICT programmati		<i>a cura dell'Azienda</i>	-	-	-

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza operativa	Formula	2021	2022	2023	Note
Costo operativo per vett*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{vett} * \text{km}} (PEA)$	2,53	2,71	3,30	
Costo operativo per posto*km	$\frac{\text{costo operativo}}{\text{posti} * \text{km}} (totali)$	0,05	0,05	0,05	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficienza produttività	Formula	2021	2022	2023	Note
Costo del lavoro totale per numero di addetti totale	$\frac{\text{costo del lavoro}}{\text{n. addetti totali}}$	644,08	612,69	834,25	
Produzione per numero di addetti operativi	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti operativi}}$	34.550,33	41.460,39	41.547,62	
Produzione per numero di addetti totali	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{n. addetti totali}}$	454,61	442,01	548,12	
Efficienza della rete di trasporto di superficie	$\frac{\text{vett} * \text{km (PEA)}}{\text{vett} * \text{km totali}}$	1,00	1,05	1,00	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia redditività	Formula	2021	2022	2023	Note
Ricavi da traffico per vett*km	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{vett} * \text{km (cons)}}$	0,51	0,57	0,42	Nel 2021 e nel 2022, non avendo il dato di vett*km (cons), è stato utilizzato il parametro "vett*km totali". Nel 2023, invece, il dato in questione è stato fornito e il dato è conforme alla normativa ART di riferimento
Coverage Ratio	$\frac{\text{ricavi da traffico}}{\text{costi operativi}}$	0,20	0,20	0,13	

Di seguito vengono riportati gli indicatori di efficacia qualità definiti nella delibera ART n. 154/2019.

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base dei parametri sopra riportati)

Efficacia qualità	Formula	2021	2022	2023	Note
Puntualità	$\frac{\text{n. corse in orario}}{\text{n. corse effettive}}$	0,99	0,98	0,97	

Efficacia qualità	Formula	2021	2022	2023	Note
Scostamenti da orario	$\frac{\text{tempo di ritardo}}{\text{tempo di percorrenza}}$	0,01	0,02	0,03	
Regolarità delle corse	$\frac{n. \text{corse effettive}}{n. \text{corse programmate}}$	1,00	1,00	1,00	
Load factor	$\frac{pax * km}{posti * km}$	21,75%	21,31%	20,51%	
Sostenibilità ambientale	$\frac{n. \text{veicoli max standard Euro}}{n. \text{veicoli totali}}$	0,60	0,60	0,80	
Efficienza energetica	$\frac{\text{consumo energetico}}{posti * km}$	0,01	0,01	0,01	
Sicurezza	$\frac{n. \text{segnalazioni}}{n. \text{corse effettive}}$	0,00	0,00	0,00	

Indicatori di monitoraggio	Formula	2021	2022	2023	Note
Velocità commerciale	$\frac{vett * km (cons)}{h \text{ servizio}}$	27,79	28,49	30,19	

Di seguito vengono riportati gli standard di qualità ricompresi nell'allegato G del CdS, verificati e monitorati mediante l'indagine di Customer Satisfaction, segnalazioni dell'utenza, autocertificazione dell'azienda di trasporto e verifiche/sopralluoghi effettuati dal Servizio Trasporti e Autoparco. I dati riportati sono relativi globalmente a tutti i servizi di TPL svolti dall'azienda.

Sicurezza del viaggio	Unità di misura	Standard	2021	2022	2023	Note
Incidentalità mezzo di trasporto	n.morti/viagg.km	0	0	0	0	
	n.feriti/viagg.km	4×10^{-7}	$3,34 \times 10^{-8}$	$6,88 \times 10^{-8}$	$1,76 \times 10^{-7}$	
	n.sinistri/vett-km	4×10^{-4}	$5,96 \times 10^{-6}$	$1,66 \times 10^{-5}$	$2,29 \times 10^{-4}$	
Incidentalità passiva mezzo di trasporto	n.morti/viagg.km	0	$6,69 \times 10^{-9}$	0	0	
	n.feriti/viagg.km	3×10^{-7}	$1,20 \times 10^{-7}$	$6,88 \times 10^{-8}$	$1,76 \times 10^{-7}$	
	n.sinistri/autobus km	3×10^{-4}	$1,71 \times 10^{-5}$	$1,17 \times 10^{-5}$	$1,78 \times 10^{-5}$	
Vetustà mezzi	% mezzi con età media superiore a 13 anni	55%	60,41%	49,79%	44,7%	
Fermi di linea	n.fermi/vett-km	$16,5 \times 10^{-6}$	$4,01 \times 10^{-6}$	$5,58 \times 10^{-6}$	$5,34 \times 10^{-6}$	
Percezione complessiva del livello di sicurezza viaggio	% soddisfatti	85%	97,90%	94%	92%	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base delle rendicontazioni annuali)

Regolarità del servizio	Unità di misura	Standard	2021	2022	2023	Note
Regolarità complessiva del servizio	Corse effettuate / corse programmate	95%	100%	100%	100%	
Distanza media fermate servizio urbano	Metri	300	300	300	300	
Distanza media fermate servizio extraurbano	Metri	1500	1500	1500	1500	
Velocità commerciale servizio urbano	Km/h	28	27,86	28,11	29,25	
Velocità commerciale servizio extraurbano	Km/h	38	38,24	38,66	35,32	
Percezione complessiva della regolarità del servizio	% soddisfatti	75%	89,00%	88,40%	89,60%	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base delle rendicontazioni annuali)

Puntualità del servizio	Unità di misura	Standard	2021	2022	2023	Note
Puntualità (nelle ore di punta)	% autobus in orario (0/5')	90%	97,18%	96,97%	96,21%	
	autobus in ritardo (5'/15')	4%	2,11%	2,23%	2,27%	
	autobus in ritardo (totale)	6%	2,82%	3,03%	3,09%	
Puntualità (nelle ore rimanenti)	% autobus in orario (0/5')	95%	99,69%	99,66%	99,59%	
	autobus in ritardo (5'/15')	2%	0,23%	0,25%	0,30%	
	autobus in ritardo (totale)	3%	0,31%	0,34%	0,41%	
Percezione complessiva della regolarità del servizio	% soddisfatti	75%	89,00%	88,40%	89,60%	

Informazioni alla clientela	Unità di misura	Standard	2021	2022	2023	Note
Tempestività	Tempo medio in attesa (telefonica)	30 secondi	30 secondi	30 secondi	30 secondi	
Diffusione	fascia oraria di operatività del servizio di inf. (anche telef.)	6.00-20.00	6.00-20.00	6.00-20.00	6.00-20.00	
Mezzi con dispositivi inf. visiva e/o acustica	% sul totale	70%	100%	100%	100%	
Diffusione orari alle fermate	% sul totale	95%	99%	99%	99%	
Percezione esaustività informazioni	% soddisfatti	75%	87,70%	85,90%	87,70%	

Pulizia e condizioni igieniche dei mezzi e delle strutture	Unità di misura	Standard	2021	2022	2023	Note
Pulizia ordinaria (mezzi)	n° interventi giornal./n° mezzi	1	1	1	1	
Pulizia radicale (mezzi)	frequenza media in giorni	1 al mese x bus	1 al mese x bus	1 al mese x bus	1 al mese x bus	
Pulizia impianti di servizio pubblico	frequenza media in giorni	3 alla settimana	3 alla settimana	3 alla settimana	3 alla settimana	
Percezione complessiva del livello di pulizia	% soddisfatti	70%	83,40%	85,90%	86,10%	

Compilazione (a cura dell'Ente sulla base delle rendicontazioni annuali)

Caratteristiche del parco mezzi	Unità di misura	Standard	2021	2022	2023	Note
Carburante basso tenore zolfo	% dei consumi	100%	100%	100%	100%	
Mezzi elettrici o ibridi	ore serv./totale	0%	2,46%	3,47%	3,71%	

Caratteristiche del parco mezzi	Unità di misura	Standard	2021	2022	2023	Note
Mezzi alimentati con carburanti alternativi a basso effetto inquinante, gasolio 10 p.p.m.	ore serv./totale	100%	100,00%	100%	100%	
Mezzi con motore a scarico controllato secondo lo standard EURO 2 o superiore	ore serv./totale	60%	100,00%	100%	100%	
Percezione complessiva livello di attenzione all'ambiente	% soddisfatti	70%	79,50%	81,30%	83,30%	

Customer satisfaction	2021	2022	2023	Note
Regolarità e puntualità del servizio	89,00%	88,40%	89,60%	
Sicurezza del viaggio	97,20%	95,20%	92,00%	
Esaustività delle informazioni alla clientela	87,70%	85,90%	87,70%	
Riscontro a proposte e reclami	95,00%	94,40%	92,10%	
Livello di attenzione all'ambiente	79,50%	81,30%	83,30%	
Confortevolezza del viaggio	90,95%	89,85%	90,70%	
Servizi per viaggiatori disabili	82,80%	84,30%	86,80%	
Pulizia dei bus	83,40%	85,90%	86,10%	
Presentabilità, riconoscibilità e comportamento del personale	89,10%	88,70%	87,90%	
Giudizio complessivo sul servizio	94,60%	95,20%	95,70%	

(E) ANDAMENTO ECONOMICO*a cura della società***Fonte: Bilanci ufficiali 2021-2022-2023 e/o analisi periodiche**

	2021	2022	2023
EBITADA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortisation	47.300	-506.147	2.239.018
EBIT - Earnings Before Interests and Taxes	-155.232	-589.191	-2.514.818
Utile ante imposte	64.553	148.006	345.103
Utile netto	64.018	89.604	293.244
Utili netti cumulati	2.010.842,32	2.100.446,55	2.393.690,79
ROI - Return On Investment	-0,35%	-1,29%	-5,67%
ROS - Return On Sale	-0,42%	-1,45%	-5,32%
ROE - Return On Equity	0,16%	0,22%	0,85%
Incidenza dei costi generali o indiretti	27,22%	26,98%	25,69%
DECR - Debt Service Coverage Ratio	Non disponibile	Non disponibile	4,47

	2021	2022	2023
Risultati d'esercizio	64.018	89.604	293.244

Fatturato	2021	2022	2023
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	12.605.051 €	22.906.701 €	27.536.246 €
A5) Altri Ricavi e Proventi	25.853.944 €	19.682.249 €	24.002.288 €
di cui Contributi in conto esercizio	24.012.798 €	17.177.391 €	20.249.023 €

(F) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Indicatori di monitoraggio	Formula	2021	2022	2023	Note
velocità commerciale (effettiva) Servizio extraurbano	$\frac{vett * km (cons)}{h servizio}$	37,20	36,65	43,94	
velocità commerciale (effettiva) Servizio urbano Caorle	$\frac{vett * km (cons)}{h servizio}$	26,08	24,37	25,51	
velocità commerciale (effettiva) Servizio urbano Cavallino Treporti	$\frac{vett * km (cons)}{h servizio}$	34,52	27,84	29,95	
velocità commerciale (effettiva) Servizio urbano Jesolo	$\frac{vett * km (cons)}{h servizio}$	25,23	30,11	30,45	
velocità commerciale (effettiva) Servizio urbano San Donà di Piave	$\frac{vett * km (cons)}{h servizio}$	27,79	28,49	30,19	

La Città metropolitana di Venezia svolge una funzione di controllo e vigilanza sulla corretta esecuzione del Contratto di Servizio sottoscritto. In particolare, deve rendere conto:

a) dell'attuazione degli obblighi di servizio previsti dal Contratto di Servizio, mediante:

- i. il Rapporto di Servizio Mensile di cui all'art. 25 del CdS che contiene la rendicontazione del servizio effettuato nel mese cui esso si riferisce;
- ii. la Rendicontazione dei consuntivi di esercizio dei servizi minimi di trasporto pubblico locale, richiesta dalla Regione del Veneto nell'ambito della ricognizione annuale dell'Osservatorio del TPL
- iii. ispezioni e verifiche campionarie a cura dell'Ente

b) in ordine al raggiungimento di specifici standard qualitativi e quantitativi, definiti dall'Allegato G del Contratto di Servizio, mediante:

- i. la trasmissione dei valori relativi agli standard qualitativi di cui all'Allegato G, nell'ambito della rendicontazione dei consuntivi di esercizio dei servizi minimi di trasporto pubblico locale;
- ii. ispezioni e verifiche campionarie a cura dell'Ente

c) in ordine all'andamento contabile, gestionale e organizzativo, mediante la trasmissione di:

- i. bilanci certificati nell'ambito della rendicontazione di cui al punto i) b, comprensivi di tutti gli allegati;
- ii. consuntivi mensili dei titoli di viaggio venduti (numero e corrispondenti ricavi) distintamente per titolo, riferiti allo stesso esercizio contabile;
- iii. dati della contabilità analitica per linea riferiti allo stesso esercizio contabile, corredati da una relazione di raccordo tra dati contabili e dati della contabilità analitica.

I dati di cui al punto ii. e iii. sono ricompresi nella Rendicontazione dei consuntivi di esercizio dei servizi minimi di trasporto pubblico locale, richiesta dalla Regione del Veneto nell'ambito della ricognizione annuale dell'Osservatorio del TPL.

Inoltre, ogni 12 mesi dall'avvio del Contratto di Servizio, l'Azienda deve trasmettere alla Città metropolitana di Venezia i seguenti report:

- a) invio elenco del personale dipendente impiegato per l'esercizio dei servizi trasporto (corredato da informazioni anonime) di cui all'art. 21 comma 10 del CdS;
- b) invio elenco dei veicoli utilizzati per l'esercizio dei servizi trasporto (corredato da opportune informazioni) di cui all'art. 21 comma 10 del CdS;
- c) invio elenco dei beni immobili, impianti di fermata, sistemi tecnologici utilizzati per l'espletamento dei servizi trasporto (corredato da opportune informazioni) di cui all'art. 21 comma 12, lettera a del CdS;
- d) invio elenco di ulteriori beni con i quali siano in corso rapporti di fornitura con documentazione tecnica, contrattuale e amministrativa (es. fornitura carburante) necessari per l'espletamento dei servizi trasporto di cui all'art. 21 comma 12, lettera b del CdS.

Entro 3 anni dalla sottoscrizione del contratto è prevista una campagna di indagine O/D, sia in periodo autunnale/invernale, che estivo con specifiche indicazioni riportate nell'Allegato C del Contratto di Servizio, consistente in un conteggio (separato) dei passeggeri saliti e discesi e verifica O/D (fermata-fermata) presso tutte le fermate, tutte le corse, tutte le linee in un giorno ferial e uno festivo.

L'affidatario si impegna a realizzare indagini sulla domanda soddisfatta dai servizi di linea secondo le specifiche riportate nell'Allegato C del contratto di servizio.

Nel periodo esaminato i rilievi di cui all'Allegato C non sono stati realizzati, gli ingenti costi relativi ad una campagna di rilievi, non sono al momento sostenibili da parte dell'azienda, in quanto il periodo indagato ha visto l'aumento sensibile dei costi delle materie prime, dei pezzi di ricambio e dei carburanti da autotrazione che ha fortemente pesato sul bilancio aziendale.

L'Ente si riserva di richiedere all'affidatario, in qualunque momento, la dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi nonché l'adeguamento dei massimali assicurativi laddove gli stessi non siano giudicati congrui.

Come sopra menzionato, la Città metropolitana ha facoltà di fare ispezioni e controlli a cura di propri incaricati, al fine di verificare la corretta gestione del servizio affidato.

Le verifiche avvengono, dunque, in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento dell'Ente, secondo cui il controllo sulle società partecipate non quotate è svolto con le modalità e le tempistiche stabilite nel contratto di servizio, ed ha ad oggetto:

- a) il raggiungimento degli standard qualitativi e quantitativi previsti nello stesso contratto;
- a) l'andamento contabile, gestionale e organizzativo, e il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica;

ed è finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con le società, la loro situazione contabile, gestionale ed organizzativa, la qualità dei servizi svolti, nonché il rispetto da parte delle società delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

In tal senso, costituiscono strumenti informativi per l'esercizio del controllo, oltre a quelli già previsti negli statuti societari: i documenti di bilancio delle società, appositi prospetti di rilevazione economico - finanziaria periodica, le informazioni acquisite mediante consultazione del registro delle imprese, ecc..

Relativamente al controllo sulla qualità dei servizi pubblici, si rimanda alle previsioni di cui al richiamato regolamento sui controlli dell'Ente (ora in fase di aggiornamento), rispetto al quale la Carta dei servizi approvata e aggiornata da ATVO S.p.A., pubblicata sul sito aziendale ed esposta in estratto sui mezzi di trasporto, può dirsi in linea.

(G) DATI ANAGRAFICI DEL GESTORE

Dati identificativi			
Denominazione	ATVO S.p.A.		
Codice Fiscale / P. IVA	84002020273 / 00764110276		
Data di costituzione	01/07/1994		
Forma giuridica	Società per azioni		
Oggetto sociale:	Servizio di trasporto pubblico automobilistico, biglietteria ed informazioni al pubblico; servizio di noleggio da rimessa con conducente di autobus		
Sede legale	San Donà di Piave (VE), piazza IV novembre, 8 - 30027		
Società partecipata	Sì		
Capitale sociale	8.974.600,00		
Valore immobilizzazione da stato patrimoniale CmVe	2021 18.027.116,74	2022 18.055.809,61	2023 18.095.970,12
N. amministratori (nomina CmVe)	n. 3		
N. Sindaci (nomina CmVe)	n. 3 effettivi e n. 2 supplenti		
Riconducibilità della società a cat. ex art. 4 Tusp	SI - produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)		

Soci al 31/12/2023

ENTI PUBBLICI			
	N. azioni	Valore nominale in €	%
Città metropolitana di Venezia	40.229	4.022.900,00	44,83%
Comune di Annone Veneto	549	54.900,00	0,61%
Comune di Caorle	1.830	183.000,00	2,04%
Comune di Cavallino Treporti	9	900,00	0,01%
Comune di Ceggia	854	85.400,00	0,95%
Comune di Cinto Caomaggiore	9	900,00	0,01%
Comune di Concordia Sagittaria	1.769	176.900,00	1,97%
Comune di Eraclea	1.952	195.200,00	2,18%
Comune di Fossalta di Piave	671	67.100,00	0,75%
Comune di Fossalta di Portogruaro	145	14.500,00	0,16%
Comune di Gruaro	427	42.700,00	0,48%
Comune di Jesolo	3.660	366.000,00	4,08%
Comune di Meolo	854	85.400,00	0,95%
Comune di Musile di Piave	1.647	164.700,00	1,84%
Comune di Noventa di Piave	976	97.600,00	1,09%
Comune di Portogruaro	87	8.700,00	0,10%
Comune di Pramaggiore	9	900,00	0,01%
Comune di San Donà di Piave	5.551	555.100,00	6,19%
Comune di San Michele al Tagliamento	1.952	195.200,00	2,18%
Comune di San Stino di Livenza	1.891	189.100,00	2,11%
Comune di Teglio Veneto	305	30.500,00	0,34%
Comune di Torre di Mosto	610	61.000,00	0,68%
TOTALE ENTI PUBBLICI	65.986	6.598.600,00	73,53%
ALTRI ENTI			
ATAP S.p.A.	4.000	400.000,00	4,46%
Dolomiti Bus S.p.A.	6.103	610.300,00	6,80%
La Linea 80 Società Consortile a Responsabilità Limitata	13.657	1.365.700,00	15,22%
TOTALE ALTRI ENTI	23.760	2.376.000,00	26,47%
TOTALE GENERALE	89.746	8.974.600,00	100,00%

Valore nominale di ogni azione	€ 100,00
--------------------------------	----------

Altri dati:	
Tipologia contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia bilancio	Codice civile
% partecipazione CmVE	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

(H) VINCOLI

Come anche riportato nel paragrafo (B.2) IMPATTO SUL BILANCIO DELL'ENTE, il triennio considerato è stato caratterizzato dall'emanazione di diversi provvedimenti governativi volti a limitare la diffusione del virus COVID-19. Per questo motivo, le aziende di TPL, tra cui anche ATVO S.p.A., hanno dovuto implementare i servizi di TPL per garantire il distanziamento sociale prescritto anche all'interno degli autobus (con sostegno finanziario dello Stato).

Inoltre, negli anni interessati dalla pandemia da COVID-19, e fino alla conclusione dello stato di emergenza (31/03/2022), ATVO S.p.A. è stata interessata dagli obblighi di sanificazione generati dalle disposizioni del Ministero della Salute (costi sostenuti dall'Azienda)

Non vi sono stati ulteriori vincoli e/o disposizioni legislative, oltre quelle relative al COVID, che hanno determinato obblighi gestionali.

L'aumento sensibile dei costi delle materie prime e dei carburanti da trazione, hanno inevitabilmente influenzato i costi dello svolgimento dei servizi.

Infine la difficoltà di reperimento di personale di guida rappresenta una criticità rilevante, poiché influisce sull'erogazione dei servizi, soprattutto nei periodi di punta della domanda.

(I) CONSIDERAZIONI FINALI

L'esame degli aspetti tecnici che caratterizzano il servizio di trasporto pubblico da parte dell'azienda partecipata, dimostra un generale rispetto delle direttive del Contratto di Servizio in corso di validità.

L'azienda dimostra di superare con professionalità le criticità dovute alla necessità di garantire il diritto alla mobilità della popolazione, distribuita in modo molto capillare nel territorio della Città metropolitana di Venezia, nell'ambito di unità di rete del Veneto orientale, allo scopo di favorire sia il diritto allo studio superiore sia il pendolarismo lavorativo.

Lo dimostrano i seguenti parametri valutativi e indicatori, rilevati nell'arco degli anni 2021, 2022, 2023:

1. **Obblighi di servizio:** rispettati in via generale.
2. **Efficienza operativa:** leggero incremento nel periodo degli indicatori di efficienza operativa, quale rapporto tra il valore del costo operativo ed i chilometri svolti da programma di esercizio, a comprova dell'incremento del costo operativo, dovuto all'aumento dei costi delle materie prime e dei carburanti negli anni successivi alla pandemia.
3. **Efficienza – produttività:** gli indicatori di efficienza – produttività hanno subito un incremento nell'anno 2023, in controtendenza rispetto al trend del periodo; in particolare il rapporto tra costo del lavoro ed il numero di addetti totali ha subito una flessione nell'anno 2023, dovuta alla diminuzione degli addetti impiegati ed all'aumento del costo del lavoro. Ciò a conferma delle difficoltà nel reperire personale di guida, comune alla maggior parte delle aziende di trasporto pubblico a livello nazionale.
4. **Efficacia – redditività:** si riscontra un incremento degli indicatori di efficacia – redditività (ricavi da traffico rapportati a vetture x km, e coverage ratio, intesa come rapporto tra i ricavi da traffico ed i costi operativi), frutto della ripresa della domanda nel periodo post pandemico e delle manovre tariffarie degli ultimi anni, attivate di concerto con l'Ente di Governo.

L'azienda ha garantito, nel periodo esaminato, il rispetto delle direttive regionali in merito alla quota di ricavi da traffico (titoli di viaggio), prevista nel 30% dei ricavi totali.

5. **Efficacia – qualità:** mantenimento pressoché costante dei parametri di efficacia – qualità.

Gli **indicatori di qualità**, relativi all'allegato G del contratto di servizio in corso, risultano globalmente costanti nell'arco del periodo monitorato, a differenza di un leggero decremento del numero di corse in orario nelle ore di punta, pur garantendo pienamente lo standard qualitativo contrattuale. I livelli dei parametri di regolarità del servizio, di pulizia dei mezzi e delle infrastrutture, e di rapporti con l'utenza si mantengono pienamente al di sopra degli standard richiesti dal contratto.

L'azienda redige annualmente una Customer satisfaction, avente lo scopo di monitorare il **grado di soddisfazione** degli utenti che abitualmente utilizzano il servizio. Il grado di percezione globale risulta incrementato nell'arco del periodo esaminato, pur presentando una lieve flessione per le voci relative alla sicurezza ed il comfort percepiti dagli utenti.

6. **Indicatori di monitoraggio e controllo:** si riscontra che in alcuni casi gli elenchi di cui agli obblighi di servizio non sempre vengono forniti nei tempi indicati.

Velocità commerciale: si rileva un aumento della velocità commerciale nell'anno 2023 (rapporto tra le vettorexkm svolte nell'anno ed i tempi totali impiegati per svolgere tutti i servizi), dovuto ad un incremento dei vett*km totali e una diminuzione delle ore di servizio.

7. **Azioni messe in campo dalla società (interventi per migliorare il servizio e/o singoli step previsti in caso di interventi progressivi:**

L'azienda partecipa in cofinanziamento alle campagne di investimenti per il rinnovamento del proprio parco autobus, sia per servizi extraurbani, che per servizi urbani, di cui alle DDGR 826/2020, 1123/2021, 1652/2021, 1746/2018 (ridistribuito nel 2022), investendo su mezzi a gasolio di ultima generazione ed elettrici. Inoltre l'azienda ha aderito, in cofinanziamento, al progetto di finanziamento del Piano Strategico Nazionale di Mobilità Sostenibile (PSNMS), sia per il tramite della Città metropolitana, sia della Regione del Veneto (DGR 1115/2023 e ss.mm.ii.).

L'azienda, in un rapporto di collaborazione costante con l'Ufficio periferico dell'Ente di governo del TPL, e anche sulla base di particolari esigenze dell'utenza, ha ad ottimizzare il servizio erogato, incrementando, ove necessario, le corse o rimodulandone gli orari di partenza, e talvolta spostando o attivando nuove fermate.

In particolare l'azienda si dimostra particolarmente attiva nell'organizzazione dei servizi a favore della mobilità scolastica, componente di mobilità che necessita di servizi sempre capillari e puntuali.

L'ufficio periferico dell'Ente di governo del TPL, inoltre, grazie alla partecipazione tecnica e competente dell'azienda, ha provveduto al miglioramento di alcune aree di fermata, ai sensi della L.R. 25/1998.

In collaborazione con l'Ente di Governo, è stato approvato dall'Assemblea l'adeguamento tariffario (aggiornando l'allegato E – Tariffe al contratto di servizio in vigore).

Inoltre, con deliberazione dell'Ente di governo del TPL n. 12 del 12/10/2023, è stata approvata l'esenzione tariffaria per i bambini fino ai 6 anni di età.

In conclusione, al fine di migliorare i contenuti quali-quantitativi delle relazioni ex art. 30 d.lgs. 201/2022 degli esercizi futuri, la Città metropolitana di Venezia si impegna ad organizzare specifici tavoli tecnici con le aziende di TPL per ottimizzare il sistema di monitoraggio dei dati e valutare con le stesse i metodi di reperimento più efficaci degli stessi. Tali attività sono state già attivate a partire da gennaio 2024.

TARiffe BIGLIETTI EXTRAURBANO VENETO

		CORSA SEMPLICE	ANDATA E RITORNO	BAGAGLIO CORSA SEMPLICE	RIDOTTI PER GRUPPI min.10		RIDOTTI PER STUD. abbonati		MULTIPLI DA 10 C.S.	C.S. CON SOVRAP. VENDUTI IN BUS	VENEZIA e MESTRE AEROPORTI VENEZIA/ TREVISO Comp. Bagaglio		Com. CAVALLINO TREPORTI Valido 1 ora	LINEA 68 PORDENONE - MARCO POLO Comp. Bagaglio	
CLASSE	FASCIA Km				C.S.	A/R	C.S.	A/R							
											CS-10%	AR-10%		CS-20%	2CS-30%
	Istruzioni	(1)	(2)	(3)	(7)	(7)	(8)	(8)	(9)	(4 - 5 - 6)	(10)	(11)	(12)	(13)	(13)
1	0 - 5	1,50	2,60	1,60	1,35	2,35	1,20	2,10	13,50	2,00			2,50	11,70	20,50
2	5,1 - 12	2,20	4,00	1,60	2,00	3,60	1,80	3,10	19,80	2,50	10,00	18,00		14,60	23,40
3	12,1 - 20	2,70	4,80	1,60	2,45	4,35	2,20	3,80	24,30	3,00	10,00	18,00			
4	20,1 - 30	3,50	6,30	1,60	3,15	5,70	2,80	4,90	31,50	4,00					
5	30,1 - 42	4,00	7,20	2,20	3,60	6,50	3,20	5,60	36,00	4,50					
6	42,1 - 50	4,50	8,10	2,20	4,05	7,30	3,60	6,30	40,50	5,00	12,00(a)	22,00(b)			
7	50,1 - 64	5,10	9,10	2,70	4,60	8,20	4,10	7,15	45,90	5,50					
8	64,1 - 76	5,70	10,00	2,70	5,15	9,00	4,60	8,00	51,30	6,00					
9	76,1 - 88	6,30	11,00	2,70	5,70	9,90	5,05	8,85	56,70						
10	88,1 - 100	6,70	12,30	2,70	6,05	11,10	5,40	9,40	60,30						
11	100,1 - 112	7,70	13,70	2,70	6,95	12,35	6,20	10,80	69,30						
12	112,1 - 124	8,20	14,90	2,70	7,40	13,45	6,60	11,50	73,80						
13	124,1 - 148	9,90	17,80	2,70	8,95	16,05	7,95	13,90							
14	148,1 - 172	11,60	21,00	2,70	10,45	18,90	9,30	16,25							
15	172,1 - 196	13,20	23,80	2,70	11,90	21,45	10,60	18,50							
16	196,1 - 220	15,20	27,40	2,70	13,70	24,70	12,20	21,30							

Istruzioni

- (1) - Biglietto C.S. va corrisposto anche per trasporto animali domestici di taglia media e grande - disciplina rinviata alla Carta della Mobilità in uso.
- (1) - Biglietto C.S. va corrisposto anche per trasporto di biciclette e monopattini (anche se contenute in apposita custodia) - disciplina rinviata alla Carta della Mobilità in uso.
- (2) - Biglietto andata e ritorno scontato con ritorno valido entro 3 giorni dalla prima obliterazione.
- (3) - Biglietto bagaglio con dimensioni superiori a 50x40x20 - per quantità superiori a 1 va corrisposto un biglietto ogni 2 bagagli.
- (4) - Biglietto C.S. venduto in bus con sovrapprezzo (importo arrotondato per facilitare la vendita a bordo).
- (5) - Biglietto venduto in bus Linea 10 - (Venezia - Lido di Jesolo e vic. Euro 5,50) - (Mestre - Lido di Jesolo e vic. Euro 5,00) - (su tutte le tratte intermedie tariffa unificata 4,50).
- (6) - Biglietto venduto in bus Linea 23 (L. di Jesolo - Punta Sabbioni e vic. su tutte le tratte tariffa unificata euro 4,00) - (Ponte Cavallino - Punta Sabbioni e vic. Su tutte le tratte tariffa unificata biglietto urbano euro 3,00).
- (7) - Riservato a comitive e gruppi organizzati che viaggiano contestualmente (minimo 10 persone).
- (8) - Riservato a studenti con abbonamento rinnovato che viaggiano la domenica e/o su altre tratte.
- (9) - Biglietto multiplo da 10 corse semplici utilizzabile fino ad esaurimento corse.
- (10) - Biglietto da Aeroporti Marco Polo/Canova per Mestre e Venezia corsa semplice comprensivo di bagaglio
- (a) Tratta Canova- Mestre/Venezia e vic. (C.S. euro 12,00) (C.S. da 2 a 9 persone euro 11,00 cadauno) (C.S. da 10 persone e oltre euro 10,00 cadauno).
- (11) - Biglietto da Aeroporti Marco Polo/Canova per Mestre e Venezia andata e ritorno comprensivo di bagaglio
- (b) Tratta Canova- Mestre/Venezia e vic. (A/R euro 22,00) (A/R da 2 a 9 persone euro 20,00 cadauno) (C.S. da 10 persone e oltre euro 18,00 cadauno).
- (12) - Biglietto tratta Ponte di Cavallino - Punta Sabbioni e vic. - valido 1 ora dall'obliterazione.
- (13) - Biglietto Fascia 1 Portogruaro - Marco Polo e vic. - Fascia 2 Pordenone - Marco Polo e vic.

(*) - Le varie tipologie di biglietti sono cumulabili tra loro o con biglietti di altri servizi

	NUOVE TARIFFE
	FASCIE CHILOMETRICHE MODIFICATE
	TARIFFA MANTENUTA

TARIFE BIGLIETTI CUMULATIVI ATVO AVM

ALLEGATO E/2

PERCORSI		TARIFE	QUOTA ATVO	QUOTA AVM
PARTENZA	ARRIVO			
CAMPING MARINA DI VENEZIA	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	24,00 €	5,00 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	30,00 €	5,00 €	25,00 €
	VENEZIA 72H (NAVIGAZIONE)	60,00 €	15,00 €	45,00 €
CAVALLINO - TREPORTI	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	24,00 €	5,00 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	30,00 €	5,00 €	25,00 €
	VENEZIA 72H (NAVIGAZIONE)	60,00 €	15,00 €	45,00 €
LIDO DI JESOLO	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	25,30 €	6,30 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	31,30 €	6,30 €	25,00 €
ERACLEA MARE	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	26,20 €	7,20 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	32,20 €	7,20 €	25,00 €
CAORLE - PORTO S. MARGHERITA	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	28,10 €	9,10 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	34,10 €	9,10 €	25,00 €
BIBIONE	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	31,30 €	12,30 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	37,30 €	12,30 €	25,00 €
LIGNANO	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	31,30 €	12,30 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	37,30 €	12,30 €	25,00 €
SAN DONA' DI PIAVE via Piazzale Roma	VENEZIA S. ZACCARIA A/R	27,10 €	8,10 €	19,00 €
	VENEZIA 24H (NAVIGAZIONE)	33,10 €	8,10 €	25,00 €

Istruzioni
Sul percorsi ATVO il ritorno è valido anche via terraferma (in partenza da Venezia Piazzale Roma).
I biglietti a/r sono utilizzabili fino alle ore 24 del giorno di validazione.
La validità dei biglietti orari decorre dal momento della prima validazione e ha durata di 24 o 72 ore.
I biglietti orari consentono anche la navigazione verso le isole e l'utilizzo di servizio terrestri che effettuano corse urbane nel comune di Venezia (bus Lido e rete urbana Mestre)

PERCORSI		TARIFE *	QUOTE ATVO	QUOTE AVM
PARTENZA	ARRIVO			
TREVISO AIRPORT	VENEZIA CENTRO STORICO E ISOLE C.S.	19,50 €	10,00 €	9,50 €
TREVISO AIRPORT	VENEZIA CENTRO STORICO E ISOLE A/R OLTRE	37,00 €	18,00 €	19,00 €
TREVISO AIRPORT	VENEZIA CENTRO STORICO E ISOLE 72H	63,00 €	18,00 €	45,00 €
TREVISO AIRPORT	VENEZIA CENTRO STORICO E ISOLE 72H CON ROLLING VENICE	45,00 €	18,00 €	27,00 €

* TARIFE VALIDE PER GRUPPI OLTRE 10 PASSEGGERI somma tariffe ATVO + AVM

TARIFFE LINEA 29
SAN DONA' DI PIAVE - VENEZIA - CORTINA

CAORLE	L. JESOLO	SAN DONA' DI P.	VENEZIA	MESTRE	MARCO POLO	TREVISO	VITTORIO VENETO	
12,50 €	10,50 €	10,50 €	9,00 €	9,00 €	9,00 €	7,00 €	4,60 €	SANTA CROCE/LA SECCA
13,80 €	12,50 €	12,50 €	10,50 €	10,50 €	10,50 €	8,20 €	5,40 €	LONGARONE
16,50 €	13,80 €	13,80 €	12,50 €	12,50 €	12,50 €	9,50 €	7,00 €	TAI DI CADORE
16,50 €	13,80 €	13,80 €	12,50 €	12,50 €	12,50 €	9,50 €	7,00 €	VALLE DI CADORE
16,50 €	13,80 €	13,80 €	13,20 €	13,20 €	13,20 €	10,50 €	7,00 €	VENAS
16,50 €	13,80 €	13,80 €	13,20 €	13,20 €	13,20 €	10,50 €	7,00 €	PEAIO
16,50 €	13,80 €	13,80 €	13,20 €	13,20 €	13,20 €	10,50 €	7,00 €	VODO
16,50 €	16,50 €	16,50 €	13,80 €	13,80 €	13,80 €	10,50 €	8,20 €	BORCA DI CADORE
16,50 €	16,50 €	16,50 €	13,80 €	13,80 €	13,80 €	10,50 €	8,20 €	SAN VITO DI CADORE
18,40 €	16,50 €	16,50 €	14,70 €	14,70 €	14,70 €	12,50 €	9,00 €	CORTINA

Istruzioni

Biglietto comprensivo di corsa semplice e bagaglio. Servizio a prenotazione

TARiffe abbonamenti extraurbano veneto

(1 - 2)		Lavoratori/Studenti (3)	Ordinario (4)	Lavoratori/Studenti (5)	Lavoratori (6)	Studenti (7)	Lavoratori		Fasce deboli d'utenza (4)		Familiari dipendenti ATVO			
Fascia	Km	26 gg Mensile	30 gg Mensile	15 gg Quindicinale	6 gg Settimanale	10 mesi Annuale	12 mesi Annuale (8)	3 mesi Trimestrale (9)	20% ordinari Mensili	5% ordinari Mensili	26gg Mensile	ordinario Mensile	15 gg Quindicinale	5 A/R Settimanale
Tipologia tariffa														
1	0-5	34,00 €	42,80 €	23,40 €	12,90 €	283,90 €	340,00 €	89,80 €	8,55 €	2,15 €	17,00 €	21,40 €	11,70 €	6,50 €
2	5,1-12	44,00 €	54,60 €	30,50 €	16,70 €	367,40 €	440,00 €	116,20 €	10,90 €	2,75 €	22,00 €	27,30 €	15,30 €	8,40 €
3	12,1-20	54,10 €	67,20 €	37,70 €	20,70 €	451,70 €	541,00 €	142,80 €	13,45 €	3,35 €	27,10 €	33,60 €	18,90 €	10,40 €
4	20,1-30	61,30 €	76,00 €	42,50 €	23,40 €	511,90 €	613,00 €	161,80 €	15,20 €	3,80 €	30,70 €	38,00 €	21,30 €	11,70 €
5	30,1-42	66,00 €	81,60 €	45,60 €	25,20 €	551,10 €	660,00 €	174,20 €	16,30 €	4,10 €	33,00 €	40,80 €	22,80 €	12,60 €
6	42,1-50	69,20 €	85,90 €	47,80 €	26,40 €	577,80 €	692,00 €	182,70 €	17,20 €	4,30 €	34,60 €	43,00 €	23,90 €	13,20 €
7	50,1-64	73,10 €	90,00 €	50,40 €	27,80 €	610,40 €	731,00 €	193,00 €	18,00 €	4,50 €	36,60 €	45,00 €	25,20 €	13,90 €
8	64,1-76	77,00 €	94,50 €	52,80 €	29,10 €	643,00 €	770,00 €	203,30 €	18,90 €	4,75 €	38,50 €	47,30 €	26,40 €	14,60 €
9	76,1-88	80,20 €	98,00 €	55,10 €	30,20 €	669,70 €	802,00 €	211,70 €	19,60 €	4,90 €	40,10 €	49,00 €	27,60 €	15,10 €
10	88,1-100	83,20 €	101,70 €	56,80 €	31,20 €	694,70 €	832,00 €	219,60 €	20,35 €	5,10 €	41,60 €	50,90 €	28,40 €	15,60 €
11	100,1-112	87,30 €	105,90 €	59,00 €	32,40 €	729,00 €	873,00 €	230,50 €	21,20 €	5,30 €	43,70 €	53,00 €	29,50 €	16,20 €
12	112,1-124	90,30 €	109,70 €	61,30 €	33,70 €	754,00 €	903,00 €	238,40 €	21,95 €	5,50 €	45,20 €	54,90 €	30,70 €	16,90 €
13	124,1-148	95,30 €	114,70 €	64,60 €	35,50 €	Men. Stud. x 8,35	Men. Lav. x 10	Men. Lav. x 2,64	22,95 €	5,75 €	47,70 €	57,40 €	32,30 €	17,80 €
14	148,1-172	100,70 €	119,30 €	66,80 €	36,70 €				23,85 €	5,95 €	50,40 €	59,70 €	33,40 €	18,40 €

Istruzioni

- (1) - Diritti di segreteria per richiesta rilascio nuova tessera di abbonamento euro 10,00 (validità 5 anni). Richiesta on-line euro 5,00
- Diritti di segreteria per rilascio duplicato tessera di abbonamento euro 10,00 (validità tessera originale). Richiesta on-line euro 5,00
- Diritti di segreteria per inserimento secondo contratto di abbonamento ero 5,00 (validità tessera). Richiesta on-line euro 2,50
- Diritti di segreteria per certificazioni di spesa euro 5,00. Richiesta on-line euro 2,50
- (2) - La validità annuale-mensile-quindicinale-settimanale e calcolata su base solare.
- (3) - Studente riposo settimanale domenica. Lavoratore riposo settimanale fisso.
- (4) - Valido tutti i giorni.
- (5) - Valido 15 gg (dal 1 al 15 o dal 16 a fine mese).
- (6) - Valido 6 giorni con 1 giorno di riposo settimanale
- (7) - Valido dal 01.09 al 30.06 (anno scolastico). Domeniche escluse
- (8) - Valido 12 mesi consecutivi da 1° giorno del 1° mese di rinnovo fino all'ultimo giorno del 12° mese, anche se la scadenza è prevista in un mese dell'anno solare successivo
- (9) - Valido 3 mesi consecutivi dal 1° giorno del mese di rinnovo fino all'ultimo giorno del 3° mese, anche se la scadenza è prevista in un mese dell'anno solare successivo.
- Tipologie Tariffe
- V01 e collegate: Riservata a lavoratori dipendenti.
- V02 e collegate: Riservata a studenti di scuole pubbliche o legalmente riconosciute, corsi parificati e professionali.
- V06 e collegate: Ordinario
- V19 - V20: Riservato ai possessori di tessera di riconoscimento per appartenenti alle "fasce deboli di utenza" rilasciata dalla Città Metropolitana di Venezia e dalle Province nell'ambito della Regione Veneto.

TARIFFE BIGLIETTI SERVIZIO URBANO CAORLI

ALLEGATO E/5

BIGLIETTI CON TARIFFA ORDINARIA	TARIFFE
CORSA SEMPLICE valido per linee 3 e 1 per una sola tratta	1,50 €
CORSA SEMPLICE valido per linea 1 per una sola tratta	1,50 €
CORSA SEMPLICE scolastico valido per una sola tratta	1,50 €
CORSA SEMPLICE VENDUTO IN BUS comprensivo di sovrapprezzo *	2,00 €

* sovrapprezzo del biglietto venduto in bus € 0,40 a favore di ATVO

BIGLIETTI ELETTRONICI ATTIVO	TARIFFE
CORSA SEMPLICE valido per linee 3 e 1 per una sola tratta	1,50 €
CORSA SEMPLICE valido per linea 1 per una sola tratta	1,50 €
URBANO corsa multipla (10 corse semplici) linee 3 e 1	13,50 €
URBANO 3 GIORNI valido fino le ore 24:00 del terzo giorno linee 3 e 1	8,60 €
URBANO 7 GIORNI valido fino le ore 24:00 del settimo giorno linee 3 e 1	17,30 €
URBANO corsa multipla (10 corse semplici) linea 1	13,50 €
URBANO 3 GIORNI valido fino le ore 24:00 del terzo giorno linea 1	8,60 €
URBANO 7 GIORNI valido fino le ore 24:00 del settimo giorno linea 1	17,30 €

SANZIONI AMMINISTRATIVE - IMPORTI STABILITI DAL L.R. 29 DEL 25/07/2019 - MODIFICHE L.R. 25 DEL 30/10/1998 IMPORTI 50€ ENTRO 5GG - 100 € DAL 6° AL 60° - MASSIMA 300 €

NUOVE TARIFFE

TARIFFA MANTENUTA

TARIFFE ABBONAMENTI SERVIZIO URBANO CAORLE

ALLEGATO E/5B

ABBONAMENTI	ENTE	TARIFFE
URBANO estivo - LAVORATORI soltano mensile 26 gg	CAO	21,60 €
URBANO estivo - ORDINARI soltano mensile 30 gg	CAO	26,10 €
EXTRAURBANO + supplemento URBANO estivo - LAVORATORI 15 gg	VEN	V01/3 + 5,40
EXTRAURBANO + supplemento URBANO estivo - LAVORATORI 26 gg	VEN	V01/3 + 8,60
EXTRAURBANO + supplemento URBANO estivo - ORDINARI 15 gg	VEN	V06 + 5,40
EXTRAURBANO + supplemento URBANO estivo - ORDINARI 30 gg	VEN	V06 + 8,60

TARIFFE APPROVATE CON DELIBERA DI GIUNTA DEL COMUNE DI CAORLE N. 244 DEL 15.12.2022

TRASPORTO SCOLASTICO			
Tariffa mensile	€ 35,00	gratuito	La tariffa agevolata è applicata ai possessori di tessera provinciale per "fasce deboli" (di cui alle legge regionali n. 5/85 e 19/96 con estensione della validità all'accompagnatore, ove il titolare ne abbia diritto).
Tariffa trimestrale	€ 65,00	gratuito	
Tariffa annuale	€ 180,00	gratuito	
Tariffa di sola andata o solo ritorno	50 %		
Gite scolastiche territorio Comunale	€ 2,00		
Gite scolastiche fuori territorio Comunale fino a 30 Km	€ 5,00		
Gite scolastiche fuori territorio Comunale fino da 30 a 60 Km	€ 6,00		
Gite scolastiche fuori territorio Comunale oltre 60 Km	€ 8,00		

TARIFE BIGLIETTI-ABBONAMENTI SERVIZIO URBANO CAVALLINO - TREPORTI

ALLEGATO E/6

BIGLIETTI RETE URBANA validità da Ponte di Cavallino a Punta Sabbioni	TARIFE
ORDINARIO 60'	2,50 €
ORARIO 60' RESIDENTI	1,50 €
ANDATA E RITORNO MERCATO (CAVALLINO martedì ore 7 - 14) (TREPORTI giovedì 7 - 14)	2,80 €
ANDATA E RITORNO MARINA DI VENEZIA - MERCATO (CAVALLINO martedì ore 7 - 14)	3,90 €
CORSA SEMPLICE VENDUTO IN BUS comprensivo di sovrapprezzo *	3,00 €

* sovrapprezzo del biglietto venduto in bus € 0,50 a favore di ATVO

BIGLIETTI ACTIVO	TARIFE
ORDINARIO 60' (quantità maggiori di 1)	2,50 €
MULTICORSA (10 corse) RESIDENTI ORARIO 60'	13,50 €

SANZIONI AMMINISTRATIVE - IMPORTI STABILITI DAL L.R. 29 DEL 25/07/2019 - MODIFICHE L.R. 25 DEL 30/10/1998 IMPORTI 50 € ENTRO 5GG - 100 € DAL 6° AL 60° - MASSIMA 300 €

	NUOVE TARIFE
	TARIFFA MANTENUTA

TARIFE BIGLIETTI SERVIZIO URBANO JESOLO

ALLEGATO E/7

BIGLIETTI CON TARIFFA ORDINARIA	TARIFE
CORSA SEMPLICE valido per una tratta	1,50 €
CORSA SEMPLICE VENDUTO IN BUS comprensivo di sovrapprezzo *	2,00 €
ANDATA E RITORNO MERCATO - tratta Lido di Jesolo - Jesolo Paese (venerdì fino ore 14:00)	3,80 €
CORSA SEMPLICE PER GRUPPI valido per una tratta	1,50 €
ANDATA E RITORNO MERCATO PER GRUPPI - tratta Lido di Jesolo - Jesolo Paese (venerdì fino ore 14:00)	3,80 €
CIRCLE LINE ORARIO 60 MINUTI valido per intera rete urbana	2,20 €
CIRCLE LINE ORARIO 90 MINUTI valido per intera rete urbana	2,70 €

* sovrapprezzo del biglietto venduto in bus € 0,40 a favore di ATVO

BIGLIETTI CON CARTA JESOLO	TARIFE
CORSA SEMPLICE valido per una tratta	0,90 €
ORARIO 90' intera rete urbana	1,90 €
ORARIO 120' intera rete urbana	2,40 €

BIGLIETTI CON CARTA ARGENTO JESOLO	TARIFE
CORSA SEMPLICE valido per una tratta	1,5 - integrazione comune
CORSA SEMPLICE valido per 1^ fascia extraurbano veneto	1,5 - integrazione comune
CORSA SEMPLICE valido per 2^ fascia extraurbano veneto	2,2 - integrazione comune

BIGLIETTI ACTIVO		TARIFFE
CORSA SEMPLICE valido per 1 tratta	1 PERSONA (quantità maggiori di 1)	1,50 €
ORARIO 60'	1 PERSONA (quantità maggiori di 1)	2,20 €
ORARIO 90'	1 PERSONA (quantità maggiori di 1)	2,70 €
ANDATA E RITORNO MERCATO - tratta Lido di Jesolo - Jesolo Paese (venerdì fino ore 14:00)	1 PERSONA (quantità maggiori di 1)	3,80 €
BIGLIETTO 3 GIORNI valido fino alle ore 24:00 del terzo giorno **		8,60 €
BIGLIETTO 7 GIORNI valido fino alle ore 24:00 del settimo giorno **		17,30 €

** base di calcolo tariffa base corsa semplice

SANZIONI AMMINISTRATIVE - IMPORTI STABILITI DAL L.R. 29 DEL 25/07/2019 - MODIFICHE L.R. 25 DEL 30/10/1998 IMPORTI 50 € ENTRO 5GG - 100 € DAL 6° AL 60° - MASSIMA 300 €

TARIFFE ABBONAMENTI SERVIZIO URBANO JESOLO

ALLEGATO E/7B

ABBONAMENTI	TARIFFE
Urbano Lido di Jesolo - LAVORATORI F.D. - 26 gg. J01	15,90 €
Urbano Lido di Jesolo - LAVORATORI - 26 gg. J02	31,80 €
Urbano Lido di Jesolo - STUDENTI - 26 gg. J03	31,80 €
Urbano Lido di Jesolo - ORDINARI - 30 gg. J04	37,50 €
Urbano Lido di Jesolo - STUDENTI F.D. - 26 gg. J05	15,90 €
Urbano Lido di Jesolo - ORDINARI F.D. - 30 gg. J06	18,75 €

BIGLIETTI CON TARIFFA ORDINARIA rete urbana fino Centro Piave	TARIFE
URBANO DONATELLO CORSA SEMPLICE	1,50 €
URBANO DONATELLO ANDATA E RITORNO valido solo il giorno di oblitterazione	2,70 €
URBANO DONATELLO CORSA SEMPLICE - SENIOR CARD	0,70 €
URBANO DONATELLO ANDATA E RITORNO - SENIOR CARD	1,40 €

BIGLIETTI ACTIVO rete urbana fino Centro Piave	TARIFE
URBANO DONATELLO CORSA SEMPLICE (quantità maggiori di 1)	1,50 €
URBANO DONATELLO corsa multipla (10 corse semplici) *	13,50 €
URBANO DONATELLO ORARIO 90 MINUTI valido per intera rete urbana	2,70 €

* TARIFFA BASE CORSA SEMPLICE FASCIA DI RIFERIMENTO * 9 (metodo calcolo multicorsa Extraurbano Veneto)

SERVIZIO PIAVE BUS DA/PER SAN DONA' DI PIAVE	TARIFE
Passarella - Chiesanuova - Calvecchia - Fossà - Fiorentina - Grassaga	1,50 €

ABBONAMENTI SERVIZI "DONATELLO"	TARIFE
INTEGRATO (FS - Centro studi - ATVO - Ospedale) MENSILE	7,60 €
Urbano San Donà di Piave - LAVORATORI 26 gg	31,80 €
Urbano San Donà di Piave - STUDENTI 26 gg	31,80 €
Urbano San Donà di Piave - ORDINARI 30 gg	37,50

SANZIONI AMMINISTRATIVE - IMPORTI STABILITI DAL L.R. 29 DEL 25/07/2019 - MODIFICHE L.R. 25 DEL 30/10/1998 IMPORTI 50 € ENTRO 5GG - 100 € DAL 6° AL 60° - MASSIMA 300 €

NUOVE TARIFFE

NUOVE TARIFFE ABBONAMENTI

TARIFFA MANTENUTA