



CITTÀ DI **CAORLE**

www.comune.caorle.ve.it

SEGRETERIA DEL SINDACO

Prot. 1190

Caorle, 13 gennaio 2022

Oggetto: nomina del Segretario titolare della segreteria comunale di Caorle (VE)

IL SINDACO

Richiamato il proprio provvedimento prot. n. 259 del 4 gennaio 2022 con cui è stata individuata ai fini della nomina la dott.ssa Patrizia Pavan, iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali fascia professionale "A", quale Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria di questo comune;

Visto il provvedimento prot. n. 727 del 11 gennaio 2022, acquisito nella medesima data al protocollo generale n. 899 di questo Ente, con il quale il *Vice Prefetto del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali*, ha assegnato il suddetto Segretario comunale alla segreteria del Comune di Caorle (VE);

Accertato che nulla osta alla nomina del già citato Segretario quale titolare della sede di segreteria di questo Comune;

Visto l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla nomina del suddetto Segretario;

Visto l'art. 15 del D.P.R. n. 465/1997 che disciplina il potere di nomina del Segretario da parte dei Sindaci e dei Presidenti di Provincia;

Vista la deliberazione n. 150/1999 del C.d.A. Nazionale dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali recante disposizioni in tema di procedimento per la nomina dei Segretari comunali e provinciali;

DECRETA

- 1) Di nominare la dott.ssa Patrizia Pavan, nata a Treviso il 16 gennaio 1966, iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale "A", quale Segretario titolare della sede di segreteria generale di questo Comune.

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA, 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it C.F. / P.IVA 00321280273

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Caorle. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente del Settore scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.



CITTÀ DI **CAORLE**

www.comune.caorle.ve.it

- 2) Il termine, concordato con il suddetto segretario, per l'assunzione in servizio è fissato per il giorno 16/02/2022;
- 3) La nomina, ai sensi dell'art. 99, 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000, ha durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco. Il Segretario continua ad esercitare le proprie funzioni, dopo la cessazione del mandato, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo Segretario;
- 4) Il trattamento economico attribuito al segretario nominato è quello previsto dal C.C.N.L. dei Segretari comunali correlato alla classe di titolarità, fermo restando quant'altro previsto dalla vigente normativa;

DISPONE

- Che il presente decreto:
 - 1) Sia trasmesso e notificato al Segretario nominato, dott.sa Patrizia Pavan, per l'accettazione;
 - 2) Sia trasmesso al Ministero dell'Interno, Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali, unitamente all'atto di accettazione e alla nota attestante la presa in servizio;
 - 3) Sia trasmesso al Sindaco del Comune di Istrana (TV) e Carbonera (TV), attuale sede di titolarità del segretario nominato.
- Di comunicare al segretario uscente al data di assunzione in servizio del nuovo segretario nominato.

IL SINDACO
Marco Sarto

