



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 08-05-2025

Ufficio: UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ALLA DOTT.SSA FLAVIA D'AGOSTINO

Il Sindaco

IL SINDACO

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti;

Atteso che:

- dall'1.04.2025 il posto di Dirigente del Settore Servizi alla Persona risulta vacante a seguito quiescenza del dott. Guglielmo Bello;
- la dirigenza del Settore in questione è stata affidata ad interim al Segretario Generale fino al conferimento dell'incarico ad un nuovo dirigente, giusto decreto sindacale n. 3 del 27.03.2025;

Vista la determinazione dirigenziale n.299 del 24.03.2025 con la quale è stato bandito l'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova orale, riservata al personale dipendente dell'amministrazione, per il conferimento di un incarico Dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 per il Settore Servizi alla Persona;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 491 del 30/04/2025 sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice inerenti alla predetta selezione ;

Vista la nota prot. n. 16773 del 05/05/2025 con la quale, ai sensi dell'art. 44, comma 3, lett. b) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato trasmesso al Sindaco l'elenco dei candidati idonei selezionato dalla Commissione esaminatrice;

Visti l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili dei servizi e attribuire gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

Visto l'art. 47 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali

Ritenuto che il curriculum vitae e professionale della dott.ssa Flavia D'Agostino, agli atti dell'ente, garantisca una competenza e professionalità tali da poter svolgere efficacemente l'incarico di dirigente del Settore Servizi alla persona nel cui ambito rientrano, come indicato nella deliberazione di giunta comunale n.294 del 28.11.2024, i seguenti servizi:

- pubblica istruzione
- biblioteca
- sport-turismo-cultura
- servizi demografici
- gestione sale ed edifici pubblici
- servizio sociale
- servizi amministrativi sociali e abitativi
- trasporto pubblico locale
- centro anziani
- politiche giovanili
- associazionismo

Dato atto dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità alla nomina in capo all'interessata giusta dichiarazione acquisita agli atti;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Dirigenti dell'area delle Funzioni Locali del 16.07.2024;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanze-Affari Generali in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

DECRETA

- 1) di conferire, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, l'incarico della direzione del Settore Servizi alla Persona alla dott.ssa D'Agostino Flavia per tre anni a decorrere dal 16.05.2025;
- 2) di dare atto che l'espletamento dell'incarico comporta l'esercizio delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, dallo Statuto comunale nonché dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in particolare comprendente:
 - a. direzione degli uffici elencanti nell'organigramma e del personale assegnato;
 - b. funzioni di referente per il Titolare del Trattamento dei dati Personali in relazione all'ambito di attività collegate al settore di competenza;
- 3) di attribuire alla dott.ssa Flavia D'Agostino la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore Servizi alla Persona con il P.I.A.O. e nei limiti delle risorse stanziare con il Piano Esecutivo di Gestione, secondo i programmi esplicitati nel Documento Unico di Programmazione oltre agli indirizzi dati dagli organi di governo dell'ente o dal Segretario Generale;

- 4) di conferire altresì alla dott.ssa Flavia D'agostino, quale dirigente amministrativo con specifica esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone, l'incarico di definire specificatamente, le modalità e delle azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, ai sensi dell'art. 6, comma 2-bis del D.L. n. 80/2021, introdotto dall'art. 3, comma 1, del D. Lgs. 13.12.2023, n.222;
- 5) di dare atto che l'incarico in argomento è retribuito come previsto per il personale dirigenziale del Comune di Caorle e l'indennità di posizione viene calcolata sulla base del vigente CCDI per l'area della dirigenza e della pesatura effettuata dall'organismo di valutazione su tale figura dirigenziale sulla base delle funzioni attribuite;
- 6) di disporre che in caso di assenza o impedimento temporaneo della dott.ssa Flavia D'Agostino, le funzioni di dirigente del Settore Servizi alla Persona, in mancanza di un vice capo settore, saranno svolte dal Segretario Generale e, in assenza anche di quest'ultimo, dal dirigente del Settore Finanze-Affari Generali;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento alla dott.ssa Flavia D'Agostino ,al Segretario Generale, ai Dirigenti, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale e all'Ufficio Personale e di procedere alla sua pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sul preliminare di decreto numero 7 del 08-05-2025 ed allegati al presente atto.

**Il Sindaco
Sarto Marco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate e depositato presso la sede del Comune di Caorle.



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Proposta Nr. 7 del 08-05-2025

Ufficio proponente: **UFFICIO PERSONALE**

Oggetto: **INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ALLA DOTT.SSA FLAVIA D'AGOSTINO**

Regolarità contabile

In ordine alla regolarità tecnica della proposta su citata, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Eventuali annotazioni parere:

Data 08-05-2025

Il Responsabile del servizio
Tonello Gianni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i; e norme collegate e depositato presso la sede del Comune di Caorle.



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Proposta Nr. 7 del 08-05-2025

Ufficio proponente: **UFFICIO PERSONALE**

Oggetto: **INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE SERVIZI ALLA
PERSONA ALLA DOTT.SSA FLAVIA D'AGOSTINO**

Regolarita' tecnica

In ordine alla regolarità tecnica della proposta su citata, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Eventuali annotazioni parere:

Data 08-05-2025

Il Responsabile del servizio
Tonello Gianni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del
d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i; e norme collegate e depositato presso
la sede del Comune di Caorle.