



COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 67 DEL 28/04/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2022 - 2024.

L'anno **2022** addì **28** del mese di **Aprile** alle ore 20.20 si è riunita presso la sala superiore del Centro Civico di Piazza Vescovado la Giunta Comunale composta dai Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
Sarto Marco	Sindaco	SI
ANTELMO Luca	Vice Sindaco	SI
BERARDO Giampietro	Componente della Giunta	SI
DORETTO Katiuscia	Componente della Giunta	SI
MONTISANO Vera	Componente della Giunta	SI
MUNEROTTO Mattia	Componente della Giunta	SI

Partecipa, con le funzioni di legge, il Segretario Comunale Pavan Dott.ssa Patrizia.

Il Sindaco Sarto Marco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2022 - 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 88 del 30 dicembre 2021, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 89 del 30 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 31.12.2021 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2022/2024 e assegnate ai Dirigenti responsabili le relative dotazioni finanziarie, dando atto che agli stessi competono tutti gli atti di gestione tecnica, finanziaria e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse e di controllo.

Atteso che la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 31.12.2021 rinviava ad un successivo atto deliberativo l'approvazione del Piano degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L., e del Piano della Performance, di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, i quali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. n. 267/2000, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 07.12.2011, come successivamente modificato, ed in particolare il titolo V;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 21.10.2021, con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa del Comune di Caorle in sei settori di attività così individuati:

- Settore Politiche Territoriali e Sviluppo Economico;
- Settore Finanze;
- Settore Segreteria-Affari Generali;
- Settore Servizi alla Persona;
- Settore Tecnico;
- Settore autonomo Polizia Locale.

e assegnate le relative risorse umane;

Dato atto che con appositi provvedimenti del Sindaco, prot. n. 9927/P del 29.03.2017, prott. n. 41235, n. 41247, n. 41251, n. 41253, n. 41257 del 27.10.2021, prot. n. 6118 del 17.02.2022 e prot. n. 11140 del 24.03.2022, sono stati nominati i Responsabili dei predetti Settori;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 relativi rispettivamente alle "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e al "Conferimento di funzioni dirigenziali";
- l'art. 197 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede, al fine di attuare il controllo di gestione, la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi.

Dato atto che i sopra richiamati documenti di programmazione contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio 2022-2024, mediante l'opera di attuazione del P.E.G. da parte dei Responsabili dei Settori;

Vista la proposta di Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2022/2024, predisposta dal Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili dei Settori, ai sensi degli artt. 108, comma 4, e 169 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché del punto 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio - Allegato A/1 al D.Lgs. n. 118/2011, e ritenuta la stessa coerente con le esigenze dell'Ente e conforme ai criteri contenuti nel vigente sistema di valutazione del personale dipendente;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore Segreteria - Affari Generali espresso in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanze espresso in merito alla regolarità contabile della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance 2022-2024, suddiviso per Settore organizzativo, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano sopra approvato sarà valutato con l'applicazione del vigente sistema di valutazione della performance individuale dei Dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;
3. di precisare che il Segretario Generale sarà valutato in base al complessivo raggiungimento degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e dettaglio degli obiettivi 2022-2024, oltre ad eventuali ulteriori specifici obiettivi assegnati da parte del Sindaco, tenendo altresì conto degli incarichi aggiuntivi conferiti;
4. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei Settori interessati;
5. di pubblicare, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b, del D.Lgs. n. 33/2013, il documento approvato con la presente deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Con separata votazione unanime, palese, favorevole,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 92**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria - Affari Generali**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2022 - 2024.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria - Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/04/2022

Il Responsabile di Settore

Pavan Patrizia

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/04/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Enrico Balossi

Del che si è redatto il presente verbale che viene come appresso sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
Sarto Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pavan Dott.ssa Patrizia

COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia



Piano dettagliato degli obiettivi e della performance - Triennio 2022-2024 -

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. ____ del _____

COMUNE DI CAORLE

(Città Metropolitana di Venezia)

Piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2022-2024
Approvato con delibera G.C. n. ____ del ____

SETTORE SEGRETERIA–AFFARI GENERALI
Responsabile del Settore: dr.ssa Patrizia Pavan

SEGRETERIA

Elenco obiettivi						
SETTORE	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	UFFICIO	SEGRETERIA	PESO	15 su 100	
RESPONSABILE	dott.ssa Patrizia Pavan	Cod				
Obiettivo n. 1			Ristrutturazione sezione "Amministrazione Trasparente"			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:						
La sezione "Amministrazione Trasparente" va riorganizzata come previsto dal d.lgs. N.33/2013 e seguendo le indicazioni ANAC						
Missione:		1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
Trasparenza amministrativa						
Missione/Programma		2	SEGRETERIA GENERALE			
Garantire il corretto e costante inserimento delle informazioni in Amministrazione Trasparente						
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento:	Cittadini in forma individuale o associata, imprese, enti, istituzioni					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Tutti i settori						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						
				Scadenza	% Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)	
Analisi della struttura esistente e verifica conformità alle disposizioni normative (d.lgs. 33/2013 e d.lgs. 97/2016 e indicazioni ANAC)				31.05.2022		
Creazione sottosezioni come da indicazioni ANAC in collaborazione con servizio informativo				30.06.2022		
Report delle sottosezioni da implementare e delle informazioni da aggiornare				30.09.2022		
Implementazione delle informazioni di competenza del settore Segreteria-Affari Generali				31.12.2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo	
Rispetto dei tempi			31/05/2022			
Rispetto dei tempi			30/06/2022			
Rispetto dei tempi			30/09/2022			
Rispetto dei tempi			31/12/2022			
Totale % realizzazione Indicatori						

Elenco obiettivi									
SETTORE	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	UFFICIO	SEGRETERIA	PESO	10 su 100				
RESPONSABILE	dott.ssa Patrizia Pavan	Cod							
Obiettivo n. 2	Predisposizione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale								
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:									
Missione:	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
DUP Obiettivo SeS di riferimento									
Funzionamento degli organi collegiali									
Missione/Programma	ORGANI ISTITUZIONALI								
DUP Obiettivo SeO di riferimento									
Corretto svolgimento dei lavori consiliari e corretta formazione dei verbali di deliberazione									
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024						
Tipologia:	Gestionale X	Esecutivo/attività ☐							
Stakeholder di riferimento:	Amministratori comunali								
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:									
Tutti i settori									
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)									
Redazione proposta testo conforme a d.lgs. 267/2000 e statuto comunale									
Esame Giunta									
Esame Conferenza Capigruppo consiliari									
Predisposizione proposta delibera consiliare di approvazione									
Approvazione regolamento									
Totale % realizzazione delle Fasi:									
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno)				
Rispetto dei tempi			15.06.2022						
Rispetto dei tempi			31.08.2022						
Rispetto dei tempi			31.08.2022						
Rispetto dei tempi			30.10.2022						
Totale % realizzazione Indicatori									

CENTRALINO

Elenco obiettivi						
SETTORE	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	UFFICIO	CENTRALINO INFORMAZIONI	PESO	5 su 100	
RESPONSABILE	dott. ssa Patrizia Pavan	Cod				
Obiettivo n. 3			Collaborazioni varie di carattere intersettoriale			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:						
Attività di supporto in base alle richieste pervenute. In particolare:- ufficio ambiente nella distribuzione pastiglie zanzara tigre;- Ufficio Segreteria nella copia e distribuzione atti vari						
Missione:		1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
Funzionamento dei servizi generali						
Missione/Programma		11	ALTRI SERVIZI			
DUP Obiettivo SeO di riferimento						
Garantire adeguati servizi di supporto al buon funzionamento degli uffici e della sede comunale						
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale ☐	Esecutivo/attività X			
Stakeholder di riferimento:		Cittadini, amministratori, uffici				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Tutti i settori						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						
		Scadenza			% Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)	
Attività da svolgere durante tutto l'anno		31.12.2022				
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno)	
n. richieste di collaborazione			5			
			Totale % realizzazione Indicatori			

PROTOCOLLO MESSI

Elenco obiettivi						
SETTORE	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	UFFICIO	PROTOCOLLO MESSI	PESO	20 su 100	
RESPONSABILE	dott. ssa Patrizia Pavan	Cod				
Obiettivo n. 4	ADEGUAMENTO MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI DOCUMENTI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE.					
Si tratta di portare a termine, aggiornandolo, il lavoro già iniziato nel 2021 di redazione del manuale che descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Caorle. Il manuale deve essere adottato ai sensi delle nuove linee guida AGID del 18/09/2020 concernente le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all'art. 71.						
Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Funzionamento dei servizi generali					
Missione/Programma	11	ALTRI SERVIZI				
Revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità delle prestazioni in termini di efficacia ed efficienza.						
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	Esecutivo/attività ☐		
Tipologia:	Gestionale X					
Stakeholder di riferimento:	Tutti i settori					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: Settore Finanze - Ufficio informatizzazione						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza		% Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)		
Predisposizione bozza testo e allegati tecnici		30.05.2022				
Confronto con ufficio informatizzazione, società di gestione software e DPO		30.06.2022				
Predisposizione proposta di delibera giuntale di approvazione		30.06.2022				
Approvazione		15.07.2022				
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo		
Rispetto dei tempi			30.05.2022			
Rispetto dei tempi			30.06.2022			
Rispetto dei tempi			15.07.2022			
Totale % realizzazione Indicatori						

DEMOGRAFICI

Elenco obiettivi					
SETTORE	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	UFFICIO	DEMOGRAFICI	PESO	5 su 100
RESPONSABILE	dott. ssa Patrizia Pavan	Cod			
Obiettivo n. 5			Dematerializzazione liste elettorali		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Ci si prefigge il superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali mediante la loro sostituzione con liste in formato elettronico.					
Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
DUP Obiettivo SeS di riferimento Dematerializzazione documentale					
Missione/Programma	7	ELEZIONI E CON.ZIONI POPOLARI– ANAGRAFE E STATO CIVILE			
DUP Obiettivo SeO di riferimento Gestione informatizzata delle liste elettorali					
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale ☐		Esecutivo/attività X		
Stakeholder di riferimento:	Elettori				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Scadenza			% Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)		
31.12.2022					
Termine operazioni					
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno)
Rispetto dei tempi			31.12.2022		
Totale % realizzazione Indicatori					

DEMOGRAFICI2

Elenco obiettivi					
SETTORE	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	UFFICIO	DEMOGRAFICI	PESO	10 su 100
RESPONSABILE	dott. ssa Patrizia Pavan	Cod			
Obiettivo n. 6			Aggiornamento dati A.I.R.E.		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Ci si prefigge l'allineamento e l'aggiornamento dei dati dei cittadini italiani che risiedono all'estero a seguito passaggio al nuovo gestionale, utilizzando lo schedario cartaceo.					
Missione		1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Trasformazione digitale					
DUP Obiettivo SeS di riferimento			ELEZIONI E CON.ZIONI POPOLARI- ANAGRAFE E STATO CIVILE		
Missione/ Programma		7			
DUP Obiettivo SeO di riferimento			Dati corretti e aggiornati		
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024	
Tipologia:		Gestionale ☐	Esecutivo/attività X		
Stakeholder di riferimento:	Cittadini AIRE, stat				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Termine operazioni		Scadenza		% Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)	
		31.12.2022			
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	
		Valore atteso		Valore effettivo	
Verifica di n. 900 posizioni AIRE		900		% raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno)	
Totale % realizzazione indicatori					

LEGALE

Elenco obiettivi						
SETTORE	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	UFFICIO	LEGALE	PESO	5 su 100	
RESPONSABILE	dott. Ssa Patrizia Pavan	Cod				
Obiettivo n. 7			Adesione all'Ufficio unitario di avvocatura civica metropolitana e revisione regolamento di organizzazione per la gestione del contenzioso.			
Il vigente gente regolamento necessita di un aggiornamento a seguito delle modifiche normative intervenute successivamente alla sua approvazione e a seguito dell'adesione alla convenzione tra la Città Metropolitana di Venezia, Comuni e Unioni di Comuni dell'Area Metropolitana per l'istituzione dell'ufficio unitario di avvocatura civica metropolitana						
Missione:		1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
DUP Obiettivo SeS di riferimento			Garantire supporto legale all'attività amministrativa in generale			
Missione/Programma		2	SEGRETERIA GENERALE			
DUP Obiettivo SeO di riferimento			Garantire il corretto e regolare supporto formale alle attività dell'Ente che richiedono assistenza legale			
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento:		Avvocati consulenti collaboratori				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i settori				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)	
Adesione all' ufficio unitario avvocatura civica metropolitana				15.05.2022		
Proposta testo modificato				15.05.2022		
Esame modifiche				30.05.2022		
Predisposizione proposta delibera giuntaale di approvazione				30.05.2022		
Approvazione modifiche				15.06.2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno)	
Rispetto dei tempi			15.05.2022			
Rispetto dei tempi			15.05.2022			
Rispetto dei tempi			30.05.2022			
Rispetto dei tempi			30.05.2022			
Rispetto dei tempi			15.06.2022			
				Totale % realizzazione Indicatori		

LEGALE2

Elenco obiettivi						
SETTORE	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	UFFICIO	LEGALE		PESO	10 su 100
RESPONSABILE	dott. Ssa Patrizia Pavan	Cod				
Obiettivo n. 8			Predisposizione regolamento comunale per l'accesso civico e documentale			
Il decreto legislativo 25/03/2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", ha introdotto l'istituto dell'accesso civico "generalizzato". Questa nuova forma di accesso va ad aggiungersi a quella dell'accesso civico semplice già prevista dall' originario art. 5 del d.lgs. n.33/2013 nonché all'accesso documentale disciplinato dalla legge n.241/1990. Ci si prefigge di redigere un nuovo regolamento che disciplini tutte le modalità di accesso previste dalla legge.						
Missione:		1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Partecipazione dei cittadini e trasparenza amministrativa					
Missione/Programma		1	ORGANI ISTITUZIONALI			
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Garantire l'accesso e il controllo sull'attività amministrativa					
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024	Esecutivo/attività ☐	
Tipologia:	Gestionale X					
Stakeholder di riferimento:	Cittadini in forma individuale o associata					
Eventuali altri settori coinvolti nella	Tutti i settori					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza		% Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)	
Proposta testo Esame Commissione 3^ Predisposizione proposta delibera consigliare di approvazione Approvazione regolamento					31.05.2022	
					20.06.2022	
					20.06.2022	
					30.06.2022	
			Totale % realizzazione delle Fasi:			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		% raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno)	
Rispetto dei tempi			31/05/2022			
Rispetto dei tempi			20/06/2022			
Rispetto dei tempi			20/06/2022			
Rispetto dei tempi			30/06/2022			
			Totale % realizzazione Indicatori			

CONTRATTI

Elenco obiettivi					
SETTORE	SEGRETERIA - AFFARI GENERALI	UFFICIO	CONTRATTI	PESO	5 su 100
RESPONSABILE	dott. Ssa Patrizia Pavan	Cod			
Obiettivo n. 9		Modifica regolamento dei contratti			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:					
Il regolamento dei contratti risulta essere in parte disapplicato in quanto non più conforme alla normativa. Si rende opportuno modificare la parte relativa alle modalità di stipula dei contratti per renderla più aderente alle attuali esigenze anche in virtù del mutato quadro normativo.					
Missione:		1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
DUP Obiettivo SeS di riferimento					
Missione/Programma		11	ALTRI SERVIZI GENERALI		
DUP Obiettivo SeO di riferimento					
Esercizi di riferimento					
Tipologia:		2022	2023	2024	
		Gestionale X	Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento:					
fornitori di beni e servizi, esecutori di lavori					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Tutti i settori					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Proposta testo modificato					
Predisposizione proposta delibera di approvazione					
Approvazione modifiche					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo
Rispetto dei tempi		scadenza		15.04.2022	
Rispetto dei tempi		scadenza		15.04.2022	
rispetto dei tempi		scadenza		30/04/2022	
Totale % realizzazione Indicatori					

CONTRATTI2

Elenco obiettivi				
SETTORE	SEGRETERIA - AFFARI GENERALI	UFFICIO	CONTRATTI	PESO
RESPONSABILE	dott. Ssa Patrizia Pavan	Cod		15 su 100
Obiettivo n. 10	Predisposizione gara europea per affidamento servizi assicurativi			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: I contratti assicurativi in essere andranno a scadere il 31.12.2022. Si rende necessario procedere con una nuova gara.				
Missione:	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Tutela assicurativa dell'ente				
DUP Obiettivo SeS di riferimento				
Missione/Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PROVVEDITORATO		
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Predisposizione capitolato con supporto del broker e collaborazione attiva alla CUC nelle fasi di gara.			
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
Tipologia:	Gestionale ☐ Esecutivo/attività X			
Stakeholder di riferimento:	compagnie assicurative			
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i settori			
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				
		Scadenza		% Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)
Predisposizione capitolato		30.06.2022		
Esame con broker		31.07.2022		
Espletamento gara		30.10.2022		
Affidamento e contratti		20.12.2022		
		Totale % realizzazione delle Fasi:		% raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno)
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	
Rispetto dei tempi			30.06.2022	
Rispetto dei tempi			31.07.2022	
Rispetto dei tempi			30.10.2022	
Rispetto dei tempi			20.12.2022	
Totale % realizzazione Indicatori				

COMUNE DI CAORLE

(Città Metropolitana di Venezia)

Piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2022-2024
Approvato con delibera G.C. n. ____ del ____

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile del Settore: dr. Armando Stefanutto

Elenco obiettivi					
SETTORE	POLIZIA LOCALE	UFFICIO	COMANDO	PESO	45 su 100
RESPONSABILE	Comm. Capo ARMANDO STEFANUTTO				
		Cod			
Obiettivo n. 1			Servizi di assistenza, viabilità e Ordine Pubblico a manifestazioni/eventi		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire i servizi di assistenza, viabilità e Ordine Pubblico a manifestazioni/eventi che si svolgono in orari non coperti dalla normale turnazione giornaliera del personale, ovvero che richiedono un importante impegno di risorse umane.				
Missione:		3	Ordine pubblico e sicurezza		
DUP Obiettivo SeS di riferimento					
Programma		1	Polizia Locale		
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Mantenimento degli standard dei servizi offerti sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia				
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024	
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐	
Stakeholder di riferimento:	Cittadini, operatori economici.				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
		Scadenza		% Realizzazione	
Diversa articolazione e flessibilità dei turni di lavoro del personale in occasione di eventi, manifestazioni o altro ricadenti in orario non coperto dalla normale turnazione dei servizi o che richiedono l'impiego di importanti risorse umane per la gestione degli stessi.		31/12/2022		Indicare alla fine dell'anno	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Servizi di OP/viabilità a copertura del 100% degli interventi programmati	valore assoluto	100	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Elenco obiettivi								
SETTORE	POLIZIA LOCALE	UFFICIO	COMANDO	PESO	40 su 100			
RESPONSABILE	Comm. Capo ARMANDO STEFANUTTO	Cod						
Obiettivo n. 2			Controllo degli arenili, contrasto al commercio abusivo ed alla vendita di prodotti contraffatti.					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire il servizio di vigilanza delle spiagge di Caorle, Porto Santa Margherita, Lido Altanea e Duna Verde, negli orari più efficaci al fine del contrasto delle attività illecite o illegali con particolare riguardo al commercio abusivo ed alla vendita di prodotti con marchio contraffatto.							
Missione:		3	Ordine pubblico e sicurezza					
DUP Obiettivo SeS di riferimento								
Programma		3	Polizia amministrativa					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Mantenimento degli standard dei servizi offerti sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia							
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024				
Tipologia:		Gestionale (X)		Esecutivo/attività ()				
Stakeholder di riferimento:	Cittadini, operatori economici.							
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:								
		Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione		
Diversa articolazione e flessibilità degli orari di lavoro del personale della Polizia Locale in funzione delle necessità di controllo delle spiagge al fine di prevenire, contrastare e reprimere gli illeciti ed i reati connessi al commercio abusivo, alla vendita di prodotti contraffatti ed all'esercizio di arti e mestieri vietati – Target almeno due interventi a settimana sulle spiagge nel periodo 1° giugno/15 settembre.					15/09/2022	Indicare alla fine dell'anno		
		Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento			
n. interventi settimanali dal 1° giugno al 15 settembre	valore assoluto	100	2					
				Totale % realizzazione Indicatori				

Elenco obiettivi						
SETTORE	POLIZIA LOCALE	UFFICIO	COMANDO	PESO	10 su 100	
RESPONSA BILE	Comm. Capo ARMANDO STEFANUTTO	Cod				
Obiettivo n. 3	Formazione base per il personale stagionale (Agenti di Polizia Locale)					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:						
Missione:		3	Ordine pubblico e sicurezza			
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
Programma		3	Polizia Locale			
Mantenimento degli standard dei servizi offerti sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia						
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale (X)		Esecutivo/attività ()		
Stakeholder di riferimento:	Amministrazione Comunale, cittadini, operatori economici.					
Eventuali altri settori coinvolti						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Realizzare un corso base di formazione per gli Agenti di Polizia Locale che verranno assunti per la stagione 2022. Il corso si articolerà su 6 giornate per un totale di 30 ore di formazione.					Indicare alla fine dell'anno	
				Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
n. ore di formazione		valore assoluto	100	30		
				Totale % realizzazione Indicatori		

Elenco obiettivi						
SETTORE	POLIZIA LOCALE	UFFICIO	PESCA	PESO	5 su 100	
RESPONSABILE	Comm. Capo ARMANDO STEFANUTTO	Cod				
Obiettivo n. 4			Semina specie aleutiche nelle acque di competenza del Comune di Caorle			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:						
Missione:		16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
Programma		2	Caccia e pesca			
DUP Obiettivo SeO di riferimento						
Sostenere i comparti legati all'agricoltura ed alla pesca						
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale (X)		Esecutivo/attività ()		
Stakeholder di riferimento:						
Titolari licenza di pesca professionale in acque interne						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						
Programmazione e analisi propedeutiche alle attività di semina.				Scadenza	% Realizzazione	
Procedure di appalto per acquisto specie ittiche da seminare.				15/10/2022	Indicare alla fine dell'anno	
Attività di semina nella laguna di Caorle.				31/10/2022		
				31/12/2022		
				Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
rispetto dei tempi	scadenza	30	15/10/2022			
rispetto dei tempi	scadenza	40	31/10/2022			
rispetto dei tempi	scadenza	30	31/12/2022			
				Totale % realizzazione Indicatori		

COMUNE DI CAORLE

(Città Metropolitana di Venezia)

Piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2022-2024
Approvato con delibera G.C. n. ____ del ____

SETTORE FINANZE

Responsabile del Settore: dr. Enrico Balossi

Elenco obiettivi				
SETTORE	FINANZE	UFFICIO	RAGIONERIA - ECONOMATO	PESO
RESPONSABILE	dott. ENRICO BALOSSÌ	Cod		10,00%
Obiettivo n. 1			Ottimizzazione utilizzo risorse finanziarie ordinarie e straordinarie	
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:				
Missione:		//		
DUP Obiettivo SeS di riferimento				
Missione/Programma		//		
DUP Obiettivo SeO di riferimento				
Esercizi di riferimento				
Tipologia:		2022	2023	2024
Stakeholder di riferimento:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:				
Amministratori, Dipendenti, Contribuenti				
Tutti gli altri settori				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				
			Scadenza	% Realizzazione
Verifica periodica di accertamenti e impegni, in funzione degli equilibri di bilancio, e confronto con i Responsabili delle entrate e			30/04/2022	
Verifica periodica di accertamenti e impegni, in funzione degli equilibri di bilancio, e confronto con i Responsabili delle entrate e			31/07/2022	
Verifica periodica di accertamenti e impegni, in funzione degli equilibri di bilancio, e confronto con i Responsabili delle entrate e			30/10/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso
% degli impegni assunti		scadenza		50%
% degli impegni assunti		scadenza		80%
% degli impegni assunti		scadenza		90%
Totale % realizzazione Indicatori				

Elenco obiettivi						
SETTORE	FINANZE	UFFICIO	RAGIONERIA - ECONOMATO	PESO	10,00%	
RESPONSABILE	dott. ENRICO BALOSSÌ	Cod				
Obiettivo n. 2			Salvaguardia degli equilibri di bilancio			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:						
Missione:		//				
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
Spesa corrente e capitale						
Missione/Programma		//				
DUP Obiettivo SeO di riferimento						
Trasversale tutte le missioni						
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X	Esecutivo/attività ☐			
Stakeholder di riferimento:	Amministratori, Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: //						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						
Predisposizione proposta di deliberazione consiliare				Scadenza	% Realizzazione	
				15/06/2022	Indicare alla fine dell'anno	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	% raggiungimento
Rispetto dei tempi		scadenza		100	15/06/2022	
Totale % realizzazione Indicatori						

Elenco obiettivi						
SETTORE	FINANZE	UFFICIO	RAGIONERIA - ECONOMATO		PESO	10,00%
RESPONSABILE	dott. ENRICO BALOSSÌ	Cod				
Obiettivo n. 3			Riduzione dell'indebitamento			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Utilizzare l'avanzo vincolato destinato alla riduzione dell'indebitamento, al fine di liberare risorse						
Missione:		50	Sostenibilità dell'indebitamento			
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
Missione/Programma		50	Debito pubblico			
DUP Obiettivo SeO di riferimento						
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento:		Amministratori				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: //						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						
Individuazione dei mutui per i quali risulta maggiormente conveniente l'estinzione anticipata		Scadenza		% Realizzazione		
Predisposizione proposta di deliberazione di estinzione		30/06/2022		Indicare alla fine dell'anno		
Perfezionamento pratiche di estinzione		30/10/2022				
		30/11/2022				

Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	% raggiungimento		
Rispetto dei termini	scadenza	30	30/06/2022			
Rispetto dei termini	scadenza	30	30/10/2022			
Rispetto dei termini	scadenza	40	30/11/2022			
Totale % realizzazione Indicatori						

Elenco obiettivi						
SETTORE	FINANZE	UFFICIO	PERSONALE	PESO	10,00%	
RESPONSABILE	dott. ENRICO BALOSSÌ	Cod				
Obiettivo n. 5			Contrattazione decentrata ed utilizzo fondo			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:						
Missione:		1	Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo			
DUP Obiettivo SeS di riferimento			Disponibilità e gestione delle risorse umane			
Missione/Programma		10	Risorse umane			
DUP Obiettivo SeO di riferimento		Trasversale tutte le missioni				
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento:	Dipendenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Tutti gli altri settori						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						
Definizione delle linee guida per la delegazione trattante per la sottoscrizione della preintesa						
Redazione della relazione illustrativa e tecnico finanziaria						
Convocazione sindacati per sottoscrizione del contratto per l'annualità						

Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo		
Rispetto dei termini	scadenza	33	30/06/2022			
Rispetto dei termini	scadenza	33	30/07/2022			
Rispetto dei termini	scadenza	34	30/09/2022			
Totale % realizzazione Indicatori						

Elenco obiettivi						
SETTORE	FINANZE	UFFICIO	TRIBUTI	PESO	10,00%	
RESPONSABILE	dott. ENRICO BALOSSÌ	Cod				
Obiettivo n. 6			Attività rimborsi tributi indebitamente versati			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:						
Missione:		1	Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo			
DUP Obiettivo SeS di riferimento			Tributi e politica tributaria			
Missione/Programma		4	Gestione delle entrate tributarie e fiscali			
DUP Obiettivo SeO di riferimento			Servizi Generali e istituzionali.			
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento:		Contribuenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: //						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza		% Realizzazione		
Predisposizione determinazioni di liquidazione II semestre 2021		30/04/2022		Indicare alla fine dell'anno		
Predisposizione determinazioni di liquidazione I quadrimestre 2022		30/08/2022				
Predisposizione determinazioni di liquidazione II quadrimestre 2022		31/12/2022				

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Totale % realizzazione delle Fasi:	
Rispetto dei termini		scadenza		33	Valore atteso	Valore effettivo
Rispetto dei termini		scadenza		33	30/04/2022	% raggiungimento
Rispetto dei termini		scadenza		34	30/08/2022	
					31/12/2022	
Totale % realizzazione indicatori						

Elenco obiettivi						
SETTORE	FINANZE	UFFICIO	TRIBUTI	PESO	10,00%	
RESPONSABILE	dott. ENRICO BALOSSÌ	Cod				
Obiettivo n. 7			Invio mod. F24 IMU precompilato			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:						
Missione:	Predisposizione nota informativa e mod. F24 precompilato per l'invio al contribuente, al fine di agevolare lo stesso nel proprio adempimento tributario					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Tributi e politica tributaria					
Missione/Programma						
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Valutazione generale dei mezzi finanziari - entrate tributarie					
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024			
Tipologia:	Gestionale X	Esecutivo/attività ☐				
Stakeholder di riferimento:	Contribuenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: //						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Predisposizione nota informativa				30/04/2022	Indicare alla fine dell'anno	
Stampa mod. F24				15/05/2022		
Spedizione				31/05/2022		
				Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	% raggiungimento		
Rispetto dei termini	scadenza	33	30/04/2022			
Rispetto dei termini	scadenza	33	15/05/2022			
Rispetto dei termini	scadenza	34	31/05/2022			
				Totale % realizzazione Indicatori		

Elenco obiettivi						
SETTORE	FINANZE	UFFICIO	TRIBUTI	PESO	10,00%	
RESPONSABILE	dott. ENRICO BALOSSÌ	Cod				
Obiettivo n. 8			Aggiornamento periodico banca dati IMU			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Aggiornamento periodico della banca dati mediante scarico delle posizioni catastali e bonifica della banca dati, al fine di interfacciarsi con il contribuente con la situazione aggiornata						
Missione:						
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Tributi e politica tributaria					
Missione/Programma						
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Valutazione generale dei mezzi finanziari - entrate tributarie					
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività ☐			
Stakeholder di riferimento:	Contribuenti					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: //						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza		% Realizzazione		
Scarico dati dalla banca dati (almeno 10 scarichi) e bonifica banca dati		31/12/2022		Indicare alla fine dell'anno		
		Totale % realizzazione delle Fasi:				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
n. scarichi	scadenza	20	10			
n. bonifiche banca dati	scadenza	80	10			
Totale % realizzazione Indicatori						

Elenco obiettivi						
SETTORE	FINANZE	UFFICIO	INFORMATIZZAZIONE	PESO	10,00%	
RESPONSABILE	dott. ENRICO BALOSSÌ	Cod				
Obiettivo n. 9	Rinnovo parco informatico e sua messa in funzione					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:						
Missione:		1	Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo			
DUP Obiettivo SeS di riferimento			Strutture ed erogazione dei servizi			
Missione/Programma		11				
DUP Obiettivo SeO di riferimento		Servizi Generali e istituzionali.				
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento:		Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		//				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						
Installazione nuovi pc richiesti dagli uffici					Scadenza	% Realizzazione
					31/11/2022	Indicare alla fine dell'anno
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	% raggiungimento
Rispetto dei termini		scadenza		100	31/11/2022	
				Totale % realizzazione Indicatori		

Elenco obiettivi						
SETTORE	FINANZE	UFFICIO	INFORMATIZZAZIONE	PESO	10,00%	
RESPONSABILE	dott. ENRICO BALOSSÌ	Cod				
Obiettivo n. 10			Migrazione server su polo strategico nazionale Città Metropolitana di Venezia			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:						
Missione:		1	Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo			
DUP Obiettivo SeS di riferimento		Strutture ed erogazione dei servizi				
Missione/Programma		11				
DUP Obiettivo SeO di riferimento						
Servizi Generali e istituzionali. - Servizi informatici						
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento:		Dipendenti				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		//				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza		% Realizzazione	
Realizzazione test di collegamento			30/06/2022		Indicare alla fine dell'anno	
Migrazione dei server			30/09/2022			
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo		% raggiungimento
Rispetto dei termini	scadenza	50	30/06/2022			
Rispetto dei termini	scadenza	50	30/09/2022			
Totale % realizzazione Indicatori						

COMUNE DI CAORLE

(Città Metropolitana di Venezia)

Piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2022-2024
Approvato con delibera G.C. n. ____ del ____

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile del Settore: dr. Guglielmo Bello

Servizi Sociali

Elenco obiettivi					
SETTORE RESPONSABILE	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO	SERVIZI SOCIALI	PESO	15,00%
	DOTT. GUGLIELMO BELLO	Cod			
Obiettivo n. 1			banca dati per controllo, verifica ed individuazione interventi socio assistenziali		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:					
creazione di un sistema digitale condiviso e dinamico per ottimizzare gli interventi socio assistenziali					
Missione:		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
DUP Obiettivo SeS di riferimento					
Missione/Programma		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
DUP Obiettivo SeO di riferimento					
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024	
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐	
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: ufficio finanze-ufficio istruzione-centro anziani					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
creazione del sistema digitale				Scadenza	% Realizzazione
implementazione dati				31/05/2022	
valutazione degli interventi nel sistema				31/08/2022	
				31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	scadenza		31/08/22		
rispetto dei tempi	scadenza		31/12/22		
Totale % realizzazione Indicatori					

Servizi alla Persona

Centro Anziani

Elenco obiettivi						
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO	CENTRO ANZIANI	PESO	20,00%	
RESPONSABILE	DOTT. GUGLIELMO BELLO					
Obiettivo n. 2			Progetto di accompagnamento agli amministratori di sostegno			
Descrizione,finalità e risultati da raggiungere	Attivazione di una collaborazione con le assistenti sociali comunali,i volontari e lo sportello ADS di Portogruaro per l'accompagnamento dei cittadini nelle pratiche di amministratore di sostegno					
Missione:		12	Diritti sociali,politiche sociali e famiglie			
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
Missione/Programma		3	Interventi per gli anziani			
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Servizi diversi per la gestione del centro diurno ricreativo - dare risposta attraverso il coordinamento dei volontari del centro, alle famiglie in situazioni di bisogno					
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale		Esecutivo/attività X		
Stakeholder di riferimento:	Volontari del centro e dello sportello ADS di Portogruaro					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Ufficio servizi sociali					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
predisposizione del servizio per i cittadini					30/08/2022	
Formazione dei volontari da assegnare allo sportello					30/09/2022	
Avvio “sportello di accompagnamento”					31/12/2022	
					Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
rispetto dei tempi	scadenza		30/08/22			
n. ore di formazione	valore assoluto		n. 8 ore			
rispetto dei tempi	scadenza		31/12/22			
					Totale % realizzazione Indicatori	

Servizi alla Persona

Istruzione

Elenco obiettivi						
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO	pubblica istruzione		PESO	15,00%
RESPONSABILE	DOTT. Guglielmo Bello	Cod				
Obiettivo n. 3			Progetto educativo a scuola			
progettazione in collaborazione con le scuole per corsi formativi ed educativi relativi alla tutela e al rispetto della persona, del bene comune e del senso civico						
Missione:		4	Istruzione e diritto allo studio			
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
Missione/Programma		6	Servizi ausiliari all'istruzione			
DUP Obiettivo SeO di riferimento						
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento: esperti, alunni, genitori, insegnanti						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: Settore Finanze Ufficio Ragioneria						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Scuola infanzia: incontri con i genitori, osservazioni in classe, affiancamento degli insegnanti nei colloqui					31/12/2022	
scuola primaria: interventi nelle classi 1,2,3 incontri con insegnanti e creazione spazi di ascolto					31/12/2022	
scuola secondaria di primo grado: formazione insegnanti e formazione alunni					31/12/2022	
					Totale % realizzazione delle Fasi:	
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo		
Numero incontri c/o scuola infanzia	valore assoluto		6			
Numero incontri c/o scuola primaria	valore assoluto		20			
Numero incontric/o scuola secondaria di primo grado	valore assoluto		12			
					Totale % realizzazione Indicatori	

Servizi alla Persona

Biblioteca

Elenco obiettivi					
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO	BIBLIOTECA	PESO	15,00%
RESPONSABILE	DOTT. GUGLIELMO BELLO	Cod			
Obiettivo n. 4			Rinnovo e riorganizzazione del regolamento della Biblioteca Civica		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: si vuole implementare il regolamento adattandolo alle innovazione apportate dal Polo e dal Sistema bibliotecario a seguito dell'emergenza Covid, come strumento integrato, partecipativo e flessibile.					
Missione:		5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
DUP Obiettivo SeS di riferimento					
Missione/Programma		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
DUP Obiettivo SeO di riferimento					
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024	
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐	
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: Settore Finanze Ufficio Ragioneria					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
% Realizzazione					
Raccolta dati,comparazione e adeguamento alle nuove modalità gestionali del Polo					
Revisione e realizzazione del nuovo regolamento					
Somministrazione ipotesi di regolamento agli utenti della biblioteca per eventuali osservazioni/suggerimenti					
approvazione del nuovo regolamento e avvio applicazione dello stesso					
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	scadenza		01/07/2022		
rispetto dei tempi	scadenza		30/09/22		
n. questionari somministrati	valore assoluto		n. 50		
rispetto dei tempi	scadenza		31/12/2022		
Totale % realizzazione Indicatori					

Servizi alla Persona

turismo cultura

Elenco obiettivi					
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO	SPORT - TURISMO -CULTURA -TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	PESO	20,00%
RESPONSABILE	DOTT. GUGLIELMO BELLO	Cod			
Obiettivo n. 5	Progetto idi istituzione di un premio giornalistico internazionale				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:					
Ci si propone nell'anno 2022 di seguire l'istituzione di un premio giornalistico internazionale					
Missione:		5 e 7	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Turismo		
DUP Obiettivo SeS di riferimento					
Missione/Programma		2 e 1	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale e Sviluppo e valorizzazione del turismo		
DUP Obiettivo SeO di riferimento					
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024	
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐	
Stakeholder di riferimento:					
redazioni giornalistiche varie a livello nazionale ed internazionale					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:					
Settore Finanze Ufficio Ragioneria					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
predisposizione del premio giornalistico				30/06/2022	
realizzazione del premio				31/12/2022	
			Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	scadenza		30/06/22		
n. eventi legati alla realizzazione del premio	valore assoluto		300%		
			Totale % realizzazione Indicatori		

Servizi alla Persona

Segreteria di Settore

Elenco obiettivi					
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	UFFICIO	Segreteria di Settore	PESO	15,00%
RESPONSABILE	DOTT. GUGLIELMO BELLO	Cod			
Obiettivo n. 6			Progettazione,aggiornamento e supervisione banca dati per gestione eventi		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: del Comune di Caorle					
Missione:		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
DUP Obiettivo SeS di riferimento					
Missione/Programma		1	Organi istituzionali		
DUP Obiettivo SeO di riferimento					
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024	
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐	
Stakeholder di riferimento:					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: settore segreteria-settore tecnico- IAT- settore sviluppo economico politiche territoriali- polizia locale					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					% Realizzazione
progettazione e sviluppo					
formazione dei membri gruppo comunicazione					
aggiornamento e supervisione del sistema					
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	scadenza		28/02/2022		
rispetto dei tempi	scadenza		30/04/2022		
rispetto dei tempi	scadenza		31/12/22		
Totale % realizzazione Indicatori					

Servizi alla Persona

COMUNE DI CAORLE

(Città Metropolitana di Venezia)

Piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2022-2024
Approvato con delibera G.C. n. ____ del ____

SETTORE TECNICO

Responsabile del Settore: ing. Enzo Lazzarin

Elenco obiettivi						
SETTORE	TECNICO	UFFICIO	PROGETTAZIONE	PESO	10,00%	
RESPONSABILE	ing. ENZO LAZZARIN	Cod	Scheda 1.1			
Obiettivo n. 1			Riqualificazione urbana ed architettonica di Viale S. Margherita” nel Capoluogo di Caorle. 2° Stralcio			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Redazione perizia suppletiva e di variante in adeguamento alle difficoltà di reperimento e dei costi dei materiali nonché alla nuova disposizione planimetrica imposta dall'amministrazione comunale						
Missione:		10	Trasporti e diritto alla mobilità			
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
Missione/Programma		5	Viabilità e infrastrutture stradali			
DUP Obiettivo SeO di riferimento						
Esercizi di riferimento		2022				
Tipologia:		Gestionale		Esecutivo/attività X		
Stakeholder di riferimento: Ufficio di riferimento, imprese e cittadinanza						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: Settore Finanze Ufficio Ragioneria						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Validazione ed approvazione perizia					30.05.2022	
Ultimazione delle opere relative alla prima parte del 2° stralcio prima del periodo estivo 2022					30.04.2022	
Rendicontazione prima parte dei lavori del 2° stralcio					31.07.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo		% raggiungimento
rispetto dei tempi		60	30.05.2022			
rispetto dei tempi		30	30.04.2022			
rispetto dei tempi		10	31.07.2022			
Totale % realizzazione Indicatori						

progettazione 2

Elenco obiettivi					
SETTORE	TECNICO	UFFICIO	PROGETTAZIONE	PESO	20,00%
RESPONSABILE	ing. ENZO LAZZARIN	Cod	Scheda 1.2		
Obiettivo n.2			Direzione Lavori cantieri di manutenzione ordinaria e progettazioni di ordine manutentivo in diversi campi		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Espletamento di tutte le procedure di progettazione, coordinamento sicurezza, direzione lavori, contabilità e collaudo di vari cantieri in corso per la manutenzione del territorio comunale.				
Missione:		10	Trasporti e diritto alla mobilità		
DUP Obiettivo SeS di riferimento					
Missione/Programma		5	Viabilità e infrastrutture stradali		
DUP Obiettivo SeO di riferimento					
Esercizi di riferimento		2022			
Tipologia:		Gestionale		Esecutivo/attività X	
Stakeholder di riferimento:	Commissari di gara e cittadinanza				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Finanze Ufficio Ragioneria				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
			Scadenza		% Realizzazione
Progettazione				31.10.2022	
Direzione Lavori, coordinamento sicurezza, contabilità e collaudo				31.12.2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo
rispetto dei tempi		50	31.10.2022		% raggiungimento
rispetto dei tempi		50	31.12.2022		
Totale % realizzazione Indicatori					

TECNICO

Elenco obiettivi						
SETTORE	TECNICO	UFFICIO	Contributi e finanziamenti		PESO	15,00%
RESPONSABILE	ing. ENZO LAZZARIN	Cod	Scheda 2			
Obiettivo n.3			Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e altri programmi di finanziamento			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Istruttorie e presentazione di diverse istanze relative al PNRR. Piani Integrati, Piani di Rigenerazione Urbana e L.R.V. 16/1993.						
Missione:		9	Sviluppo Sostenibile - Tutela Ambiente			
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
Missione/Programma		2 8	Servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
DUP Obiettivo SeO di riferimento						
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività		
Partners italiani e croati e enti istituzionali						
Settore Finanze Ufficio Ragioneria, Ufficio stampa						
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza		% Realizzazione	
Presentazione istanze entro i termini imposti dai bandi di finanziamento			31.12.2022			
Ruolo ente capofila in tre programmi comunitari - SUTRA, L.R.16/1993 e Rigenerazione urbana			31.12.2022			
			Totale % realizzazione delle Fasi:			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)			Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo
rispetto della tempistica impartita dai singoli bandi				50	31.12.2022	% raggiungimento
rispetto della tempistica impartita dai singoli bandi				50	31.12.2022	
			Totale % realizzazione Indicatori			

Patrimonio demanio

Elenco obiettivi						
SETTORE	TECNICO	UFFICIO	PATRIMONIO e DEMANIO	PESO	5,00%	
RESPONSABILE	ing. ENZO LAZZARIN	Cod	Scheda 3.1			
Obiettivo n. 4	Vendita lotti P.I.P.					
Bando per la vendita dei lotti P.I.P in Ottava Presa						
TITOLO:		1	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo			
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
TITOLO/Categoria		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
DUP Obiettivo SeO di riferimento						
Esercizi di riferimento		2022				
Tipologia:		Gestionale X	Esecutivo/attività			
Stakeholder di riferimento:	Settore di riferimento e cittadinanza					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Finanze Ufficio Ragioneria					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Bando vendita lotti P.I.P.				31.12.2022		
			Totale % realizzazione delle Fasi:			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	% raggiungimento		
rispetto della tempistica	scadenza	100	31.12.2022			
			Totale % realizzazione Indicatori			

TECNICO

Pubblici Spettacoli

Elenco obiettivi						
SETTORE	TECNICO	UFFICIO	GESTIONE DEL TERRITORIO PUBBLICI SPETTACOLI ED EMERGENZE	PESO	5,00%	
RESPONSABILE	ing. ENZO LAZZARIN	Cod	Scheda 3.2			
Obiettivo n. 5			Verifiche e collaudi delle strutture relative ai pubblici spettacoli e manifestazioni organizzate da soggetti privati e pubblici			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:						
	Attività di verifica e partecipazione a Commissioni di Pubblico Spettacolo per il rilascio delle varie manifestazioni pubbliche all'aperto e al coperto.					
Titolo		3	Ordine pubblico e sicurezza			
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
Titolo/Categoria		1	Polizia amministrativa			
DUP Obiettivo SeO di riferimento						
Esercizi di riferimento		2022	Gestionale	Esecutivo/attività X		
Tipologia:						
Stakeholder di riferimento:	Soggetti pubblici e privati					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: Settore Finanze Ufficio Ragioneria						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza		% Realizzazione	
Ruolo di componente tecnico delle commissioni			30.09.2022			
			Totale % realizzazione delle Fasi:			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
numero manifestazioni che verranno organizzate dai soggetti pubblici e privati			100%			
				Totale % realizzazione Indicatori		

TECNICO

Sicurezza Luoghi lavoro

Elenco obiettivi					
SETTORE	TECNICO	UFFICIO	SICUREZZA SUL LAVORO	PESO	10,00%
RESPONSABILE	Ing. ENZO LAZZARIN	Cod	Scheda 4		
Obiettivo n. 6					
Sicurezza sui luoghi di lavoro					
Nuova programmazione dei corsi sicurezza dedicati al personale a seguito dello stop imposto dalla pandemia Covid-19, individuazione nuove squadre di primo intervento, antincendio e corsi base per il					
Missione:	1	Servizi Generali e Istituzionali			
DUP Obiettivo SeS di riferimento					
Missione/Programma	10	Risorse umane			
DUP Obiettivo SeO di riferimento					
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024		
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento:	Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione, Medico del Lavoro e Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Tutti i Settori ed in particolare il Settore Finanze Ufficio Ragioneria				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Individuazione delle squadre antincendio e primo intervento			Scadenza	% Realizzazione	
Corsi di aggiornamento e nuovi			30.06.2022		
			31.12.2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto tempistica			30.06.2022		
rispetto tempistica			31.12.2022		
Totale % realizzazione Indicatori					

TECNICO

Cimiteriali

Elenco obiettivi					
SETTORE	TECNICO	UFFICIO	CONCESSIONI e SERVIZI CIMITERIALI	PESO	5,00%
RESPONSABILE	ing. ENZO LAZZARIN	Cod	Scheda 5.1		
Obiettivo n. 7			Rivisitazione generale e modifica dell'attuale sistema di gestione delle luci votive presso i cimiteri comunali.		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Predisposizione regolamento e avvio procedura per esternalizzazione gestione degli impianti elettrici di illuminazione votiva e riscossione dei relativi canoni				
Missione:		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
DUP Obiettivo SeS di riferimento					
Missione/Programma		9	Servizio necroscopico e cimiteriale		
iale					
Esercizi di riferimento		2022			
Tipologia:		Gestionale X	Esecutivo/attività		
Stakeholder di riferimento:	Ufficio cometente e ufficio anagrafe				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:	Settore Finanze Ufficio Ragioneria				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione regolamento				30.09.2022	
Avvio procedura per affidamento				31.12.2022	
		Totale % realizzazione delle Fasi:			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto della tempistica			30.09.2022		
rispetto della tempistica			31.12.2022		
			Totale % realizzazione Indicatori		

TECNICO

Mercato Ittico

Elenco obiettivi					
SETTORE	TECNICO	UFFICIO	MERCATO ITTICO e PESCA	PESO	10,00%
RESPONSABILE	Cod				
Obiettivo n. 8					
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Realizzazione e istituzione nuovo centro di sgusciatura presso il mercato ittico			
		Realizzazione e istituzione del nuovo centro di sgusciatura secondo le recenti disposizione legislative in materia di sgusciatura dei molluschi.			
Missione:		16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
DUP Obiettivo SeS di riferimento					
Missione/Programma		2	Caccia e pesca		
DUP Obiettivo SeO di riferimento					
Esercizi di riferimento		2022	2023		
Tipologia:		Gestionale		Esecutivo/attività X	
Stakeholder di riferimento:		Azienda Speciale "Don Moschetta" e Polizia Locale			
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Settore Finanze Ufficio Ragioneria			
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Lavori e istituzione del servizio di sgusciatura		Scadenza		% Realizzazione	
		31.12.2022			
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo		Valore atteso	% raggiungimento
rispetto della tempistica				31.12.2022	
Totale % realizzazione Indicatori					

Elenco obiettivi						
SETTORE	TECNICO	UFFICIO	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	PESO	15,00%	
RESPONSABILE	ing. ENZO LAZZARIN	Cod	Scheda 6			
Obiettivo n. 9			Espletamento gare in qualità di ente capofila per progetti comunitari su disposizione della Conferenza dei Sindaci (L.R. 16/2007 - Rigenerazione Urbana e P.N.R.R.)			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:	Attività amministrativa legata all'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 836 del 12 gennaio 2022 progetto consolidamento Rio Interno nel Capoluogo.					
	Affidamento servizio di consulenza nell'ambito della legge 16/93 (attività della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale).					
Missione:		1	Servizi generali e Istituzionali			
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
Missione/Programma		6	Ufficio Tecnico			
DUP Obiettivo SeO di riferimento						
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale		Esecutivo/attività X		
Stakeholder di riferimento:		Azienda Speciale "Don Moschetta" e Polizia Locale				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Settore Finanze Ufficio Ragioneria				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Procedure di gara durante il corso dell'anno					31.12.2022	
		Totale % realizzazione delle Fasi:				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	% raggiungimento	
n. procedure espletate rispetto a quelle richieste		scadenza	100	100%		
		Totale % realizzazione Indicatori				

Oasi Marina

Elenco obiettivi					
SETTORE	TECNICO	UFFICIO	OASI MARINA	PESO	5,00%
RESPONSABILE	Ing. ENZO LAZZARIN	Cod	Scheda 4		
Obiettivo n. 10			Oasi Marina		
Attuazione e gestione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo - Tutela delle principali risorse target della fascia costiera - Progetto 01/SSL/16/VE-94/SSL/19/VE					
Missione:		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
DUP Obiettivo SeS di riferimento					
Missione/Programma		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica		
DUP Obiettivo SeO di riferimento					
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024	
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐	
Stakeholder di riferimento:		Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione, Medico del Lavoro e Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza			
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Tutti i Settori ed in particolare il Settore Finanze Ufficio Ragioneria			
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					
Realizzazione del progetto		Scadenza		% Realizzazione	
Conclusione e rendicontazione del programma		31.10.2022			
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Valore atteso	Valore effettivo		% raggiungimento
rispetto tempistica		31.10.2022			
rispetto tempistica		31.12.2022			
Totale % realizzazione Indicatori					

TECNICO

COMUNE DI CAORLE

(Città Metropolitana di Venezia)

Piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2022-2024
Approvato con delibera G.C. n. ____ del ____

SETTORE POLITICHE TERRITORIALI E SVILUPPO ECONOMICO
Responsabile del Settore: ing. Vania Peretto

Elenco obiettivi						
SETTORE	POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO	UFFICIO	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	PESO	15,00%	
RESPONSABILE	ing. VANIA PERETTO	Cod				
Obiettivo n. 1			UNIFICAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: l'edilizia residenziale privata che per gli alberghi.						
Missione: 08						
DUP Obiettivo SeS di riferimento						
Missione/Programma 2		ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA				
DUP Obiettivo SeO di riferimento						
Razionalizzazione tempi per la prestazione dei servizi ai cittadini						
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento:		Utenti Ufficio Edilizia Privata/Professionisti di Settore				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Settore Tecnico				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						
Reperimento pratiche presso gli archivi comunali					Scadenza	% Realizzazione
Prosecuzione accorpamento documentazione, creazione nuovi fascicoli e numerazione univoca					31/12/2022	
Nuova organizzazione degli spazi negli archivi di settore e prosecuzione dell’allocazione finale dei faldoni					31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo		
Rispetto dei tempi	scadenza	50	31/12/2022			
n° fascicoli fabbricato accorpati	valore assoluto	30	200			
n° fascicoli fabbricati sistemati e allocati	valore assoluto	20	200			
Totale % realizzazione Indicatori						

Elenco obiettivi						
SETTORE	POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO	UFFICIO	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	PESO	15,00%	
RESPONSABILE	ing. VANIA PERETTO	Cod				
Obiettivo n. 2			DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIA PRIVATA			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere: Trasferimento su supporto digitale delle pratiche edilizie presenti in archivio, partendo dal fascicolo fabbricato e caricando sul programma gestionale le informazioni agli atti						
Missione: 08	ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA					
DUP Obiettivo SeS di riferimento	Incentivare l’innovazione digitali ai fini di migliorare la prestazione dei servizi verso le categorie di riferimento					
Missione/Programma 2	ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA					
DUP Obiettivo SeO di riferimento	Razionalizzazione tempi per la prestazione dei servizi ai cittadini					
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento:	Utenti Ufficio Edilizia Privata/Professionisti di Settore					
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: Settore Tecnico						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza		% Realizzazione	
Individuazione contenuti da digitalizzare e divisioni per stralci			31/12/2022			
Supporto operativo alla scansione documentazione e al trasferimento dei dati sul gestione edilizio			31/12/2022			
Avvio caricamento definitivo 1° stralcio			31/12/2022			
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)			Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo
Numero faldoni da individuare nel primo stralcio			valore assoluto	50	4000	% raggiungimento
Rispetto dei tempi			scadenza	30	31/12/2022	
Numero dei faldoni da caricare nel gestionale			valore assoluto	20	2000	
Totale % realizzazione Indicatori						

Elenco obiettivi						
SETTORE	POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO	UFFICIO	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	PESO	20,00%	
RESPONSABILE	ing. VANIA PERETTO	Cod				
Obiettivo: 3			COMPENDIO FALCONERA			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:						
Dare attuazione, con lo strumento del condono e attraverso l'attuazione del PUA, al riordino complessivo e alla regolarizzazione edilizia dell'area di Falconera. Chiusura pratiche di condono e attuazione del PUA di Iniziativa Pubblica "COMPENDIO FALCONERA"						
Missione: 08 – 09			ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA/SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE			
DUP Obiettivo SeS di riferimento			Attuare gli strumenti pianificatori nel rispetto degli obiettivi dei piani attuativi, nel rispetto della realtà socio economica esistente e nell'ottica della tutela ambientale e del territorio			
Missione/Programma			ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA/SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE			
DUP Obiettivo SeO di riferimento			Conseguimento degli obiettivi di ordinato sviluppo economico sociale del territorio, nel rispetto e nella valorizzazione dell'ambiente			
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X	Esecutivo/attività ☐			
Stakeholder di riferimento:		Utenti Ufficio Edilizia Privata/Professionisti di Settore/				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Settore Tecnico						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)						
Definizione pratiche condono edilizio in corso e regolarizzazione posizioni						
Adozione Piano Urbanistico Attuativo di Iniziativa Pubblica "Compendio Falconera"						
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo		% raggiungimento
Numero di pratiche da condonare	numero assoluto	70	10			
Rispetto dei tempi	scadenza	30	31/12/2022			
Totale % realizzazione Indicatori						

Elenco obiettivi						
SETTORE	POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO	UFFICIO	EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA	PESO	10,00%	
RESPONSABILE	ing. VANIA PERETTO	Cod				
Obiettivo n. 4		OPERATIVITA' SISTEMA DI GESTIONE PRATICHE EDILIZIE E ATTIVAZIONE SUE				
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Completa operatività alla nuova versione web del programma di gestione delle pratiche edilizie attualmente in uso (ALICE) e attivazione Sportello Unico Edilizia				
Missione: 08						
DUP Obiettivo SeS di riferimento		Incentivare l'innovazione digitali ai fini di migliorare la prestazione dei servizi verso le categorie di riferimento				
Missione/Programma		ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA				
DUP Obiettivo SeO di riferimento		Razionalizzazione tempi per la prestazione dei servizi ai cittadini e miglioramento delle comunicazioni verso le categorie professionali interessate				
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento:		Utenti Ufficio Edilizia Privata/Professionisti di Settore				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Settore Tecnico				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Completa operatività ALICE mediante sistema in cloud					31/12/2022	
Iniziare l'integrazione nel gestionale APK del SUE e testare internamente il sistema entro l'anno 2022					31/12/2022	
				Totale % realizzazione delle Fasi:		
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto dei tempi		scadenza	30	31/12/2022		
Rispetto dei tempi		scadenza	70	31/12/2022		
Totale % realizzazione Indicatori						

Elenco obiettivi					
SETTORE	POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO	UFFICIO	URBANISTICA	PESO	15,00%
RESPONSABILE	ing. VANIA PERETTO	Cod			
Obiettivo n. 5			ATTUAZIONE STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE		
Conclusione accordi di pianificazione e relative varianti ai Piani Urbanistici e attuazione del Piano Spazi Acquei a seguito delle modifiche dei Piani sovraordinati					
Missione: 08 – 09		ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA/SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE			
DUP Obiettivo SeS di riferimento		Dare attuazione alle previsione di pianificazione comunale mediante la fornitura dei servizi e delle attività connesse alla gestione del territorio			
Missione/Programma		ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA/SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE			
DUP Obiettivo SeO di riferimento		Sviluppare in forma organica le misure di attuazione e pianificazione oltreché la realizzazione degli obiettivi di bilancio legati alla trasformazione del territorio, nel rispetto della tutela ambientale e delle aree tutelate			
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024	
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐	
Stakeholder di riferimento:		Utenti Ufficio Edilizia Privata/Professionisti di Settore			
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione: Settore Tecnico, Settore Finanze					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Accordi di pianificazione ex art. 6 LR 11/2004				31/12/2022	
Prosecuzione attuazione del Piano Spazi Acquei				31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Numero accordi conclusi	valore assoluto	30	5		
Numero schede a bando	valore assoluto	70	11		
Totale % realizzazione Indicatori					

Elenco obiettivi					
SETTORE	POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO	UFFICIO	URBANISTICA	PESO	15,00%
RESPONSABILE	ing. VANIA PERETTO	Cod			
Obiettivo n. 5			ATTUAZIONE STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE		
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Conclusione accordi di pianificazione e relative varianti ai Piani Urbanistici e attuazione del Piano Spazi Acquei a seguito delle modifiche dei Piani sovraordinati			
Missione: 08 – 09		ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA/SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE			
DUP Obiettivo SeS di riferimento		Dare attuazione alle previsione di pianificazione comunale mediante la fornitura dei servizi e delle attività connesse alla gestione del territorio			
Missione/Programma		ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA ABITATIVA/SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE			
DUP Obiettivo SeO di riferimento		Sviluppare in forma organica le misure di attuazione e pianificazione oltreché la realizzazione degli obiettivi di bilancio legati alla trasformazione del territorio, nel rispetto della tutela ambientale e delle aree tutelate			
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024	
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐	
Stakeholder di riferimento:		Utenti Ufficio Edilizia Privata/Professionisti di Settore			
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Settore Tecnico, Settore Finanze			
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Accordi di pianificazione ex art. 6 LR 11/2004				31/12/2022	
Prosecuzione attuazione del Piano Spazi Acquei				31/12/2022	
Totale % realizzazione delle Fasi:					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo
Numero accordi conclusi		valore assoluto	30	5	% raggiungimento
Numero schede a bando		valore assoluto	70	11	
Totale % realizzazione Indicatori					

Elenco obiettivi						
SETTORE	POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO	UFFICIO	COMMERCIO	PESO	15,00%	
RESPONSABILE	ing. VANIA PERETTO	Cod				
Obiettivo n. 6			UNIFICAZIONE ARCHIVI E INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:						
Missione: 14			SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
DUP Obiettivo SeS di riferimento			Informatizzare le procedure amministrative e fornire supporto unico per l'accesso alle istanze delle Attività Produttive rendendo uniformi le banche dati esistenti			
Missione/Programma			SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
DUP Obiettivo SeO di riferimento						
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale X		Esecutivo/attività ☐		
Stakeholder di riferimento:		Attività Economico Produttive/Camera di Commercio/Professionisti di Settore				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:						
Settore Tecnico, Settore Finanze, Polizia Locale						
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione	
Unificazione archivio e banca dati per integrazione e passaggio nel gestionale APK- scarico e bonifica dati entro 2022				31/12/2022		
Omogenizzazione strumenti informativi di accesso alle pratiche amministrative SUAP e SUE				31/12/2022		
Totale % realizzazione delle Fasi:						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Rispetto dei tempi		scadenza	30	31/12/2022		
Rispetto dei tempi		scadenza	70	31/12/2022		
Totale % realizzazione Indicatori						

Elenco obiettivi						
SETTORE	POLITICHE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO	UFFICIO	SEGRETERIA DI SETTORE	PESO	10,00%	
RESPONSABILE	ing. VANIA PERETTO	Cod				
Obiettivo n. 7			ARMONIZZAZIONE PROCEDURE, DIGITALIZZAZIONE BANCHE DATI E RAPPORTI CON L'UTENZA			
Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:		Snellimento procedure di accesso agli atti amministrativi; assolvimento agli adempimenti normativi di trasparenza e accessibilità agli atti della pubblica amministrazione; digitalizzazione e archiviazione banche dati di pratiche edilizie/condoni				
Missione: 01		SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI				
DUP Obiettivo SeS di riferimento		Ottimizzare i tempi di attesa e adempiere agli obblighi di trasparenza e accessibilità alla documentazione amministrativa				
Missione/Programma		SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI				
DUP Obiettivo SeO di riferimento		Riduzione dei tempi di risposta alle istanze e snellimento procedimenti amministrativi				
Esercizi di riferimento		2022	2023	2024		
Tipologia:		Gestionale ☐		Esecutivo/attività X		
Stakeholder di riferimento:		Tutta la popolazione/imprese di settore				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:		Segreteria generale				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Pianificazione procedure di accesso agli atti e rilascio documentazione					31/12/2022	
Pubblicazioni e adempimenti normativi					31/12/2022	
Informatizzazione e archiviazione banche dati di condoni e pratiche edilizie					31/12/2022	
		Totale % realizzazione delle Fasi:				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		Valore effettivo
Numero di istanze da evadere		numero assoluto	40	700		% raggiungimento
Rispetto dei tempi		scadenza	30	31/12/2022		
Numero pratiche da caricare nel database		numero assoluto	30	2000		
		Totale % realizzazione Indicatori				