

COMUNE DI CAORLE

Città Metropolitana di Venezia

ORGANISMO di VALUTAZIONE

Verbale n.4/2025

L'anno duemilaventicinque addì tre del mese di luglio, alle ore 12,00, si è riunito in videoconferenza l'Organismo di Valutazione, confermato con decreto sindacale n. n. 5 dell'11.04.2025 nelle persone dei signori:

1. dott.ssa Patrizia Pavan, segretario generale, presidente di diritto;
2. dott. Giampietro Cescon, componente esterno
3. dott.ssa Michela De Vidi, componente esterno;

L'Organismo di Valutazione dà inizio ai propri lavori come segue.

- 1) In via preliminare i componenti danno atto che non sussistono a proprio carico le seguenti cause di incompatibilità:
 - a) titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali;
 - b) situazioni di conflitto di interessi con l'Ente, anche ai sensi dell'art.5 del codice di comportamento del Comune di Caorle;
- 2) Prende atto dei compiti assegnati all'Organismo di Valutazione ai sensi dell'art. 75 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 3) Sul piano conoscitivo delle caratteristiche dell'Ente prede atto dei seguenti dati generali, riferiti al 31.12.2024:

<i>Indicatore</i>	<i>u.m.</i>	<i>dato</i>
Popolazione residente	n.	11.157
Superficie territoriale	Km ²	151
Estensione strade	Km	193
Personale in servizio	n.	126
Dirigenti	n.	5
Elevate Qualificazioni	n.	8
Asili nido esistenti nel comune (privati non convenzionati con Comune)	n.	3
Scuole materne statali esistenti nel Comune	n.	2
Scuole materne paritarie esistenti nel Comune	n.	2
Scuole elementari esistenti nel Comune	n.	2
Scuole medie esistenti nel comune	n.	1

Strutture residenziali per anziani	n.	1
Farmacie comunali	n.	0
Organismi gestionali partecipati (consorzi, aziende, istituzioni, ecc.)	n.	10
Previsione definitiva di competenza bilancio di previsione – anno 2024	€	77.406.941,55
Avvenuto rispetto nell' esercizio 2024 degli equilibri di finanza pubblica	S/N	SI

Proseguendo sul piano conoscitivo, prende atto:

a) delle delibere di giunta comunale n.136 del 17.09.2020, n. 162 del 21.10.2021 e n. 129 del 15.06.2023 di ridefinizione della struttura organizzativa del Comune di Caorle, della graduazione delle funzioni dirigenziali nonché dei decreti sindacali di attribuzione di direzione dei Settori, dai quali per l'anno 2024 risultano titolari le seguenti persone:

<i>Nominativo</i>	<i>Area</i>
1. Patrizia Pavan (Segretario Generale)	Settore Segreteria –Affari Generali (ad interim)
2. Gianni Tonello (Dirigente)	Settore Finanze
3. Guglielmo Bello (Dirigente)	Settore Servizi alla Persona
4. Vania Peretto (Dirigente)	Settore Politiche Territoriali e Sviluppo Economico
5. Paolo Tomba (Dirigente)	Settore Tecnico
6. Armando Stefanutto (Resp. Settore autonomo)	Settore Polizia Locale (fino al 30.11.2024)
7. Enrico Mazzuia (Resp. Settore autonomo)	Settore Polizia Locale (dal 1.12.2024)

- b) del Contratto Decentrato Integrativo per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 18.03.2024 nonché del Contratto Decentrato Integrativo concernente il personale dell'Area Dirigenziale per il triennio 2024-2026 sottoscritto in data 06.12.2024;
- c) del Sistema di Valutazione della performance individuale e organizzativa del personale dipendente approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 22 del 10.02.2011 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 24.04.2025.

Al termine delle suddette attività preliminari, l'Organismo di Valutazione procede all'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2024;
- 2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale;
- 3) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- 4) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili dei Settori con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 5) Valutazione dei Dirigenti/Responsabili di Settore;

6) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione e validazione della relazione sulla performance.

7) Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità del ciclo della performance.

8) Presa d'atto del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2025

1) Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2024

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, prende atto dei seguenti atti programmatici:

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 79 in data 28.12.2023 e successive variazioni;
- b) Bilancio di previsione esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati approvato con delibera consiliare n.9 in data 18.01.2024 e successive variazioni;
- c) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 e Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvati rispettivamente con deliberazioni di Giunta Comunale n. 8 in data 18.01.2024 e n. 51 in data 7.03.2024 e successive variazioni.

L'Organismo di Valutazione da atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance dell'Amministrazione Comunale.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi dati ai Responsabili dei Settori e che gli obiettivi appaiono correlati ad indicatori di risultato (temporali e/o quantitativi).

2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale

L'Organismo di Valutazione prende atto:

- del fondo per la produttività del personale relativo all'anno 2024, come approvato con determinazione Settore Finanze n. 1398 del 19.12.2024. Accerta che sono state destinate risorse variabili aggiuntive del fondo risorse decentrate per il personale dipendente, di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 01.04.1999, pari all'1,2% del monte salari 1997.

Prende atto che ai sensi dell'art. 6 del CCDI 2023-2025, le risorse destinate ai premi correlati alla performance organizzativa e individuale sono così ripartite: 65% alla performance organizzativa e 35% alla performance individuale; le eventuali risorse di performance organizzativa che per effetto della valutazione non vengono distribuite sono destinate alla performance individuale.

- del fondo retribuzione di posizione e di risultato per l'Area Dirigenza relativo all'anno 2024, come approvato con determinazione Settore Finanze n. 877 del 19.08.2024 ed integrato con determinazione Settore Finanze n. 1348 dell'11.12.2024.

3) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione

Si procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione ai fini di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- 1) Sezione 2.2 – Performance – del P.I.A.O - 2024;
- 2) Raffronto fra il citato documento di programmazione e le relazioni dei responsabili di servizio, depositate agli atti d'ufficio.
- 3) Scheda di valutazione raggiungimento obiettivi assegnati a ciascun Settore Organizzativo

L'Organismo di Valutazione attesa l'esaustività delle relazioni dei titolari di direzione dei settori organizzativi ritiene non necessario procedere ai colloqui individuali.

Dall'analisi dei predetti documenti l'Organismo di Valutazione rileva l'effettività degli obiettivi raggiunti, fatta eccezione per alcuni lievi scostamenti che sono giustificati da cause di forza maggiore o risultano di entità tale da non costituire criticità, non inficiando il giudizio sul conseguimento dell'obiettivo.

4) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di Settore con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata

L'OdV in primo luogo prende atto che non sono stati valutati i dipendenti che hanno prestato servizio effettivo per un periodo inferiore a 90 giorni, così come previsto dalla contrattazione integrativa. Inoltre prende atto che i lavoratori valutati assunti a tempo determinato, tutti istruttori di vigilanza stagionali, sono n. 4.

Si procede quindi all'esame delle valutazioni espresse sul personale dai singoli responsabili dei settori, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

A tal fine ci si avvale dei seguenti dati predisposti dal presidente dell'OdV:

- Tabella di raffronto in cui sono riportate, per ogni dipendente, la valutazione proposta per l'anno 2024 e la valutazione definitiva dell'anno precedente e grafico riportante l'andamento delle valutazioni espresse (All. n.1) per l'anno 2024.
- Media delle valutazioni aggregate per categoria:

Area	Numero	Media valutazioni
OPERATORI	1	24,52
OPERATORI ESPERTI	26	25,01
ISTRUTTORI	74	25,94
FUNZIONARI E E.Q.	27	26,36
Totale	128	25,46

- Media delle valutazioni suddivise per valutatore:

	Operatori		Operatori Esperti		Istruttori		Funzionari e EQ	
Valutatore 1 – Pavan Patrizia	n.1	24,52	n.4	25,91	n.10	25,94	n.2	26,11
Valutatore 2 – Tonello Gianni	n. =		n. 1	22,45	n.10	25,98	n. 3	26,43
Valutatore 3- Bello Guglielmo	n.=		n.8	25,14	n. 7	25,70	n.6	26,56
Valutatore 4– Peretto Vania	n.=		n.1	26,55	n.10	26,25	n.4	26,31
Valutatore 5 – Tomba Paolo	n.=		n.12	25,00	n. 11	26,31	n.4	26,40
Valutatore 6 – Armando Stefanutto	n.=		n.=		n. 26	25,47	n.8	26,39

Non si evidenziano elementi di particolare rilievo.

5) Valutazione dei Responsabili di Settore

L'OdV, vista la proposta di valutazione formulata dal Segretario Comunale, dott.ssa Patrizia Pavan, procede alla valutazione di ciascun Responsabile di Settore, come da schede allegate (All. n.2). Viene esaminata la media complessiva e analizzata la valutazione attribuita ad ogni Responsabile di Settore (All. n.3). Si rileva che non vi sono scostamenti significativi tra le valutazioni espresse e che singolarmente e complessivamente risultano tutte essere ampiamente positive.

L'OdV prende atto che la valutazione del Segretario Generale spetta al Sindaco secondo i criteri stabiliti con delibera di Giunta Comunale n.281 del 14.12.2023.

6) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione e validazione della relazione sulla performance

Concluse le fasi precedenti, l'Organismo di Valutazione:

- a) da atto che gli obiettivi programmati per l'anno 2024 sono stati raggiunti secondo la percentuale di realizzazione riportata nelle schede allegate (All. n.4);
- b) prende inoltre atto del report relativo alla performance organizzativa dell'Ente (all.n.5), riscontrando un sostanziale allineamento dei risultati conseguiti con i risultati attesi.
- c) conferma la proposta di valutazione dei Responsabili di Settore;
- d) rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di direzione dei settori organizzativi.

Conclusa la valutazione del personale, l'Organismo di Valutazione, esprime un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance. Procede quindi, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, alla validazione della relazione sulla performance predisposta dal Segretario Generale in data 23 giugno 2025, contenente i risultati sopra riportati ed approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 26.06.2025.

7) Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità del ciclo della performance

In ordine all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, l'OdV prende atto che alla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune, vi è apposita sottosezione denominata "Performance" dove risultano pubblicati:

- il sistema di valutazione della performance
- il piano esecutivo di gestione
- la relazione annuale sulla performance

Il piano della performance, sezione 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), risulta pubblicato nella sottosezione "Disposizioni Generali" tra i documenti di programmazione strategico-gestionale.

8) Presa d'atto del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2025

L'OdV, a questo punto, prende atto del Piano della performance per l'anno 2025, sezione 2.2 del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 81 in data 27 marzo 2025 di approvazione del PIAO.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per i successivi adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Patrizia Pavan

1° COMPONENTE
Dott. Giampietro Cescon

2° COMPONENTE
Dott.ssa Michela De Vidi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale - ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)