

COMUNE DI CAORLE
Città Metropolitana di Venezia

ORGANISMO di VALUTAZIONE

Verbale n.3/2025

L'Organismo di Valutazione, confermato con decreto sindacale n. 5 dell'11.04.2025 nelle persone dei signori:

1. dott.ssa Patrizia Pavan, segretario generale, presidente di diritto;
2. dott.ssa Michela De Vidi, componente esterno;
3. dott. Giampietro Cescon, componente esterno

Riunito in modalità telematica e asincrona.

All'ordine del giorno vengono posti i seguenti argomenti:

- Formulazione della proposta relativa alla graduazione di posizioni di Elevata Qualificazione

Preso atto:

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 286 del 14.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi degli artt. 16 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- che ai sensi dell'art. 6 del predetto regolamento l'istituzione delle posizioni di Elevata Qualificazione viene proposta dai Dirigenti di Settore, sottoposta all'esame della Conferenza dei Dirigenti e quindi, prima dell'approvazione da parte della Giunta Comunale, sottoposta a valutazione della graduazione da parte dell'Organismo di Valutazione;

Richiamato il verbale n.3/2023 con il quale l'Organismo di Valutazione ha valutato e graduato n. 9 posizioni di Elevata Qualificazione, successivamente approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 286 del 14.12.2023;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 8 del regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione, con ricorrenza annuale, di norma entro il 30 novembre, e comunque in occasione di riorganizzazioni che comportano rilevanti modifiche funzionali, l'Organismo di Valutazione può provvedere ad una verifica della graduazione delle posizioni di EQ coinvolte, apportando gli eventuali correttivi;
- con deliberazione giuntale n. 294 del 28.11.2024 si è provveduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente con decorrenza 01.01.2025, mediante la soppressione del Settore Segreteria-Affari generali e della relativa posizione dirigenziale e la redistribuzione delle competenze del predetto settore con conseguente attribuzione al nuovo settore del personale assegnato, come segue:
 - servizi demografici al Settore Servizi alla persona
 - segreteria generale, segreteria del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale, contratti, assicurazioni e sinistri, protocollo, archivio e messi, centralino e portineria al Settore Finanze, ridenominato Settore Finanze-Affari generali;

- con decreto n.6 dell'8.05.2025 il Sindaco, a seguito quiescenza del dott. Guglielmo Bello, ha conferito l'incarico della direzione del Settore Servizi alla Persona a decorrere dal 16.05.2025, alla dott.ssa D'Agostino Flavia, già nominata Responsabile uffici cultura-sport-turismo-Centro Pertini con funzioni di Vice capo Settore Servizi alla Persona;

Viste le proposte formulate dai Dirigenti di Settore ed esaminate dalla Conferenza dei Dirigenti nella seduta del 20.05.2025, giusto verbale agli atti;

In considerazione dei criteri indicati nell'allegato B) al regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione sopra richiamato, le singole posizioni di Elevata Qualificazione vengono quindi valutate e graduate come da n . 4 schede allegate.

Il presente verbale sarà trasmesso al Responsabile dell'Ufficio Personale per la formulazione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Il presente verbale viene sottoscritto digitalmente dai componenti dell'OdV e ha data con l'ultima sottoscrizione.

Dott.ssa Patrizia Pavan - Presidente

Dott.ssa Michela De Vidi - Componente esperto

Dott. Giampietro Cescon - Componente esperto

Scheda di analisi da parte dell'Organismo di Valutazione della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico della posizione di EQ di struttura, proposta dal dirigente del Settore Servizi alla Persona

PUBBLICA ISTRUZIONE-GESTIONE SALE EDIFICI PUBBLICI-TRASPORTO PUBBLICO

LOCALE-POLITICHE GIOVANILI

Criteri di valutazione	Descrizione	Peso criteri	Analisi punteggi	Risultato
Rilevanza strategica della posizione rivestita	<i>Esprime il livello di intervento della posizione di EQ nella realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente</i>	- È responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente = da 16 fino a 20 - È responsabile di istruttorie di atti rilevanti per l'ente = da 9 a 15 - Contribuisce all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente = da 0 fino a 8	20	9
Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali	<i>Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti in ragione del numero di funzioni di natura specialistica svolte</i>	Funzione caratterizzante: - di natura gestionale = fino a 6 - di tipo organizzativo = fino a 6 - di tipo progettuale = fino a 6 - di tipo erogativo (servizi) = fino a 6 - attività soggetta a rischio/contenzioso = fino a 6	30	12
Complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza	<i>Livello di difficoltà nel coordinamento determinato dall'entità delle risorse umane e tipologia di attività</i>	- oltre le 10 unità = 15 - tra le 8 e le 10 unità = 12 - tra le 5 e le 7 unità = 8 - sotto le 5 unità = 5	15	5
Intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali	<i>Relazioni con i settori/ organi dell'ente (politici, revisori, organismo di valutazione, commissioni) e con i soggetti esterni (studi legali, enti pubblici, OO.SS)</i>	Rapporti con soggetti rilevanti per cariche rivestite, provvedimenti di competenza di rilevante impatto, iniziative di comunicazione rapporti con il pubblico: - intensità alta: da 11 a 15 - intensità media: da 6 a 10 - intensità bassa: da 1 a 5	15	6
Gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche	<i>Livello di attività propositiva e di adattamento rispetto alle innovazioni di progetto</i>	- I principali processi non hanno carattere di ripetitività: da 7 a 10 - I processi sono in minima parte standardizzati: da 4 a 6 - I processi sono in gran parte standardizzati: da 1 a 3	10	3
Ampiezza e contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti di rilevanza esterna	<i>Rilevanza dei poteri di firma</i>	- Sottoscrizione dichiarazioni di conoscenza: da 1 a 3 - Sottoscrizione atti di gestione finanziaria: da 1 a 3 - Componente commissioni gara e concorsi: fino a 2 - gestione presenze ed assenze risorse umane assegnate: fino a 2	10	3
PUNTEGGIO TOTALE				38

Scheda di analisi da parte dell'Organismo di Valutazione della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico della posizione di EQ di struttura, proposta dal dirigente del Settore Tecnico

MANUTENZIONI-PATRIMONIO-PUBBLICI SPETTACOLI-SERVIZI CIMITERIALI

Criteri di valutazione	Descrizione	Peso criteri	Analisi punteggi	Risultato
Rilevanza strategica della posizione rivestita	<i>Esprime il livello di intervento della posizione di EQ nella realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente</i>	- È responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente = da 16 fino a 20 - È responsabile di istruttorie di atti rilevanti per l'ente = da 9 a 15 - Contribuisce all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente = da 0 fino a 8	20	12
Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedimentali	<i>Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti in ragione del numero di funzioni di natura specialistica svolte</i>	Funzione caratterizzante: - di natura gestionale = fino a 6 - di tipo organizzativo = fino a 6 - di tipo progettuale = fino a 6 - di tipo erogativo (servizi) = fino a 6 - attività soggetta a rischio/contenzioso = fino a 6	30	19
Complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza	<i>Livello di difficoltà nel coordinamento determinato dall'entità delle risorse umane e tipologia di attività</i>	- oltre le 10 unità = 15 - tra le 8 e le 10 unità = 12 - tra le 5 e le 7 unità = 8 - sotto le 5 unità = 5	15	8
Intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali	<i>Relazioni con i settori/ organi dell'ente (politici, revisori, organismo di valutazione, commissioni) e con i soggetti esterni (studi legali, enti pubblici, OO.SS)</i>	Rapporti con soggetti rilevanti per cariche rivestite, provvedimenti di competenza di rilevante impatto, iniziative di comunicazione rapporti con il pubblico: - intensità alta: da 11 a 15 - intensità media: da 6 a 10 - intensità bassa: da 1 a 5	15	9
Gestione e promozione di innovazioni procedimentali o tecnologiche	<i>Livello di attività propositiva e di adattamento rispetto alle innovazioni di progetto</i>	- I principali processi non hanno carattere di ripetitività: da 7 a 10 - I processi sono in minima parte standardizzati: da 4 a 6 - I processi sono in gran parte standardizzati: da 1 a 3	10	3
Ampiezza e contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti di rilevanza esterna	<i>Rilevanza dei poteri di firma</i>	- Sottoscrizione dichiarazioni di conoscenza: da 1 a 3 - Sottoscrizione atti di gestione finanziaria: da 1 a 3 - Componente commissioni gara e concorsi: fino a 2 - gestione presenze ed assenze risorse umane assegnate: fino a 2	10	7
PUNTEGGIO TOTALE				58

Scheda di analisi da parte dell'Organismo di Valutazione della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico della posizione di EQ di struttura, proposta dal dirigente del Settore Servizi alla Persona

SERVIZI SOCIALI E CENTRO RICREATIVO "S.PERTINI"

Criteri di valutazione	Descrizione	Peso criteri	Analisi punteggi	Risultato
Rilevanza strategica della posizione rivestita	<i>Esprime il livello di intervento della posizione di EQ nella realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente</i>	- È responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente = da 16 fino a 20 - È responsabile di istruttorie di atti rilevanti per l'ente = da 9 a 15 - Contribuisce all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente = da 0 fino a 8	20	9
Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedimentali	<i>Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti in ragione del numero di funzioni di natura specialistica svolte</i>	Funzione caratterizzante: - di natura gestionale = fino a 6 - di tipo organizzativo = fino a 6 - di tipo progettuale = fino a 6 - di tipo erogativo (servizi) = fino a 6 - attività soggetta a rischio/contenzioso = fino a 6	30	11
Complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza	<i>Livello di difficoltà nel coordinamento determinato dall'entità delle risorse umane e tipologia di attività</i>	- oltre le 10 unità = 15 - tra le 8 e le 10 unità = 12 - tra le 5 e le 7 unità = 8 - sotto le 5 unità = 5	15	8
Intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali	<i>Relazioni con i settori/ organi dell'ente (politici, revisori, organismo di valutazione, commissioni) e con i soggetti esterni (studi legali, enti pubblici, OO.SS)</i>	Rapporti con soggetti rilevanti per cariche rivestite, provvedimenti di competenza di rilevante impatto, iniziative di comunicazione rapporti con il pubblico: - intensità alta: da 11 a 15 - intensità media: da 6 a 10 - intensità bassa: da 1 a 5	15	6
Gestione e promozione di innovazioni procedimentali o tecnologiche	<i>Livello di attività propositiva e di adattamento rispetto alle innovazioni di progetto</i>	- I principali processi non hanno carattere di ripetitività: da 7 a 10 - I processi sono in minima parte standardizzati: da 4 a 6 - I processi sono in gran parte standardizzati: da 1 a 3	10	4
Ampiezza e contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti di rilevanza esterna	<i>Rilevanza dei poteri di firma</i>	- Sottoscrizione dichiarazioni di conoscenza: da 1 a 3 - Sottoscrizione atti di gestione finanziaria: da 1 a 3 - Componente commissioni gara e concorsi: fino a 2 - gestione presenze ed assenze risorse umane assegnate: fino a 2	10	5
PUNTEGGIO TOTALE				43

Scheda di analisi da parte dell'Organismo di Valutazione della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico della posizione di EQ di struttura, proposta dal dirigente del Settore Finanze

RAGIONERIA-TRIBUTI-PERSONALE CON FUNZIONI DI VICE CAPO SETTORE FINANZE

Criteri di valutazione	Descrizione	Peso criteri	Analisi punteggi	Risultato
Rilevanza strategica della posizione rivestita	<i>Esprime il livello di intervento della posizione di EQ nella realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente</i>	- È responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente = da 16 fino a 20 - È responsabile di istruttorie di atti rilevanti per l'ente = da 9 a 15 - Contribuisce all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente = da 0 fino a 8	20	16
Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedimentali	<i>Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti in ragione del numero di funzioni di natura specialistica svolte</i>	Funzione caratterizzante: - di natura gestionale = fino a 6 - di tipo organizzativo = fino a 6 - di tipo progettuale = fino a 6 - di tipo erogativo (servizi) = fino a 6 - attività soggetta a rischio/contenzioso = fino a 6	30	27
Complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza	<i>Livello di difficoltà nel coordinamento determinato dall'entità delle risorse umane e tipologia di attività</i>	- oltre le 10 unità = 15 - tra le 8 e le 10 unità = 12 - tra le 5 e le 7 unità = 8 - sotto le 5 unità = 5	15	15
Intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali	<i>Relazioni con i settori/ organi dell'ente (politici, revisori, organismo di valutazione, commissioni) e con i soggetti esterni (studi legali, enti pubblici, OO.SS)</i>	Rapporti con soggetti rilevanti per cariche rivestite, provvedimenti di competenza di rilevante impatto, iniziative di comunicazione rapporti con il pubblico: - intensità alta: da 11 a 15 - intensità media: da 6 a 10 - intensità bassa: da 1 a 5	15	12
Gestione e promozione di innovazioni procedimentali o tecnologiche	<i>Livello di attività propositiva e di adattamento rispetto alle innovazioni di progetto</i>	- I principali processi non hanno carattere di ripetitività: da 7 a 10 - I processi sono in minima parte standardizzati: da 4 a 6 - I processi sono in gran parte standardizzati: da 1 a 3	10	4
Ampiezza e contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti di rilevanza esterna	<i>Rilevanza dei poteri di firma</i>	- Sottoscrizione dichiarazioni di conoscenza: da 1 a 3 - Sottoscrizione atti di gestione finanziaria: da 1 a 3 - Componente commissioni gara e concorsi: fino a 2 - gestione presenze ed assenze risorse umane assegnate: fino a 2	10	8
PUNTEGGIO TOTALE				82