

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME
DATA DI NASCITA
QUALIFICA
AMMINISTRAZIONE
INCARICO ATTUALE
NUMERO TELEFONICO UFFICIO
FAX UFFICIO
E-MAIL ISTITUZIONALE

Striuli Michela
20/07/1966
Istruttore Direttivo Amministrativo
Comune di Caorle
Elevata Qualificazione Responsabile Ufficio Attività Economiche e Produttive e S.U.A.P.
0421 219238
0421 219300
michela_striuli@comune.caorle.ve.it

TITOLI DI STUDIO – ESPERIENZE PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROF.LI
ESPERIENZE PROFESSIONALI
CAPACITA' LINGUISTICHE
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE
ALTRO

Diploma di Maturità Magistrale
Dal 20/02/1987 al 31/05/1987 impiegato 4° livello presso Comune di Caorle Ufficio Commercio. Dall'01/06/1987 al 31/05/1998 impiegato 6° livello ora istruttore amministrativo presso Comune di Caorle Settore Finanze. Dall' 01/06/1998 a tutt'oggi Funzionario D1 dell'U.O. Attività Economiche e Produttive e dal 2011 Responsabile dell'U.O. S.U.A.P. – Comune di Caorle
Inglese, parlato e scritto, livello scolastico
Utilizzo Pacchetto Office Utilizzo Internet Explorer Utilizzo programmi specifici per la gestione del Commercio e del S.U.A.P.
Partecipazione continua a corsi di formazione ed aggiornamento professionale relativamente alle materie dell'U.O. Attività Economiche e Produttive e del S.U.A.P.